

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет «Запорізька політехніка»

Кафедра теорії та практики перекладу



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Перший проректор

Гугнін Е.А.
2010 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 25 МОВА ФАХУ

Спеціальність: 292 «Міжнародні економічні відносини»

Освітня програма: «Міжнародний бізнес»

Інститут, факультет: економіко-гуманітарний інститут
гуманітарний факультет

Мова навчання: українська, англійська

Запоріжжя 2020


Робоча програма «Мова фаху» для здобувачів вищої освіти спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини», освітня програма «Міжнародний бізнес» – НУ «Запорізька політехніка». - 2020. – 13 с.

Розробник: викладач Кулабнева О.А.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри теорії і практики перекладу

Протокол від «09» 06 2020 року № 4

Завідувач кафедри теорії і практики перекладу


«09» 06 2020 року  (А.М. Приходько)

Схвалено науково-методичною комісією гуманітарного факультету

Протокол від «10» 06 2020 року № 6

«10» 06 2020 року Голова  (Дедков М.В.)

Узгоджено групою забезпечення освітньої програми* «Міжнародний бізнес» спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»

«10» 06 2020 року Керівник групи  (І.О. Лазнева)

*Якщо дисципліна викладається не випусковою кафедрою

НУ «Запорізька політехніка» 2020 рік

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 16	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»	обов'язкова	
Модулів – 4	Спеціальність: 292 «Міжнародні економічні відносини» ОП «Міжнародний бізнес»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 8		3й-4й	3й-4й
Індивідуальне науково-дослідне завдання		Семестр	
Загальна кількість годин — 480 год.		5й-8й	5й-8й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 3	Освітній ступінь: бакалавр	Лекції	
		- год.	- год.
		Практичні, семінарські	
		176 год.	40 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
304 год.	440 год.		
Індивідуальні завдання: год.			
Вид контролю: залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 176/40;

для заочної форми навчання – 304/440 год.

2. Мета навчальної дисципліни

Дисципліна «Мова фаху» є необхідною складовою підготовки студентів, сфера діяльності яких охоплює міжнародне бізнес-середовище, особливо в контексті розгортання євроінтеграційних процесів в країні та входженні України в європейський освітній простір, що незмінно вимагає імплементації тих загальних та спеціальних компетенцій, які здобувачі вищої освіти набувають в процесі вивчення предмету. Зокрема, партнерство України з англomовними країнами потребує підготовки фахівців з міжнародного бізнесу та опанування англійською мовою як першої іноземної.

Для освоєння студентами необхідних теоретичних знань та отримання практичних навичок з дисципліни їм необхідно опрацювати такі дисципліни як «Іноземна мова», «Міжнародні економічні відносини», «Країнознавство», «Міжнародна торгівля», «Основи зовнішньоекономічної діяльності».

Дисципліна розпочинає вивчення англійської мови, ознайомлення із фонетичними та базовими лексичними та граматичними особливостями англійської мови. Вивчення дисципліни продовжується у 5-8 семестрах.

Мета – досягнення здобувачами вищої освіти мовної компетенції з англійської мови. Вона реалізується шляхом досягнення таких цілей.

Практична: формувати у студентів загальні комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в середовищі міжнародного бізнесу;

Освітня: сприяти у студентів розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить їм продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі під час навчання у ВНЗ.

Пізнавальна: залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей, зокрема у сфері міжнародного бізнесу;

Розвиваюча: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів), зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови в рамках підготовки фахівців з міжнародного бізнесу;

Соціокультурна: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних ситуацій.

Завдання дисципліни:

- сформувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;

- сформувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння та навички, компетенцію існування та вміння учитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;

- допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови;

- досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій;

- знаходити конкретну інформацію, пов'язану з процесом або предметом навчання, користуючись для цього бібліотечним каталогом, сторінкою змісту або показником,

довідниками, словниками та Інтернетом; робити пошук суттєво важливої Інформації, пов'язаної з навчанням або спеціальністю; прогнозувати інформацію, користуючись для цього "ключами".

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати:

інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері міжнародних відносин у цілому та міжнародних економічних, зокрема, а також у процесі навчання, що передбачає застосування новітніх теорій та методів при здійсненні комплексних досліджень світогосподарських зв'язків, характеризується комплексністю та невизначеністю умов

загальні компетентності:

ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.

ЗК 7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій

ЗК 12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 11. Здатність проводити дослідження економічних явищ та процесів у міжнародній сфері з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків.

СК 14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

СК 16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

Очікувані програмні результати навчання:

РН 2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

РН 3. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.

РН 5. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.

