**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра конституційного, адміністративного та трудового права**

(найменування кафедри)

****

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Охорона праці в галузі правоохоронної діяльності**

**(назва навчальної дисципліни)**

Освітня програма: Правоохоронна діяльність

(назва освітньої програми)

Спеціальність: 262 – Правоохоронна діяльність

(найменування спеціальності)

Галузь знань: 26 – Цивільна безпека

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: бакалавр

(назва ступеня вищої освіти)

Викладач к.ю.н., доцент \_**Смолярова Марина Леонідівна**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

м. Запоріжжя 2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | |
| **Назва дисципліни** | | *ВК Охорона праці в галузі правоохоронної діяльності (вибіркова частина)* | | |
| **Рівень вищої освіти** | | *Перший (бакалаврський) рівень* | | |
| **Викладач** | | *Смолярова Марина Леонідівна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри конституційного, адміністративного та трудового права;* | | |
| **Контактна інформація викладача** | | *Smolyarova@i.ua* | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | *Згідно до розкладу занять* – [*https://zp.edu.ua/yurydychnyy-fakultet*](https://zp.edu.ua/yurydychnyy-fakultet)*;*  *дистанційне навчання –*https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=3017 | | |
| **Обсяг дисципліни** | | *6 кредитів ЕКТС*  ***розподіл годин****:*  *28 годин лекційних,*  *28 годин практичних занять,*  *100 годин самостійна робота,*  *24 годин індивідуальна робота,*  ***вид контролю*** *– залік* | | |
| **Консультації** | | *Згідно з графіком консультацій* – [*https://zp.edu.ua/yurydychnyy-fakultet*](https://zp.edu.ua/yurydychnyy-fakultet)*;* | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | |
| *Пререквізити – фундаментальні юридичні дисципліни - Теорія держави і права, адміністративне право, цивільне право; постреквізити – практика по отриманню професійних вмінь та досвіду професійної діяльності* | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | |
| |  | | --- | | Навчальна дисципліна **«Охорона праці в галузі правоохоронної діяльності» у**кладена відповідно до освітньої програми підготовки бакалавра з галузі знань 26 Цивільна безпека, за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність і охоплює основні положення охорони праці у галузі правоохоронної діяльності. Вивчення навчальної дисциплін «Охорона праці в галузі правоохоронної діяльності» дозволить студентові вивчити основні поняття та ключові положення у сфері правової регламентації організаційних питань охорони праці у галузі правоохоронної діяльності, питань з основ фізіології, гігієни праці, виробничої санітарії, техніки безпеки та пожежної безпеки, цивільного захисту та основ домедичної допомоги, отримати практичні навички щодо аналізу правових актів та інших документів за допомогою різних наукових методів та здобути вміння застосувати теоретичні і практичні знання, отримані в процесі вивчення дисципліни на практиці. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент отримає  **загальні компетентності :**  здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК1);  знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК2);  здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК5);  здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК7);  здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК8);  здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК11).  **фахові компетентності:**  усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави. (СК1);  здатність професійно оперувати категоріальнопонятійним апаратом права і правоохоронної діяльності (СК3);  здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності (СК4);  здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації (СК6);  здатність ефективно застосовувати сучасні техніку і технології захисту людини, матеріальних цінностей і суспільних відносин від проявів криміногенної обстановки та обґрунтовувати вибір засобів та систем захисту людини і суспільних відносин (СК9);  здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти (СК10);  здатність забезпечувати охорону об’єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України та безпеку взятих під захист осіб, охорону фізичних осіб та об’єктів приватної і комунальної власності (СК13);  здатність у передбачених законом випадках застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми під час службової діяльності в разі отримання інформації чи безпосереднього виявлення ознак правопорушення перебуваючи на місці події та в інших службових ситуаціях, а також здатність надавати домедичну допомогу (СК13);  здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система (СК17).  **очікувані програмні результати навчання:**  збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її (РН3);  формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки (РН4);  здійснювати координацію діяльності суб’єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного реагування на кримінальні злочини, адміністративні правопорушення та події (РН7);  здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин (РН8);  виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки (РН10);  здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності (РН14);  застосовувати заходи, спрямовані на усунення загрози життю та здоров’ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального злочину чи адміністративного правопорушення (РН16);  вміти застосовувати процедури надання першої медичної допомоги (РН19). | | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| **Метою** навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців необхідного в їхній подальшій професійній діяльності рівня знань та умінь з правових і організаційних питань охорони праці у галузі, з основ фізіології, питань гігієни праці, виробничої санітарії, техніки безпеки та пожежної безпеки, цивільного захисту та основ домедичної допомоги, визначеного відповідними державними стандартами освіти. | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | |
