**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра**  **Облік і оподаткування**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Облікова політика підприємства\_\_

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Облік і аудит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Спеціальність: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_071 «Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування спеціальності)

Галузь знань: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 Управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Перший (бакалавський)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  «Обліку і оподаткування»  (найменування кафедри)  Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя \_\_2020\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | ЗПВ01 «Облікова політика підприємства», вибіркова, мова викладання -державна | | | | |
| **Рівень вищої освіти** | | | Перший (бакалаврський) рівень | | | | |
| **Викладач** | | | Панченко Ольга Михайлівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування | | | | |
| **Контактна інформація викладача** | | | Телефон кафедри - +380(61)7698286 | | | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | | Предметна аудиторія кафедри -232 | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | Кількість годин - 105, кредитів 3,5, розподіл годин (лекції -28, практичні -14, семінарські - 0, лабораторні - 0, самостійна робота -63, індивідуальні заняття – для заочної форми навчання – контрольна робота), вид контролю - залік | | | | |
| **Консультації** | | | Згідно з графіком консультацій | | | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | | | | |
| *Пререквізіти*: Бухгалтерський облік (всі теми), Фінансовий облік І,ІІ (всі теми), Управлінський облік (всі теми).  *Постреквізіти*: Управлінський облік, Звітність підприємства, Аудит. | | | | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | | | | |
| Оволодіння дисципліною «Облікова політика підприємства» дозволить майбутнім бакалаврам розвинути професійне мислення бухгалтера, здобути навички творчого використання основних облікових підходів для розв’язання практичних облікових завдань, вміння інтерпретувати отримані результати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.  Перелік компетентностей, яких набуває студент при вивченні дисципліни «Облікова політика підприємства»:  *Загальні компетентності*: ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК03. Здатність працювати в команді;  ЗК04. Здатність працювати автономно; ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; ЗК0 9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; ЗК011.Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій; ЗК013. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.  *Фахові компетентності*: - СК2. Використовувати математичний інструментарій для дос-лідження соціальноекономічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; СК3.Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському об-ліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.  *Результати навчання*: ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління; ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб’єктами господарювання з урахуванням професійного судження; ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб’єктом господарювання; ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб’єкта господарювання щодо облікової інформації; ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. | | | | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | | | | |
| *Метою дисципліни* «Облікова політика підприємства» є формування теоретичних знань, набуття здатності розв’язувати практичні завдання з формування та реалізації облікової політики підприємств. | | | | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | | | | |
| Завдання, що є наслідком мети вивчення дисципліни «Облікова політика підприємства» наступні: вивчення методики та процедур формування і реалізації облікової політики відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку і законодавства України. | | | | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | | | | |
| «Облікова політика підприємства» поділяється на 2 змістовних модуля, у межах яких розподілені теми. Змістовний модуль 1 «Загальні поняття та вимоги до формування  облікової політики на підприємстві» включає теми 1-4. Змістовний модуль 2 «Методичні аспекти формування облікової політики підприємства» включає теми 5-7. | | | | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | | | | |
| **№ тижня** | **Назва теми** | | | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | | **Кількість годин** |
| 1. | Поняття та сутність облікової політики підприємства, нормативно- методологічні основи її формування | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 17 |
| 2. | Складання розпорядчого документу про облікову політику. | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 17 |
| 3. | Розкриття облікової політики підприємства та її змін у фінансовій звітності. | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 19 |
| 4. | Суттєвість інформації в обліковій політиці підприємства | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 12 |
| 5. | Методичні аспекти формування облікової політики щодо активів | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 14 |
| 6. | Методичні аспекти формування облікової політики підприємства щодо пасивів | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 12 |
| 7. | Методичні аспекти формування облікової політики підприємства щодо доходів, витрат та фінансових результатів. | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 14 |
| Разом | | | | | | | 105 |  | 105 |
| 1. **Самостійна робота** | | | | | | | |
| Самостійна роботи з дисципліни «Облікова політика підприємства» спрямована на активізацію засвоєння студентами теоретичних знань, стимулювання прагнення до наукового пошуку, формування здатності творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та застування у подальшій роботі. Зміст самостійної роботи з дисципліни «Облікова політика підприємства» полягає у: опрацюванні студентами матеріалу лекцій, які були прочитані напередодні з використанням рекомендованої базової і додаткової літератури; опрацювання студентами розділів програми, які не висвітлюються на лекціях; розв’язання завдань-прикладів, які виносяться для додаткового домашнього опрацювання матеріалу з тем курсу; підготовки додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді з проблемних питань дисципліни для обговорення під час лекційних та практичних занять з використанням сучасних інформаційних технологій; підготовки контрольної роботи для студентів заочного відділення; підготовки до поточного та підсумкового контролю.  Кількість годин на виконання за темами: | | | | | | | |
| **№ тижня** | | **Назва теми** | | | | | **Кількість годин** |
| 1. | | Поняття та сутність облікової політики підприємства, нормативно- методологічні основи її формування | | | | | 11 |
| 2. | | Складання розпорядчого документу про облікову політику. | | | | | 11 |
| 3. | | Розкриття облікової політики підприємства та її змін у фінансовій звітності. | | | | | 11 |
| 4. | | Суттєвість інформації в обліковій політиці підприємства | | | | | 8 |
| 5. | | Методичні аспекти формування облікової політики щодо активів | | | | | 8 |
| 6. | | Методичні аспекти формування облікової політики підприємства щодо пасивів | | | | | 6 |
| 7. | | Методичні аспекти формування облікової політики підприємства щодо доходів, витрат та фінансових результатів. | | | | | 8 |
| Разом | | | | | | | 63 |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу** | | | | | | | |
| Контроль знань студентів з дисципліни «Облікова політика підприємства» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання.  *Види контролю* поточний, рубіжний, підсумковий.  *Форми контролю*: Для студентів денної форми навчання: поточне усне опитування на лекційних та практичних заняттях, оцінка виконання практичних та самостійних завдань, аудиторне розв’язання задач, тестова перевірка під час поточного та підсумкового контролю, проведення двох модульних контролів, залік.  Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, підсумковий контроль у формі заліку.  У разі незгоди з отриманою оцінкою студент має право на проведення додаткового контролю у вигляді окремого комплексного тестування за всіма темами дисципліни. Підсумкова оцінка визначається за результатами такого тестування.  *Критерії контролю:* кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Під час змістовного модульного контролю враховують наступні види робіт*:* | | | | | | | |
| Найменування завдань | | | | Кількість балів | | Загальна кількість балів | |
| 15 тестів | | | | 5 | | 70 | |
| самостійна робота | | | | 15 | | 15 | |
| практичні заняття | | | | 15 | | 15 | |
| Підсумок | | | | х | | 100 | |
| *Поточний контроль* з теми проводиться з наступним розподілом балів:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | Підсумковий тест (залік) | Сума | | Модуль 1 | | | | Модуль 2 | | | 100 | 100 | | Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | | 12 | 12 | 12 | 12 | 35 | 35 | 30 |   Т1, Т2 ... Т7 – теми змістових модулів. | | | | | | | |
| 1. **Політика курсу** | | | | | | | |
| При вивченні дисципліни «Облікова політика підприємства» студент повинен дотримуватися необхідних засад академічної доброчесності, своєчасно та у повному обсязі виконувати встановлені навчальні завдання, проявляти критичне мислення, творчий підхід та прагнення до самостійного наукового пошуку, схвалюється здатність вести обґрунтовану дискусію. | | | | | | | |