**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра**  **Облік і оподаткування**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Облік зовнішньоекономічної діяльності

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Облік і аудит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Спеціальність: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_071 «Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування спеціальності)

Галузь знань: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 Управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Перший (бакалаврський)\_рівень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  «Обліку і оподаткування»  (найменування кафедри)  Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя 2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | |
| **Назва дисципліни** | | ППВВ 12 «Облік зовнішньоекономічної діяльності», вибіркова, мова викладання - державна | | |
| **Рівень вищої освіти** | | Перший (бакалаврський) рівень | | |
| **Викладач** | | Помулєва Валентина Миколаївна, старший викладач кафедри обліку і оподаткування | | |
| **Контактна інформація викладача** | | Телефон кафедри - +380(61)7698286 | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | Предметна аудиторія кафедри - 232 | | |
| **Обсяг дисципліни** | | Загальна кількість годин - 105, кредитів 3,5, розподіл годин (лекції - 30, практичні - 14, семінарські - 0, лабораторні - 0, самостійна робота - 61, індивідуальні заняття – для заочної форми навчання – контрольна робота), вид контролю - залік | | |
| **Консультації** | | |  | | --- | | Згідно з графіком консультацій  обговорення питань, що виникають при опрацюванні лекційного матеріалу, виконанні практичних робіт, та підготовці до складання заліку | | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | |
| *Пререквізити:* „Мікроекономіка”, „Макроекономіка”, „Статистика”, „Економіка підприємств”, „Бухгалтерський облік”, «Фінанси підприємств», «Податкова система», „Фінансовий облік”.  *Постреквізити:* «Облік і звітність в галузях економіки», Облік і звітність в оподаткуванні», «Аудит» | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | |
| Зовнішньоекономічна діяльність (ЗЕД) підприємства є важливою та невід’ємною сферою господарської діяльності, яка при ефективному використанні всього комплексу сучасних форм і методів міжнародного бізнесу здатна позитивно впливати на ефективність виробництва, його технічний рівень, якість продукції. Вихід на світовий ринок більшості підприємств та необхідність більш ефективного здійснення експортно-імпортних операцій вимагає підвищення рівня знань з бухгалтерського обліку зовнішньоекономічної діяльності.  Отримані студентами компетентності дозволять їм знати сучасні підходи до обліку зовнішньоекономічних операцій; законодавчу базу щодо регулювання порядку здійснення зовнішньоекономічної діяльності; особливості оподаткування експортних, імпортних операцій; структуру та порядок оформлення зовнішньоекономічних договорів; вміти оформляти контракти зовнішньоекономічної діяльності; відображати господарські операції, пов’язані з зовнішньоекономічною діяльністю.  Перелік компетентностей, яких набуває студент при вивченні дисципліни:  Загальні компетентності:   * Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; * Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; * Здатність працювати в команді; * Здатність працювати автономно; * Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); * Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; * Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;   Фахові компетентності:  Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку і оподаткування.  Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення  Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання.  Ідентифікувати та оцінювати ризики недотримання суб’єктом господарювання законодавства, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів  Результати навчання:  - ПРО 3. Визначати  сутність об’єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;   * ПРО 5. Володіти методичним інструментарієм обліку зовнішньоекономічної діяльності підприємств. | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| Метою викладання навчальної дисципліни “Облік зовнішньоекономічної діяльності” є формування системи теоретичних знань і набуття практичних навичок з обліку зовнішньоекономічних фінансово – господарських операцій. | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | |
| Завдання навчальної дисципліни “Облік зовнішньоекономічної діяльності”: вивчення методів і технології обліку найпоширеніших фінансових та господарських операцій, що застосовуються у зовнішньоекономічних відносинах суб’єктів господарювання України з іноземними контрагентами; набуття вмінь документального забезпечення та відображення зовнішньоекономічних операцій у системі рахунків бухгалтерського обліку та оподаткування зовнішньоекономічних операцій. | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | |
| Зміст дисципліни розкривається в таких темах:  Тема 1. Загальнотеоретичні та специфічні основи обліку зовнішньоекономічної діяльності  Тема 2. Зовнішньоекономічні контракти й особливості відображення інформації в системі бухгалтерського обліку  Тема 3. Облік валютних і розрахункових операцій  Тема 4. Облік експортних операцій  Тема 5. Облік імпортних операцій  Тема 6. Облік бартерних операцій  Тема 7. Облік операцій з давальницькою сировиною  Тема 8. Облік інвестиційних операцій  Структура навчальної дисципліни  Вивчення дисципліни розраховано на один семестр і включає 2 змістових модулі:  Змістовий модуль 1. Основи організації та регулювання зовнішньоекономічної діяльності включає теми 1-3. Змістовий модуль 2. Облік основних зовнішньоекономічних фінансово – господарських операцій включає теми 4-8. | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| **№** | **Назва теми** | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | **Кількість годин** |