| **Пізнавальні** – навчити основним поняттям та ключовим положенням охорони праці в галузі правоохоронної діяльності.  **Практичні** – сформувати практичні навички щодо аналізу правових актів та інших документів за допомогою різних наукових методів та вміння застосувати теоретичні і практичні знання, отримані в процесі вивчення дисципліни на практиці. | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | |
| **Змістовий модуль 1. ПРАВОВІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ ОХОРОНИ ПРАЦІ**  **Тема №1. Поняття охорони праці та її правове забезпечення**  Поняття та значення охорони праці. Загальна характеристика законодавства про охорону праці. Закон України «Про охорону праці».Законодавство про працю України; Державне соціальне страхування. Державні нормативні акти з охорони праці.Відповідальність працівників за порушення законодавства та нормативних актів з охорони праці.  **Тема  №** **2. Державне управління охороною праці**  Органи державного управління в галузі охорони праці. Компетенція Кабінету Міністрів України в галузі охорони праці. Повноваження **Державної служби України з питань праці в галузі охорони праці**. Повноваження міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в галузі охорони праці. Повноваження місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування в галузі охорони праці. Повноваження об'єднань підприємств в галузі охорони праці.   Система управління охороною праці. Поняття, цілі та завдання системи управління охороною праці. Функції системи управління охороною праці. Суб’єкти управління охороною праці на виробничому рівні. Види суб’єктів управління охороною праці на виробничому рівні та їх повноваження. Служба охорони праці: функції та повноваження. Комісія з питань охорони праці: функції та повноваження  **ТЕМА №3. Нагляд та контроль за охороною праці**  Державний нагляд за охороною праці. Контроль за додержанням законодавства про охорону праці. Повноваження та права профспілок у галузі охорони праці. Уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці.  Загальні питання щодо заходів державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про працюта охорону праці. Організація та проведення планових та непланових заходів із здійснення державного нагляду (контролю). Повноваження та обов’язки органу державного нагляду (контролю). Права та обов’язки суб’єктів господарювання. Відповідальність суб'єкта господарювання.  **ТЕМА №4. Правове регулювання здійснення окремих заходів і засобів з охорони праці**   Додержання вимог з охорони праці при проєктуванні, будівництві (виготовленні) та реконструкції підприємств. Правове регулювання проведення атестації робочих місць за умовами праці. Правове регулювання проведення медичних оглядів. Правове забезпечення охорони праці при укладенні трудового договору. Правове регулювання тривалості робочого дня працівників. Правове регулювання відносин щодо охорони праці у Правилах внутрішнього трудового розпорядку. Правове регулювання планування тафінансування заходів з охорони праці.  Правове забезпечення організації проведення навчання з питань охорони праці. Організаціяпроведення інструктажівз охорони праці.Організаціяпроведення перевірки знань з охорони праці. Спеціальне навчання та перевірка знань з питань охорони праці.  **Змістовий модуль 2.** **ОХОРОНА ПРАЦІ У СФЕРІ ОХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  **ТЕМА 5. Охорона праці у сфері надання послуг, пов’язаних з охороною державної та іншої власності**  Загальні питання безпеки та охорони праці у сфері надання послуг, пов’язаних з охороною державної та іншої власності. Правила та заходи щодо попередження нещасних випадків і аварій. Категорії та види травм. Міри безпеки під час проведення занять зі спеціальної фізичної підготовки. Заходи безпеки при поводженні із спеціальними засобами під час виконання службових обов’язків, проведення навчальних занять. Причини травматизму під час виконання службових обов’язків. Засоби індивідуального та колективного захисту персоналу охорони. Правила руху по території об’єктів охорони. Поняття та ідентифікація об’єктів підвищеної небезпеки. Обов’язки суб’єктів господарської діяльностіна об’єктах підвищеної небезпеки. Плани локалізації та ліквідації аварій на об’єктах підвищеної небезпеки. Дії охоронників під час виникнення надзвичайних ситуації на об’єктах охорони. План евакуації з приміщень у випадку аварії. Розслідування аварій на об’єктах підвищеної небезпеки.  **Тема 6. Правові основи цивільного захисту. Основи пожежної безпеки**  Поняття цивільного захисту. Суб’єкти забезпечення цивільного захисту. Основні принципи здійснення цивільного захисту. Класифікація надзвичайних ситуацій. Єдина державна система цивільного захисту та її складові. Завдання й обов’язки суб’єктів господарювання у сфері цивільного захисту. Права та обов’язки громадян у сфері цивільного захисту. Склад та основні завдання сил цивільного захисту. Захист населення та територій від надзвичайних ситуацій. Запобігання надзвичайним ситуаціям.  