

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет «Запорізька політехніка»

Кафедра міжнародних економічних відносин



Беліков С.Б.

2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 14 ОСНОВИ ДИПЛОМАТІЇ

Спеціальність: 292 «Міжнародні економічні відносини»

Освітня програма: «Міжнародний бізнес»

Інститут, факультет: економіко-гуманітарний інститут
гуманітарний факультет

Мова навчання: українська

Запоріжжя 2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи дипломатії» для здобувачів вищої освіти спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини», освітня програма «Міжнародний бізнес»

«_____» _____, 20__ року - 14 с.

Розробники: Козицька Г.В., к.е.н., доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин

Протокол від «17» 05 2020 року № 10

Завідувач кафедри міжнародних економічних відносин

«17» 05 2020 року _____ (Е.В.Прушківська)

Схвалено науково-методичною комісією гуманітарного факультету

Протокол від «10» 06 2020 року № 6

«10» 06 2020 року Голова _____ (М.В.Дєдков)

НУ «Запорізька політехніка» 2020 рік

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»	обов’язкова	
Модулів – 2	Спеціальність: 292 «Міжнародні економічні відносини»; ОП «Міжнародний бізнес»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: тематична доповідь з презентацією		Семестр	
Загальна кількість годин - 90		3-й	3-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4,29	Освітній ступінь: бакалавр	14 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	2 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		60 год.	84 год.
		Індивідуальні завдання: 2 год.	
		Вид контролю: залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання - 31,11 % до 68,89 %

для заочної форми навчання - 6,67 % до 93,33 %

1. Мета навчальної дисципліни

Доцільність вивчення матеріалу курсу «Основи дипломатії» обумовлена тим, що за допомогою важелів дипломатії забезпечується зовнішня політика сталого розвитку країни та її економічної безпеки в умовах глобалізації. Дипломатія посідає належне місце в загальній системі міжнародних економічних відносин і виконує специфічні функції, спрямовані на підтвердження економічних інтересів країни на міжнародному рівні.

Для освоєння студентами необхідних теоретичних знань та отримання практичних навичок щодо дипломатичної діяльності в сучасному світі попередньо їм необхідно опрацювати такі дисципліни як: «Країнознавство», «Вступ до університетських студій і спеціальності», «Історія міжнародних економічних відносин», «Міжнародні економічні відносини». Отриманні знання в подальшому стануть теоретичною базою для здобувачів при опануванні таких дисциплін як: «Міжнародний бізнес», «Основи зовнішньоекономічної діяльності», «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: зовнішньоекономічні операції і контакти».

Мета викладання навчальної дисципліни «Основи дипломатії» – формування у здобувачів відповідних дисциплінарних компетентностей щодо теоретичних та практичних основ дипломатії, особливостей організації сучасної дипломатичної та консульської служби, навичок професійної дипломатичної діяльності в закордонних органах зовнішніх зносин України.

Завданнями навчальної дисципліни є засвоєння понятійного апарату, основних положень та принципів дипломатії, її становлення на різних етапах історичного розвитку дипломатичної думки; набуття навичок з практики дипломатичної та консульської служби як в Україні, так і за кордоном.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати:

інтегральну компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері міжнародних відносин у цілому та міжнародних економічних, зокрема, а також у процесі навчання, що передбачає застосування новітніх теорій та методів при здійсненні комплексних досліджень світогосподарських зв'язків, характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

загальні компетентності:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ЗК 2. Здатність зберігати та приумножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

ЗК 3. Здатність навчатися та бути сучасно навченим;

ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК 7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК 8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК 11. Здатність працювати в команді;

ЗК 12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

спеціальні (фахові) компетентності:

СК 1. Здатність виокремлювати характерні ознаки та тенденції розвитку світового господарства, особливості реалізації економічної політики та світових інтеграційних /дезінтеграційних процесів, у т ому числі євроатлантичної інтеграції;

