



СИЛАБУС
навчальної дисципліни (обов'язкова)
ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)
3 кредити ECTS / 90 годин

Освітня програма «Інтелектуальні технології мікросистемної радіоелектронної техніки»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
Спеціальність – 172 «Електронні комунікації та радіотехніка»

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Жукова Наталія Михайлівна,
в.о. завідувача кафедри «Іноземна філологія та переклад»,
кандидат філологічних наук, доцент

Контактна інформація:

- 7698248;
- *nmzhukova1@gmail.com;*
- *головний корпус, ауд. 348*

Час і місце проведення консультацій:

за розкладом, онлайн

ОПИС КУРСУ

Програма курсу реалізується шляхом виконання таких **завдань**:

- розвивати у студентів комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному середовищі;
- розвивати у студентів загальні компетентності, вміння учитися, сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам отримувати освіту впродовж усього життя;
- допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови;
- сприяти укріпленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити внесок у міжнародну співпрацю;



- поглиблювати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних ситуацій.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1. **Метою** вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності для взаємодії в міжнародному професійному контексті.

2. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти повинні розвинути та вдосконалити такі **загальні компетентності**:

ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність), самостійно здобувати за допомогою інформаційних технологій і використовувати в практичній діяльності нові знання і вміння, в тому числі в нових галузях знань, безпосередньо не пов'язаних зі сферою діяльності.

ЗК4. Здатність користуватися державною і європейською іноземною мовами як засобом ділового спілкування, вести професійну, у тому числі науково-дослідну діяльність у міжнародному середовищі.

Крім того, здобувачі освіти удосконалять **спеціальну компетентність** в частині, що стосується іноземної мови:

СК2. Здатність здійснювати збір, аналіз науково-технічної інформації, вітчизняного і зарубіжного досвіду за тематикою дослідження.

Очікувані **програмні результати навчання** в частині, що стосується іноземної мови:

ПРН10. Вміти вільно спілкуватися та презентувати результати своїх досліджень і розробок як фахівцям, так і нефахівцям українською та англійською мовами.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування» є успішне складання здобувачами Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) з іноземної мови.

Знання та навички, здобуті під час опанування курсу, будуть корисні впродовж всього подальшого навчання, зокрема для переддипломної практики.

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Теми практичних занять, 2 год.	Орієнтовний зміст
1	2	3
Модуль 1. Спілкування іноземною мовою в професійному середовищі Змістовий модуль 1. Працевлаштування та навчання впродовж життя		



1	Тема 1. М'які навички. Пошук вакансій, створення профілю на платформі для пошуку вакансій (e.g. LinkedIn). Особистий бренд.	Перегляд відео про м'які навички. Аналіз профілів в LinkedIn. Обговорення стратегії формування особистого бренду.
2	Тема 2. Підготовка резюме та супровідного (мотиваційного) листа.	Порівняльний аналіз зразків резюме. Написання резюме та супровідного листа для працевлаштування на певну посаду.
3	Тема 3. Рекомендації для успішної співбесіди.	Обговорення підготовки до співбесіди. Рольова гра.
4	Тема 4. Академічна доброчесність. Уникнення плагіату. Цитування. Референс-менеджери.	Ознайомлення з найбільш поширеними стилями цитування. Відпрацювання навичок цитування з використанням стилю, найбільш вживаного в галузі. Порівняльний аналіз референс-менеджерів.
5	Тема 5. Міжнародні іспити для навчання та кар'єри: призначення, структура, екзаменаційні стратегії.	Порівняльний аналіз міжнародних іспитів. Відпрацювання ефективних стратегій для складання іспитів
Змістовий модуль 2. Створення мережі контактів та співпраця у професійному середовищі		
6	Тема 1. Етика ділового спілкування. Налагодження контакту. Спілкування у складних ситуаціях.	Аналіз складних ситуацій на роботі та обговорення шляхів вирішення проблеми та поведінки учасників.
7	Тема 2. Ділова кореспонденція. Нетікет	Узагальнення інформації про особливості сучасної ділової кореспонденції. Дискусія щодо доцільності використання месенджерів. Складання списку актуальних правил нетікету.
8	Тема 3. Конференції та ділові зустрічі (світські бесіди, створення мережі професійних контактів).	Вивчення кращих практик та напрацювання власних способів встановлення контакту з аудиторією.
9	Тема 4. Спілкування по телефону. Голосові повідомлення.	Обговорення доцільності та особливостей використання голосових повідомлень. Рольова гра для відпрацювання навичок спілкування по телефону з партнерами по роботі.
10	Тема 5. Генерування та презентація ідей. Ключові елементи презентації, мова тіла, зоровий контакт, зворотній зв'язок, допоміжні візуальні засоби.	Перегляд відео. Порівняльний аналіз успішних та невдалих презентацій з урахуванням визначених параметрів.
11	Тема 6. Робота на онлайн ринку Презентація інноваційних продуктів компанії.	Підготовка презентації інноваційних продуктів в галузі. Відгук на презентацію однокласників.
12	Тема 7. Спілкування з клієнтами.	Вивчення особливостей взаємодії з клієнтами в галузі. Рольова гра.
13	Тема 8. Пошук грантових програм та проєктів. Вимоги до кандидатів.	Огляд на вибір грантової заявки. Вивчення вимог.