РН 7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

РН25. Презентувати результати дослідження на базі яких, розробляються рекомендації та заходи з адаптації до змін міжнародного середовища.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Unit 1 Alliances. Successful Writing Unit 1.(12 год.) Виконання лексико-граматичних вправ за підручником з іноземної мови. Виконання лексико-граматичних вправ у мультимедійному класі. Читання оригінальних текстових матеріалів з фаху іноземною мовою. Визначення теми тексту. Визначення жанру тексту. Визначення способів наукового викладення. Репродукування тексту в усній та письмовій формі. <https://www.english-testsonline.com/reported-speech-test-exercises-multiple-choice-questions-with-answers-advanced-level-32/>

Тема 2. Unit 2 Projects. Successful Writing Unit 1. Виконання лексико-граматичних вправ за підручником з іноземної мови. Виконання лексико-граматичних вправ у мультимедійному класі. Читання оригінальних текстових матеріалів з фаху іноземною мовою. Визначення теми тексту. Визначення жанру тексту. Визначення способів

наукового викладення. Репродукування тексту в усній та письмовій формі.
<https://classroom.google.com/c/NTY2ODI3MDI2NDNa>

Змістовий модуль 2.

Тема 3. Unit 3 Teamworking. Successful Wtitting (12 год.)

<https://www.youtube.com/watch?v=qwBP2FQv5Pk>

Unit 1 Виконання лексико-граматичних вправ за підручником з іноземної мови. Виконання лексико-граматичних вправ у мультимедійному класі. Читання оригінальних текстових матеріалів з фаху іноземною мовою з наступним викладенням змісту прочитаного на занятті. Укладання термінологічного словника з фаху

Тема 4. Unit 4 Information. Successful Wtitting Unit 1(12 год.)

<https://www.youtube.com/watch?v=taBKE9IquEc>

Практ. зан. Синтаксична синонімія: а) підрядних означальних речень, партисіпціальних зворотів і прийменниково-іменних конструкцій; б) підрядних обставинних речень, зворотів з неособовими формами дієслів, прислівникових і прийменниково-іменних конструкцій; в) активних і пасивних конструкцій.

Змістовий модуль 3.

Тема 5. Unit 5 Technology. Successful Wtitting Unit 2(12 год.)

<https://classroom.google.com/c/NTY2NjQ1OTUwNzJa>

Тема 6. Unit 6 Advertising. Successful Wtitting Unit 2(12 год.)

<https://classroom.google.com/c/NTY2NjQ1OTUwNzJa>

Змістовий модуль 4.

Тема 7. Unit 7 Law. Successful Wtitting Unit 2(12 год.)

<https://www.youtube.com/watch?v=WFnZfSBuOV0>

Тема 8.Unit 8 Brands. Successful Wtitting Unit 2(12 год.)

<https://www.youtube.com/watch?v=yY5n3gizWhw>

Змістовий модуль 5.

Тема 9. Unit 9 Investment. Successful Wtitting Unit 3(10 год.)

https://www.youtube.com/watch?v=z6tmn_PYoCk

Тема 10. Unit 10 Energy. Successful Wtitting Unit 3(10 год.)

Змістовий модуль 6.

Тема 11.Unit 11 Going public. Successful Wtitting Unit 3(10год.)

https://www.youtube.com/watch?v=z6tmn_PYoCk

Тема 12.Unit 12 Competition.SuccessfulWtittingUnit3(10год.)

Змістовий модуль 7.

Тема 13.Unit 13 Banking. Successful Wtitting Unit 4 (10 год.)

Тема 14. Unit 14 Training. Successful Wtitting Unit 4(10 год.)

Змістовий модуль 8.

Тема 15. Unit 15 Consulting. Successful Wtitting Unit 4 (10 год.)

Тема 16. Technology. Automated Management (10 год.)