Законодавство про пожежну безпеку. Організаційні та технічні протипожежні заходи. Організація пожежної охорони у галузі. Пожежна сигналізація. Речовини і матеріали, що використовуються для гасіння пожеж та їх властивості. Вогнегасники, ручний протипожежний інструмент, їх призначення, використання на пожежі. Структура, завдання та можливості системи охоронно-пожежної та тривожної сигналізації. Класифікація сповіщувачів системи охоронно-пожежної та тривожної сигналізації. Основні характеристики та принципи дії сповіщувачів системи охоронно-пожежної сигналізації. Порядок поставлення та зняття з охорони системи охоронно-пожежної сигналізації. Засоби індикації та відображення тривожних сповіщень. Порядок перевірки працездатності системи охоронно-пожежної та тривожної сигналізації. Дії співробітника охорони при надходженні відповідних сигналів системи охоронно-пожежної та тривожної сигналізації.  **Тема №7. Домедична допомога потерпілим**  Основи анатомії людини. Послідовність, принципи та здійснення домедичної допомоги. Ознаки за якими можна швидко оцінити стан потерпілого. Засоби надання домедичної допомоги. Медична аптечка, її комплектація, призначення, правила користування. Поняття «домедична допомога». Невідкладні стани, що вимагають проведення заходів домедичної допомоги, правила та порядок їх проведення. Поняття про види дорожньо-транспортних пригод (далі - ДТП) та структурі дорожньо-транспортного травматизму. Організація, види домедичної допомоги постраждалим в ДТП. Порядок виклику швидкої домедичної допомоги. Організаційно-правові аспекти надання домедичної допомоги потерпілим у ДТП. Основні правила, прийоми і етапи надання першої психологічної допомоги постраждалим, у тому числі в ДТП. Особливості надання домедичної допомоги дітям. | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| **№ тижня** | **Назва теми** | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | **Кількість годин** |
| 1-2 | Тема  1. Поняття охорони праці та її правове забезпечення | | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 4/4/15 |
| 3-4 | Тема 2. Державне управління охороною праці | | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 4/4/14 |
| 5-6 | Тема 3. Нагляд та контроль за охороною праці | | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 4/4/14 |
| 7-8 | Тема 4. Правове регулювання здійснення окремих заходів і засобів з охорони праці | | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 4/4/14 |
| 9-10 | Тема 5. Охорона праці у сфері надання послуг, пов’язаних з охороною державної та іншої власності | | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 4/4/14 |
| 11-12 | Тема 6. Правові основи цивільного захисту. Основи пожежної безпеки | | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 4/4/14 |
| 13-14 | Тема 7. Домедична допомога потерпілим | | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 4/4/15 |
| 1-14 | Теми 1-7 | | Індивідуальні завдання | 24 |
| **Всього** |  | |  | **180** |
| **8. Самостійна робота** | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № тижня | Назва теми | Види СР | Кіл-ть годин | Контрольні заходи | | 1-2 | Поняття охорони праці та її правове забезпечення | Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття. | 15 | Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 1). | | 1-2 |  | Початок виконання ІДЗ №1 | 4 | Узгодження теми, плану роботи та термінів виконання. | | 2 |  | Виконання ІДЗ №1 | 4 |  | | 3-4 | Державне управління охороною праці | Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття. | 14 | Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 2). | | 3-4 |  | Виконання ІДЗ №1 | 4 |  | | 5-6 | Нагляд та контроль за охороною праці | Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття. | 14 | Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 3). | | 5-6 |  | Виконання ІДЗ №1 | 4 |  | | 7 |  | Оформлення та захист ІДЗ №1 | 1 | Захист ІДЗ | | 7- 8 | Правове регулювання здійснення окремих заходів і засобів з охорони праці | Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття. | 14 | Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 4). | | 8 |  | Початок виконання ІДЗ №2 | 3 | Узгодження теми, плану роботи та термінів виконання. | | 9 |  | Виконання ІДЗ №2 | 4 |  | | 9-10 | Охорона праці у сфері надання послуг, пов’язаних з охороною державної та іншої власності | Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття. | 14 | Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 5). | | 10 |  | Виконання ІДЗ №2 | 4 |  | | 11-12 | Правові основи цивільного захисту. Основи пожежної безпеки | Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття. | 14 | Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 6). | | 11 |  | Виконання ІДЗ №2 | 4 |  | | 12 |  | Оформлення та захист ІДЗ №2 | 1 | Захист ІДЗ | | 13-14 | Домедична допомога потерпілим | Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття. | 15 | Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тести до теми 7 и 8). |   **Консультативна допомога** студенту надається у таких формах:   * особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій https://zp.edu.ua/kafedra-konstytuciynogo-administratyvnogo-ta-trudovogo-prava (не менш ніж 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю); * відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=3017 (ідентифікатор  332 961 4402) (один раз на 2 тижні); * листування за допомогою електронної пошти Smolyarova@i.ua (у форматі 24/7 кожного дня); * відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача);   спілкування по телефону (за графіком консультацій викладача). | | | | |