СК 3. Здатність виявляти особливості функціонування середовища міжнародних економічних відносин та моделей економічного розвитку;

СК 5. Здатність здійснювати комплексний аналіз та моніторинг кон'юнктури світових ринків, оцінювати зміни міжнародного середовища та вміти адаптуватися до них;

СК 9. Здатність до діагностики стану досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками;

СК 10. Здатність обґрунтовувати доцільність застосування правових, економічних та дипломатичних методів (засобів) вирішення конфліктних ситуацій на міжнародному рівні;

СК 11. Здатність проводити дослідження економічних явищ та процесів у міжнародній сфері з урахуванням причинно-наслідкових та просторо-часових зв'язків;

СК 12. Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері дипломатії та міжнародних економічних відносин;

СК 13. Здатність проводити оцінку та аналіз безпекової компоненти при здійсненні дипломатичної діяльності;

СК 14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною мовою при встановленні та реалізації дипломатичних зносин;

СК 15. Здатність застосовувати методи, правила і принципи функціонування міжнародних економічних відносин для розвитку зовнішньоекономічної діяльності України;

СК 16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності;

очікувані програмні результати навчання:

РН 1. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін в сфері міжнародної дипломатії та міжнародного бізнесу;

РН 2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною мовою усно і письмово, фахово використовувати дипломатичну та економічну термінологію;

РН 7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань в галузі дипломатії й міжнародного бізнесу та змістовно інтерпретувати отримані результати;

РН 8. Розуміти, виділяти й описувати нові явища, процеси й тенденції глобального розвитку, механізми й інструменти реалізації економічної політики та світових інтеграційних / дезінтеграційних процесів, у тому числі та євроатлантичної інтеграції;

РН 17. Визначати причини, типи та характер міжнародних конфліктів та суперечок, обґрунтовувати і застосовувати економічні, юридичні та дипломатичні методи і засоби їх вирішення на міжнародному рівні, відстоюючи національні інтереси України;

РН 19. Розуміти та застосовувати чинне законодавство, міжнародні нормативні документи, угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо у сфері міжнародних економічних відносин та дипломатії.

2. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теорія дипломатії та дипломатичні представництва

Тема 1. Поняття дипломатії та дипломатичної служби.

Дипломатія та дипломатична служба: роль, значення, задачі. Дипломатична та консульська служба як форма організаційного забезпечення дипломатичної діяльності. Дипломатична служба України: поняття, функції та система органів. Міністерство закордонних справ України.

Тема 2. Історія та еволюція розвитку дипломатичної і консульської служби.

Ера зародження дипломатії та дипломатичної служби. Греко-римська система дипломатичної і консульської служби. Особливості італійської системи дипломатичної і консульської служби. Французька система дипломатичної і консульської служби. Американська система «нової дипломатії».

Розвиток дипломатичної та консульської служби в епоху середньовіччя. Еволюція дипломатичної та консульської служби в XIX столітті. Особливості функціонування дипломатичної та консульської служби в першій половині XX століття. Дипломатична та консульська служба періоду «холодної війни» та другої половини XX століття.

Тема 3. Дипломатичні зносини.

Встановлення дипломатичних зносин. Види та функції дипломатичних представництв. Порядок заснування дипломатичних представництв. Припинення дипломатичної місії. Розташування дипломатичного представництва. Особливості функціонування та завдання дипломатичного представництва. Відсутність повного дипломатичного представництва. Глава дипломатичного представництва. Функції глави дипломатичного представництва. Персонал дипломатичного представництва: дипломатичний, адміністративно-технічний та обслуговуючий.

Тема 4. Дипломатичні привілеї та імунітети.

Поняття привілеїв та імунітетів. Привілеї та імунітети дипломатичного представництва. Привілеї та імунітети співробітників представництва. Використання привілеїв та імунітетів, відмова від їх використання. Виникнення права на привілеї та імунітети, особливості користування ними на території третіх держав. Обов'язки дипломатичних агентів та дипломатичних представництв.