https://www.youtube.com/watch?v=z6tmn_PYoCk

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	лаб	інд	с.р.		лк	пр	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1.												
Тема 1. Unit 1 Alliances. Successful Wtitting Unit 1	30	-	12	-	-	18	30,5		2,5			28
Тема 2. Unit 2 Projects. Successful Wtitting Unit 1	30		12			18	30,5		2,5			28
Разом за змістовим модулем 1	60		24			36	61		5			56
Змістовий модуль 2.												
Тема 3. Unit 3 Teamworking. Successful Wtitting Unit 1	30		12			18	30,5		2,5			28
Тема 4. Unit 4 Information. Successful Wtitting Unit 1	30		12			18	30,5		2,5			28
Разом за змістовим модулем 2	60		24			36	61		5			56
Модуль 2												
Змістовий модуль 1												
Тема 5. Unit 5 Technology. Successful Wtitting Unit 2	30		12			18	30,5		2,5	61		28
Тема 6. Unit 6 Advertising. Successful Wtitting Unit 2	30		12			18	30,5		2,5	61		28
Разом за змістовим модулем 1	60		24			36	61		5	11 2		56
Змістовий модуль 2												
Тема 7. Unit 7 Law. Successful Wtitting Unit 2	30		12			18	30,5		2,5	61		28
Тема 8. Unit 8 Brands. Successful Wtitting Unit 2	30		12			18	30,5		2,5	61		28
Разом за змістовим модулем 2	60		24			36	61		5	11 2		56
Модуль 3												
Змістовий модуль 1												
Тема 9. Unit 9 Investment. Successful Wtitting Unit 3	30		10			20	29,5		2,5			27
Тема 10. Unit 10 Energy. Successful Wtitting Unit 3	30		10			20	29,5		2,5			27
Разом за змістовим	60		20			40	59		5			54

модулем 1													
Змістовий модуль 2													
Тема 11. Unit 11 Going public. Successful Wtitting Unit 3	30		10			20	29,5		2,5				27
Тема 12. Unit 12 Competition. Successful Wtitting Unit 3	30		10			20	29,5		2,5				27
Разом за змістовим модулем 2	60		20			40	59		5				54
Модуль 4													
Змістовий модуль 1													
Тема 13. Unit 13 Banking. Successful Wtitting Unit 4	30		10			20	29,5		2,5				27
Тема 14. Unit 14 Training. Successful Wtitting Unit 4	30		10			20	29,5		2,5				27
Разом за змістовим модулем 1	60		20			40	59		5				54
Змістовий модуль 2													
Тема 15. Unit 15 Consulting. Successful Wtitting Unit 4	30		10			33	29,5		2,5				27
Тема 16. Unit 16. Automated management. Real time -economy	30		10			33	29,5		2,5				27
Разом за змістовим модулем 2	60		20			66	59		5				54
ІНДЗ			0	-		0			0	-	-		0
Усього годин	480		176			306	480		40				440

5. Темі семінарських занять

Не передбачено навчальним планом.

6. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми (денне)	К-сть годин
1	Unit 1 Alliances. Successful Wtitting Unit 1	12
2	Unit 2 Projects. Successful Wtitting Unit 1	12
3	Unit 3 Teamworking. Successful Wtitting Unit 1	12
4	Unit 4 Information. Successful Wtitting Unit 1	12
5	Unit 5 Technology. Successful Wtitting Unit 2	12
6	Unit 6 Advertising. Successful Wtitting Unit 2	12
7	Unit 7 Law. Successful Wtitting Unit 2	12
8	Unit 8 Brands. Successful Wtitting Unit 2	12
9	Unit 9 Investment. Successful Wtitting Unit 3	10
10	Unit 10 Energy. Successful Wtitting Unit 3	10
11.	Unit 11 Going public. Successful Wtitting Unit 3	10
12	Unit 12 Competition. Successful Wtitting Unit 3	10
13	Unit 13 Banking. Successful Wtitting Unit 4	10
14	Unit 14 Training. Successful Wtitting Unit 4	10

15	Unit 15 Consulting. Successful Wtitting Unit 4	10
16	Unit 16. Automated management. Real time -economy	10
		Усього: 176
№ з/п	Назва теми (заочне)	Кількість годин
1.	Unit 1 Alliances. Successful Wtitting Unit 1	2,5
2.	Unit 2 Projects. Successful Wtitting Unit 1	2,5
3.	Unit 3 Teamworking. Successful Wtitting Unit 1	2,5
4.	Unit 4 Information. Successful Wtitting Unit 1	2,5
5.	Unit 5 Technology. Successful Wtitting Unit 2	2,5
6.	Unit 6 Advertising. Successful Wtitting Unit 2	2,5
7.	Unit 7 Law. Successful Wtitting Unit 2	2,5
8.	Unit 8 Brands. Successful Wtitting Unit 2	2,5
9.	Unit 9 Investment. Successful Wtitting Unit 3	2,5
10.	Unit 10 Energy. Successful Wtitting Unit 3	2,5
11.	Unit 11 Going public. Successful Wtitting Unit 3	2,5
12.	Unit 12 Competition. Successful Wtitting Unit 3	2,5
13.	Unit 13 Banking. Successful Wtitting Unit 4	2,5
14.	Unit 14 Training. Successful Wtitting Unit 4	2,5
15.	Unit 15 Consulting. Successful Wtitting Unit 4	2,5
16.	Unit 16. Automated management. Real time -economy	
Разом		Усього: 40

7. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

8. Самостійна робота

Метою самостійної роботи є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів вищої освіти самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

№ з/п	Назва теми (денне)	К-сть годин
1	Знайомство. Зустріч ділових партнерів. Форми звертання. Прощання.	25
2	Навички 21-го століття. Що відрізняє гарного спеціаліста?	25
3	Менеджмент. Різні стилі управління. Корпоративна культура.	25
4	Організації: типи і структура. Обов'язки керівника.	25
5	Конфлікти. Роль керівника.	25
6	Інтернет. ІКТ в управлінні та бізнесі.	25
7	Ділові поїздки а подорожі.	25
8	Ділове листування. Структура листів. Види листів. Корисні фрази та шаблони.	25
9	Тайм-менеджмент	25
10	Телефонні розмови. Правила ведення телефонних перемовин.	25
11.	Співбесіда. Працевлаштування	27
12	Конференції	27
13	Разом	Усього:304
№ з/п	Назва теми (заочне)	К-сть годин
1	Знайомство. Зустріч ділових партнерів. Форми звертання. Прощання.	38

2	Навички 21-го століття. Що відрізняє гарного спеціаліста?	38
3	Менеджмент. Різні стилі управління. Корпоративна культура.	38
4	Організації: типи і структура. Обов'язки керівника.	36
5	Конфлікти. Роль керівника.	36
6	Інтернет. ІКТ в управлінні та бізнесі.	36
7	Ділові поїздки а подорожі.	36
8	Ділове листування. Структура листів. Види листів. Корисні фрази та шаблони.	36
9	Тайм-менеджмент	36
10	Телефонні розмови. Правила ведення телефонних перемовин.	36
11.	Співбесіда. Працевлаштування	36
12	Конференції	36
13	Разом	Усього: 440

9. Індивідуальні завдання

Для студентів денної форми навчання – не передбачено навчальним планом
 Для студентів заочної форми навчання – контрольна робота.

10. Методи навчання

Під час викладання курсу використовуються такі методи навчання:

1) методи стимулювання навчальної діяльності: навчальна дискусія, створення ситуації інтересу в процесі викладання, опора на життєвий досвід студентів, унаочнення (демонстрація, ілюстрація), експланаторні (пояснювальні);

2) методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності: ілюстративний, порівняльно-зіставний, лексико-семантичний, метод жанрово-стилістичного аналізу; робота з підручниками; ілюстрування, демонстрація тощо);

3) методи індукції і дедукції, методи аналізу, синтезу, порівняння, узагальнення, виділення головного.

11. Очікувані результати навчання з дисципліни

Програмні результати навчання	Очікувані результати навчання з дисципліни
РН 2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.	ЗК 6 Здатність спілкуватися іноземними мовами. У результаті вивчення навчальної дисципліни у 5-8-му семестрах здобувач вищої освіти повинен: оволодіти фонетичними, лексичними та граматичними явищами англійської мови; знати сумарно близько 3.500 лексичних одиниць (слів, зворотів, кліше) у межах пройдених тем; володіти стратегіями читання як мовленнєвого вміння за рахунок формування усіх його видів; мати певний обсяг лінгво- та соціокультурних знань, набутих у ході навчання, розуміти друковані тексти за темами, що вивчаються; висловлюватися в межах пройдених тем; письмово коректно оформлювати свою думку у межах 15-20 речень; долати чинники, що перешкоджають розумінню під час спілкування.

	Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами (СК 14)
РН 3. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.	ЗК 7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. Здатність проводити дослідження економічних явищ та процесів у міжнародній сфері з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків (СК11) .
РН 5. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.	Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності (СК 16)
РН 7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності (СК 16)
РН25. Презентувати результати дослідження на базі яких, розробляються рекомендації та заходи з адаптації до змін міжнародного середовища.	ЗК 12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

12.Засоби оцінювання

Для студентів денної форми навчання – підготовка усних доповідей за темами змістовних модулів; 2 рубіжних контрольних завдання.

Для студентів заочної форми навчання – контрольна робота.

Методами оцінювання та демонстрування результатів згідно Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка»* є: поточний контроль (контроль відвідування занять студентом, усне опитування, індивідуальне опитування, доповіді); рубіжний контроль (тестування за темами модуля 1, модуля 2); підсумковий контроль (екзамен – форма підсумкового контролю, яка полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни та на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на семінарських заняттях, а також завдань до екзамену). Сумарний результат містить 100 балів.

* Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка» / Укладачі: С.Б. Беліков та ін. Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ, НУ «Запорізька політехніка». 2019. 18 с.