14	Тема 9. Написання грантової/проектної заявки.	Підготовка основних елементів грантової заявки.
15	Тема 10. Безпека на робочому місці.	Перегляд відео за темою та вивчення практик передових компаній. Рольова гра.

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

1. Hughes J., Nauton J. Business Result. Intermediate. Students Book, Oxford University Press [Електронний ресурс]. URL : <https://pdfcoffee.com/business-result-intermediate-sbpdf-pdf-free.html>
2. Doff, A., Thaine, C., Puchta, H., Stranks, J., Lewis-Jones, P. Empower, CUP [Електронний ресурс]. URL : <https://pdfcoffee.com/empower-b1-students-book-pdf-3-pdf-free.html>, <https://pdfcoffee.com/qdownload/cambridge-english-empower-b1-intermediate-student-book-compressed-5-pdf-free.html>

ОЦІНЮВАННЯ

Використовуються такі методи контролю: усний контроль (усне опитування), письмовий, тестовий, практична перевірка, а також методи самоконтролю і самооцінки.

Для студентів денної форми навчання: усне опитування на практичних заняттях, створення профіля на платформі LinkedIn; тестування, виконання самостійної роботи/роботи в парах/групах, презентація доповіді за темою. Для студентів заочної форми навчання: створення профіля на платформі LinkedIn; захист контрольної роботи, презентація доповіді за темою.

Форми контролю:

- створення профіля на платформі LinkedIn;
- участь у рольових іграх для демонстрації рівня засвоєння інформації та відпрацювання навичок;
- створення презентації продукту / кампанії тощо (індивідуально/в групах);
- виконання тестових завдань на платформах Quizlet, Kahoot!;
- контрольна робота;
- залік.

Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за кожним рубіжним контролем під час контрольних тижнів за підсумками основних змістових модулів.

Підсумковий контроль з освітнього компонента здійснюється у формі заліку. Результати навчання з дисципліни оцінюються за двобальною шкалою «зараховано – не зараховано».

Оцінюються всі види робіт. За підсумком виконання всіх практичних завдань протягом семестру максимально можна отримати 80 балів.



Підсумкове тестування наприкінці семестру – 20 балів. Максимально можлива кількість балів, яка може бути отримана за курс, складає 100 балів.

Мінімальна кількість балів, яка дасть змогу отримати залік з дисципліни, складає 60. У такому випадку буде виставлена оцінка «зараховано».

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Під час навчання студенти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- брати активну участь у навчальному процесі;
- вчасно приходити на заняття, не пропускати заняття без поважних причин;
- самостійно і своєчасно вивчати матеріал пропущеного заняття;
- давати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності;
- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів.

Політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

Політикою курсу передбачена можливість зарахування результатів неформального та/або інформального навчання за темами дисципліни шляхом розгляду обґрунтованого звернення здобувача вищої освіти.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу та поточних завдань, необхідно бути користувачем університетської навчальної платформи Moodle.