Змістовий модуль 2. Консульські установи та міжнародні організації у дипломатичних відносинах.

Тема 5. Консульські установи та організація їх роботи.

Встановлення консульських відносин та відкриття консульських установ. Функції консульської установи та консула. Привілеї та імунітети консульської установи та її персоналу.

Тема 6. Участь міжнародних організацій у розвитку дипломатичних відносин.

Участь міжнародних організацій у здійсненні дипломатичних відносин. Роль Організації Об'єднаних Націй у системі регулювання дипломатичних відносин. Економічні регіональні організації Європейського регіону. Економічні регіональні організації Азіатсько-Тихоокеанського регіону. Світова організація торгівлі у системі регулювання міжнародної торгівлі.

Тема 7. Спеціальні місії як форма дипломатії.

Еволюція дипломатичних методів. Спеціальні місії. Торговельна дипломатія. Економічна дипломатія. Екологічна дипломатія. Енергетична дипломатія.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	лаб	інд	с.р.		лк	пр	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1 Теорія дипломатії та дипломатичні представництва												
Тема 1. Поняття дипломатії та дипломатичної служби	11	2	2			7	11	0,5	0,25			10,25
Тема 2. Історія та еволюція розвитку дипломатичної і консульської служби	11	2	2			7	11	0,5	0,25			10,25
Тема 3. Дипломатичні зносини	12	2	2			8	12	1	0,5			10,5
Тема 4. Дипломатичні привілеї та імунітети	11	2	2			7	11	0,5	0,25			10,25
Разом за змістовим модулем 1	45	8	8			29	45	2,5	1,25			41,25
Модуль 2												
Змістовий модуль 2. Консульські установи та міжнародні організації у дипломатичних відносинах												
Тема 1. Консульські установи та організація їх роботи	15	2	2			11	15	0,5	0,25			14,25
Тема 2. Участь міжнародних організацій у розвитку дипломатичних відносин	15	2	2			11	15	0,5	0,25			14,25
Тема 3. Спеціальні місії як форма дипломатії	15	2	2		2	9	15	0,5	0,25			14,25
Разом за змістовим модулем 2	45	6	6		2	31	45	1,5	0,75			42,75
Усього годин	90	14	14		2	60		4	2			84
ІНДЗ			-	-		-			-	-	-	
Усього годин	90	14	14		2	60		4	2			84

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	К-сть годин	
		денне	заочне
1	Поняття дипломатії та дипломатичної служби	2	0,25
2	Історія та еволюція розвитку дипломатичної і консульської	2	0,25

	служби		
3	Дипломатичні зносини	2	0,5
4	Дипломатичні привілеї та імунітети	2	0,25
5	Консульські установи та організація їх роботи	2	0,25
6	Участь міжнародних організацій у розвитку дипломатичних відносин	2	0,25
7	Спеціальні місії як форма дипломатії	2	0,25
	Разом	14	2

6. Теми практичних занять

Не передбачені навчальним планом

7. Теми лабораторних занять

Не передбачені навчальним планом

8. Самостійна робота

Метою самостійної роботи є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів вищої освіти самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

№ з/п	Назва теми	К-сть годин	
		денне	заочне
1	Поняття дипломатії та дипломатичної служби	7	10,25
2	Історія та еволюція розвитку дипломатичної і консульської служби	7	10,25
3	Дипломатичні зносини	8	10,5
4	Дипломатичні привілеї та імунітети	7	10,25
5	Консульські установи та організація їх роботи	11	14,25
6	Участь міжнародних організацій у розвитку дипломатичних відносин	11	14,25
7	Спеціальні місії як форма дипломатії	9	14,25
	Разом	60	84

9. Індивідуальні завдання

Для студентів денної форми навчання – підготовка доповіді та презентації на тему:

- дипломатичні структури Європейського Союзу;
- Греко-римська система дипломатичної і консульської служби;
- Італійська системи дипломатичної і консульської служби;
- Французька система дипломатичної і консульської служби;
- Американська система «нової дипломатії»;
- розвиток дипломатичної та консульської служби в епоху середньовіччя;
- еволюція дипломатичної та консульської служби в XIX столітті;
- особливості функціонування дипломатичної та консульської служби в першій половині XX століття;
- дипломатична та консульська служба періоду «холодної війни»;
- дипломатична та консульська служба другої половини XX століття;
- особливості німецької дипломатії;
- особливості дипломатії малих європейських країн;
- дипломатія країн Латинської Америки;
- особливості дипломатії Японії;
- особливості дипломатії Індії;

- дипломатія арабських країн;
- особливості дипломатії Австралії.

Для студентів заочної форми навчання – контрольна робота.

10. Методи навчання

Основними формами навчальної роботи при вивченні дисципліни є лекційні та семінарські заняття. Лекції проводяться з базових питань, містять узагальнений теоретичний матеріал, який є базою для самостійної роботи студентів. В процесі читання лекцій увага концентрується на найбільш складних аспектах досліджуваної теми та даються рекомендації для самостійної роботи над відповідними темами. Формами навчання виступають інформативні, аналітичні та проблемні лекції. Спосіб подання інформації студентам в процесі їх пізнавальної діяльності реалізується через певні дії та методи навчання:

- розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;
- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;
- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
- ілюстрація – розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки);
- дискусія – для стимулювання пізнавального процесу, залучення здобувачів до активного обговорення різноманітних точок зору тієї чи іншої проблеми, до аргументації чужої та своєї позиції;
- практична робота – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань;
- аналітичний метод – мисленнєвого або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак;
- індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального;
- дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;
- проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації;
- кейс-метод або метод ситуаційних вправ – метод, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності, сприяє розвитку винахідливості, вмінню вирішувати проблеми, розкриває здібності поводити аналіз і діагностику проблем;
- ділова гра – метод пошуку рішень в умовній проблемній ситуації, що застосовується як метод активного навчання її учасників з метою вироблення у них навичок прийняття рішення в нестандартних ситуаціях, а також як засіб тестування здібностей;
- метод проектів – освітня технологія, спрямована на отримання здобувачами вищої освіти знань у тісному зв'язку з життєвою практикою.

11. Очікувані результати навчання з дисципліни

Програмні результати навчання	Очікувані результати навчання з дисципліни
РН 1. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін в сфері міжнародної дипломатії та міжнародного бізнесу.	Здатність до діагностики стану досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками (СК 9) Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності

	(СК 16)
РН 2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною мовою усно і письмово, фахово використовувати дипломатичну та економічну термінологію.	Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною мовою при встановленні та реалізації дипломатичних зносин (СК 14)
РН 7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань в галузі дипломатії й міжнародного бізнесу та змістовно інтерпретувати отримані результати.	Здатність виокремлювати характерні ознаки та тенденції розвитку світового господарства, особливості реалізації економічної політики та світових інтеграційних /дезінтеграційних процесів, у т ому числі євроатлантичної інтеграції (СК 1) Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності (СК 16)
РН 8. Розуміти, виділяти й описувати нові явища, процеси й тенденції глобального розвитку, механізми й інструменти реалізації економічної політики та світових інтеграційних / дезінтеграційних процесів, у тому числі та євроатлантичної інтеграції.	Здатність виокремлювати характерні ознаки та тенденції розвитку світового господарства, особливості реалізації економічної політики та світових інтеграційних / дезінтеграційних процесів, у тому числі євроатлантичної інтеграції (СК 1) Здатність виявляти особливості функціонування середовища міжнародних економічних відносин та моделей економічного розвитку (СК 3) Здатність проводити дослідження економічних явищ та процесів у міжнародній сфері з урахуванням причинно-наслідкових та просторо-часових зв'язків (СК 11)
РН 17. Визначати причини, типи та характер міжнародних конфліктів та суперечок, обґрунтовувати і застосовувати економічні, юридичні та дипломатичні методи і засоби їх вирішення на міжнародному рівні, відстоюючи національні інтереси України.	Здатність обґрунтовувати доцільність застосування правових, економічних та дипломатичних методів (засобів) вирішення конфліктних ситуацій на міжнародному рівні (СК 10) Здатність проводити оцінку та аналіз безпекової компоненти при здійсненні дипломатичної діяльності (СК 13) Здатність застосувати методи, правила і принципи функціонування міжнародних економічних відносин для розвитку зовнішньоекономічної діяльності України (СК 15)
РН 19. Розуміти та застосовувати чинне законодавство, міжнародні нормативні документи, угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо у сфері міжнародних економічних відносин та дипломатії.	Здатність виявляти особливості функціонування середовища міжнародних економічних відносин та моделей економічного розвитку (СК 3) Здатність здійснювати комплексний аналіз та моніторинг кон'юнктури світових ринків, оцінювати зміни міжнародного середовища