| **9. Система і критерії оцінювання курсу** | | | | |
| **Система оцінювання курсу.**  Оцінка знань студентів здійснюється за кредитно-модульною системою. Навчальний семестр складається з двох змістовних модулів.  Для студентів денної форми навчання кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі. Студент має право додатково скласти залік за 100-бальною шкалою. В цьому випадку підсумкова оцінка визначається як середня в цілому двох змістовних модулів та заліку.  Для студентів заочної форми навчання навчальна дисципліна в цілому оцінюється за 100-бальною шкалою.  Оцінка за 100-бальною шкалою переводиться відповідно у національну шкалу («зараховано», «незараховано»).  **Шкала оцінювання:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за національною шкалою | | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку | | 90 – 100 | відмінно | зараховано | | 85-89 | добре | | 75-84 | | 70-74 | задовільно | | 60-69 | | 35-59 | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання | | 1-34 | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |   Оцінки «зараховано» заслуговує студент, який виявив повне (певне) знання навчального матеріалу, успішно (частково) виконав передбачені програмою завдання, засвоїв рекомендовану основну літературу. Оцінка «зараховано» виставляється студентам, які засвідчили системні (не системні) знання понять та принципів навчальної дисципліни і здатні до їх самостійного поповнення та оновлення (використання) під час подальшої навчальної роботи і професійної діяльності. Одночасно вони допустили певні неточності, пропуски, помилки, які зумовили некоректність окремих результатів та висновків.  Оцінка «незараховано» виставляється студентові, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допустив грубі помилки у виконанні передбачених програмою завдань, незнайомий з основною літературою, а також студентам, у яких відсутні знання базових положень навчальної дисципліни або їх недостатньо для продовження навчання чи початку професійної діяльності.  **Критерії оцінювання курсу.**  Для студентів денної форми навчання кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.  Під час контролю по першому змістовному модулю враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:   * повнота відповіді та активність роботи студента на практичному занятті оцінюється до 4.5 балів (8 практичних заняття по 4.5 балів = 36 балів); * правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті індивідуального домашнього завдання студента оцінюється до 40 балів; * тестування – до 24 балів.   Під час контролю по другому змістовному модулю враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:   * повнота відповіді та активність роботи студента на практичному занятті оцінюється до 4.2 балів (7 практичних заняття по 4.2 балів = 36 балів); * правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті індивідуального домашнього завдання студента оцінюється до 40 балів; * тестування – до 24 балів.   Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі.  Якщо студент додатково складає іспит, то оцінювання на екзамені враховує наступні критерії:   * студент отримує два питання, які потребують змістовної відповіді, кожне з них оцінюється від 0 до 50 балів; * 50-40 балів отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення. * 39-29 балів отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення. * 28-18 балів отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення. * 17-0 балів отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.   В цьому випадку підсумкова оцінка визначається як середня в цілому двох змістовних модулів та заліку.  Для студентів заочної форми навчання навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою.  Під час підсумкового контролю (заліку) враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:   * правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті контрольної роботи студента оцінюється до 76 балів; * тестування – до 24 балів. | | | | |
| 1. **Політика курсу** | | | | |
| **Політика щодо академічної доброчесності:**  Складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей).  Надавати для оцінювання лише результати власної роботи.  Не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів.  Не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів.  Посилання надавати на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей.  Дотримуватися норм законодавства про авторське право.  Надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності визначених Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізької політехніки».  **Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента)**.**:**  Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні сформувати загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання (https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=3017) з подальшим захистом. За об’єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).  **Політика щодо дедлайнів**.  Студент зобов’язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.  **Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:**  Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов’язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.  **Політика щодо дотримання прав та обов’язків студентів.**  Права і обов’язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept\_nm/Polozhennia\_pro\_organizatsiyu\_osvitnoho\_protsesu.pdf).  **Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.**  Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3. | | | | |