13. Критерії оцінювання

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка», контрольні заходи включають в себе поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), підсумковий та семестровий контроль.

Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в залікову відомість, є сумою балів за різні види навчальної роботи:

Поточне тестування та самостійна робота				Сума
Змістовий модуль №1		Змістовий модуль № 2		
T1	T2	T3	T4	100
25	25	25	25	
Змістовий модуль №3		Змістовий модуль № 4		100
T1	T2	T3	T4	
25	25	25	25	

T1, T2 ... T4– теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

** Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»**/ Укладачі: В.Г. Прушківський, С.Т. Яримбаш, В.Л. Грешта, А.В. Пархоменко, С.І. Шило, О.О. Каплієнко, О.В. Коваленко, О.В. Лапкіна, П.В. Сахно, О.М. Стеценко, Н.Л. Ніколаєва, О.В. Савельєва, Л.М. Шило, О.В. Шепель, О.С. Калюжна, Є.О. Фасоль. - Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ НУ «Запорізька політехніка». 2019. 59 с.

14. Методичне забезпечення

1. Christine Johnson, Coursebook. - "Intelligent Business" Upper Intermediate/Intermediate/Advanced- - Pearson Education Ltd Cambridge Press-2009.

2. Методичні вказівки для практичних та самостійних занять з дисципліни « Мова Фаху» для студентів денного та заочного навчання спеціальності МЕВ. (1 та 2 частини) /Укл. О.А. Кулабнева,. – Запоріжжя: ЗНТУ, 2016. -66с.

<https://moodle.zp.edu.ua/course/modedit.php?update=24360&return=1>

4. Навчально-методичний комплекс для курсу з дисципліни «Мова фаху» <https://moodle.zp.edu.ua/mod/folder/view.php?id=24359>,

<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=2747>

3.Онлайн завдання для курсу з дисципліни “Мова фаху“
<https://classroom.google.com/c/NTY1ODgxNTk0MTZa?cjc=o4bcs3f> (код курсу 04bcs3f);
<https://classroom.google.com/c/NTY2NjQ1OTUwNzJa?cjc=idoojev> (код курсу idoojev)

6. Онлайн завдання для курсу з дисципліни “Мова фаху“
<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=622>,

7. English for Specific Purposes (ESP). National Curriculum for Universities: Програма з англійської мови для професійного спілкування. / [Г.Є. Бакаєва, О.А. Борисенко, І.І. Зуєнок та ін.] – К.: Ленвіт, 2005. – 119с.

8. Англійська мова: програма навчальної дисципліни для підготовки студентів кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за спеціальністю «Міжнародні відносини».

9. Аудіо / відеотека кафедри.

10. Мультимедійні програми.

15. Рекомендована література

Базова

1 Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів: Підручник / В.К. Шпак, О.О.Мустафа, Т.І. Бондар та ін.; За ред. В.К. Шпака. – К.: Вища шк., 2005. – 223с.

2 Business English Essentials. / Частина 1: Посібник з англійської мови для навчання ділового спілкування в старших класах шкіл, гімназій, ліцеїв економічного профілю. / Укл. О. Біленька, А.Павлюк, О. Чепурна – Тернопіль : Видавництво Карп’юка, 2003. – Наангл. мові. – 200с.

3 Business English Essentials. / Частина 2: Посібник з англійської мови для навчання ділового спілкування в старших класах шкіл, гімназій, ліцеїв економічного профілю. / Укл. О. Біленька, А.Павлюк, О. Чепурна – Тернопіль : Видавництво Карп’юка, 2003. – Наангл. мові. – 236с.

Допоміжна

1. Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка/ К.Н.Качалова, Е.Е.Израилевич.-М.:Юнвес, 2007.-717с.

2 Герман Л.В. Ділова іноземна мова: англійські ділові папери: методичні вказівки і завдання/ Л.В.Герман, Г.О.Лепестков, О.А.Паніна.-Х.:ХНАУ ім.. В.В. Докучаєва,2005.-28с.

3.Khachaturova M.F. English for Business Contacts. Английский язык для деловых контактов/ М.В.Хачатурова. - К.:Аконит, 1997.-266с.

4 .Англо-український економічний словник/ Л.В.Герман [та інші].– Х.: ХНАУ ім.. В.В. Докучаєва, 2008.- 92с.

5.Новітній англо-український українсько-англійський словник 200 000 слів/Х.: Промінь,2008.-623с.

16. Інформаційні ресурси

1. Міністерство освіти і науки України- <https://mon.gov.ua/ua>

2. Wikipedia- <http://en.wikipedia.org>

3. The Free Dictionary- <http://www.thefreedictionary.com>