	та вміти адаптуватися до них (СК 5) Здатність до діагностики стану досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками (СК 9) Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері дипломатії та сфері міжнародних економічних відносин (СК 12) Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності (СК 16)
--	--

12. Засоби оцінювання

Навчальна дисципліна «Основи дипломатії» викладається за кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Тематика дисципліни розрахована на 2 змістовних модулів, які містять 7 тем. Підсумкова кількість балів виставляється як сума балів за усіма поточними формами контролю та підсумковим контролем, передбаченими робочою програмою навчальної дисципліни.

Методами оцінювання та демонстрування результатів згідно Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка»* є: поточний контроль (контроль відвідування занять студентом, усне опитування, індивідуальне опитування, доповіді); рубіжний контроль (тестування за темами модуля 1, модуля 2); підсумковий контроль (залік – форма підсумкового контролю, яка полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни та на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на семінарських заняттях, а також завдань до заліку). Сумарний результат містить 100 балів.

* Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка» / Укладачі: С.Б. Беліков та ін. Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ, НУ «Запорізька політехніка». 2019. 18 с.

13. Критерії оцінювання

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»**, контрольні заходи включають в себе вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), відстрочений, підсумковий та семестровий контроль, а також комплексні контрольні роботи та ректорські контрольні роботи.

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Основи дипломатії» включає в себе поточний, рубіжний та підсумковий контроль. Також, за окремим наказом ректора, може проводитися ректорський контроль знань здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль проводиться викладачами під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи.

Рубіжний контроль – це контроль знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Проводиться у вигляді модульної контрольної роботи або за результатом поточного контролю.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах за 100-бальною системою, національною та шкалою ЄКТС.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти. Семестровий контроль з дисципліни «Основи дипломатії» проводиться у формі семестрового заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти. Завдання заліку включають тестові завдання та теоретичні питання з курсу.

Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в залікову відомість, є сумою балів за різні види навчальної роботи:

Поточне тестування та самостійна робота							Підсумковий тест (залік)	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7		
7	7	8	8	10	10	10		
30				30				

T1, T2 ... T7 – теми змістових модулів.

** Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»*/ Укладачі: В.Г. Прушківський, С.Т. Яримбаш, В.Л. Грешта, А.В. Пархоменко, С.І. Шило, О.О. Каплієнко, О.В. Коваленко, О.В. Лапкіна, П.В. Сахно, О.М. Стеценко, Н.Л. Ніколаєва, О.В. Савельєва, Л.М. Шило, О.В. Шепель, О.С. Калюжна, Є.О. Фасоль. - Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ НУ «Запорізька політехніка». 2019. 59 с.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

14. Методичне забезпечення

- Опорний конспект лекцій з дисципліни «Основи дипломатії».
- Методичні вказівки з підготовки семінарських занять та індивідуальних робіт з дисципліни «Основи дипломатії» для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.
- Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни «Основи дипломатії» для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.

15. Рекомендована література

Базова

1. Балабанов К. В., Трофименко А.В. Дипломатична та консульська служба : підручник для студентів ВНЗ. – Донецьк : Вид-во «Ноулідж», 2013. – 432 с.
2. Гуменюк Б.І. Сучасна дипломатична служба : навч. посібник для студентів гуманітарних спеціальностей вищих навч. закладів / Б. І. Гуменюк, О.В. Щерба. – К. : Либідь, 2011. – 255 с.
3. Посольство і консульство: організація і форми роботи : навчальний посібник / О.П. Сагайдак, П.Д. Сардачук; — ПНУ ім. Стефаніка, ЛНУ ім. І. Франка. – К. : Знання, 2014. – 317 с.
4. Циватий В.Г. Дипломатія: теорія, історія, практика : підручник. Київ: Дипломатична академія України при МЗС України, 2016. – 396 с
5. Термінологічний українсько-англійський словник-довідник економіста міжнародника: навчальний посібник [Текст] / Е.В. Прушківська, А.І. Мелешенко, О.А. Кулабнєва, І.О. Лазнева, Т.С. Павлюк, О.П. Сарнацький, М.М. Ситников – навч.посіб. – вид. 2- ге, допов. і перероб. - Запоріжжя: ЗНТУ, 2018. - 376 с.
6. Конституція України. – К.: Україна, 1996.
7. Закон України «Про дипломатичні ранги України» від 28.11.02 № 253-IV // ВВР України. – 2003. – № 4. – ст. 30.
8. Закон України «Про дипломатичну службу» від 07.06.2018 № 2449-VIII
9. Закон України «Про міжнародні договори України» // ВВР. – 1994. – №10. – ст. 45.
10. Віденська конвенція про дипломатичні зносини 1961 р. // Україна на міжнародній арені. – К.: Юрінком, 1998. – Т. 1.
11. Указ Президента України «Про Державний Протокол та Церемоніал України» від 22.08.02 № 746/2002.
12. Указ Президента України «Про Положення про Міністерство закордонних справ України» від 03.04.99 № 357/99.

Допоміжна

1. Голиков А.П., Черномаз П.А. Международные экономические термины: словарь-справочник. – Харьков: ХНУ им. В.Н. Каразина, 2007. – 332 с.
2. Головченко В., Матвієнко В. Дипломатична історія України (від найдавніших часів до XIX століття). – К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2017. – 480 с.
3. Гуменюк Б. І. Основи дипломатичної і консульської служби. навчальний посібник, Київ: Либідь, 2004. - 248 с.
4. Дюррозель, Жан-Батіст. Історія дипломатії від 1919 року до наших днів. Пер. Є. Марічев . – К. : Основи, 2016. - 903 с.
5. Захарова Л.М., Коновалова А. А. Основы дипломатической и консульской службы : учеб. пособ. – Минск: БГЭУ, 2001.
6. Р. Дж. Фельтхэм. Настольная книга дипломата. – Мн.: Издат-во «Новое издание», 2002. – 304 с.
7. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет . – К.: Знання, 2010. – 398 с.
8. Сардачук П. Д., Кулик О. П. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи : навч. посіб. – К.: Знання 2008. – 295с.
9. Тимошенко Н.Л. Ділова культура дипломата : навч. посіб. – К. : Знання, 2014. – 199 с.

16. Інформаційні ресурси

1. Україна дипломатична: Науковий щорічник [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dipacadem.kiev.ua/naukova-diynalnist/naukovyj-visnyk/>

2. Журнал «Мировая экономика и МЭО» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.imemo.ru/jour/meimo/index.php?page_id=683
3. Науковий вісник Дипломатичної Академії України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dipacadem.kiev.ua/naukova-diyalnist/naukovyj-visnyk/>
4. Верховна Рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.rada.gov.ua
5. Міністерство закордонних справ України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.mfa.gov.ua