| 1. | Загальнотеоретичні та специфічні основи обліку зовнішньоекономічної діяльності | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 10 |
| 2. | Зовнішньоекономічні контракти й особливості відображення інформації в системі бухгалтерського обліку | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 13 |
| 3. | Облік валютних і розрахункових операцій | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 29 |
| 4. | Облік експортних операцій | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 12 |
| 5. | Облік імпортних операцій | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 12 |
| 6 | Облік бартерних операцій | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 9 |
| 7 | Облік операцій з давальницькою сировиною | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 10 |
| 8 | Облік інвестиційних операцій | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 10 |
| 1. **Самостійна робота** | | | | |
| Метою самостійної роботи є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, формування навичок творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та застування у подальшій роботі.  Зміст самостійної роботи з дисципліни полягає у: опрацюванні студентами матеріалу лекцій з використанням рекомендованої базової і додаткової літератури; опрацювання студентами питань, які не висвітлюються на лекціях; розв’язання завдань-прикладів, що містяться у методичних рекомендаціях, які виносяться для додаткового домашнього опрацювання; підготовки додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді-реферату з проблемних питань дисципліни для обговорення під час лекційних або практичних занять; підготовки до поточних модульних та підсумкового контролю.  Кількість годин на виконання за темами:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин** | | 1 | Загальнотеоретичні та специфічні основи обліку зовнішньоекономічної діяльності | 5 | | 2 | Зовнішньоекономічні контракти й особливості відображення інформації в системі бухгалтерського обліку | 8 | | 3 | Облік валютних і розрахункових операцій | 15 | | 4 | Облік експортних операцій | 5 | | 5 | Облік імпортних операцій | 6 | | 6 | Облік бартерних операцій | 6 | | 7 | Облік операцій з давальницькою сировиною | 6 | | 8 | Облік інвестиційних операцій | 7 | |  | Разом | 61 |   **Консультативна допомога** студенту надається у таких формах:  - особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій (не менше ніж 1 раз по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);  - відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна);  - листування за допомогою електронної пошти (у форматі 24/7 кожного дня);  - відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Viber, або Skype (за графіком консультацій викладача);  - спілкування по телефону (не менше ніж 2 години кожен день, крім вихідних та святкових днів). | | | | |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу** | | | | |
| *Види контролю:* Поточний, рубіжний, семестровий контроль (з урахуванням відвідування занять, виконання лабораторних робіт, тестування при здачі модулів та заліку).  Поточний контроль знань студентів протягом семестру включає оцінку за роботу на лекційних, практичних заняттях та самостійну роботу.  Оцінювання протягом семестру (поточний контроль) проводиться у формі усних та письмових опитувань, розв’язання практичних завдань, перевірки виконання індивідуального завдання, презентацій, перевірки модульної контрольної роботи.  Після кожного змістового модуля проводиться рубіжний контроль, який оцінюється за 100-бальною шкалою.  Форма підсумкового контролю – залік.  *Форми контролю*: Для студентів денної форми навчання: поточне усне/біжуче письмове опитування на лекційних та практичних заняттях, оцінка виконання практичних та самостійних завдань, експрес – контроль на лекціях; тестовий контроль на практичних заняттях; оцінювання активності при аудиторному розв’язанні задач; оцінювання виконання самостійних завдань; оцінювання дискусійного обговорення проблемних питань; оцінювання за результатами поточного та підсумкового контролю; оцінювання індивідуального дослідного завдання (доповідей, рефератів тощо) за допомогою перевірки та захисту виконаних завдань, залік.  Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, підсумковий контроль у формі заліку: теоретичні питання, тести, розв’язання задач.  *Критерії оцінювання:* кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.  Під час рубіжного контролю враховують наступні види робіт:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Найменування завдань | Кількість балів | Загальна кількість балів | | 10 тестів | 5 | 50 | | 2 задачі | 15 | 30 | | Активність роботи студента на лекційних, практичних заняттях | 20 | 20 | | Підсумок | х | 100 | | | | | |
| ***Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань* *(для заліку)***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | Підсумковий тест (залік) | Сума | | Змістовий модуль 1.1 | | | | | | Змістовий модуль 2.1 | | | | | | (100+100)/2 | 100 | | Т1 | Т2 | Т3 |  |  |  | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 |  | | 20 | 20 | 60 |  |  |  | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |  |   Т1, Т2 ... Т8 – теми змістових модулів.  **Шкала оцінювання: національна та ECTS**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою для заліку | | 90 – 100 | **А** | зараховано | | 85-89 | **В** | | 75-84 | **С** | | 70-74 | **D** | | 60-69 | **Е** | | 35-59 | **FX** | не зараховано з можливістю повторного складання | | 1-34 | **F** | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | | | | | |
| 1. **Політика курсу** | | | | |
| *Під час навчання студенти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:*  *- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;*  *- приймати активну участь у навчальному процесі;*  *- не запізнюватися на заняття, не пропускати заняття без поважних причин;*  *- самостійно і своєчасно вивчити матеріал пропущеного заняття;*  *- системно і регулярно працювати з навчальною і науковою літературою;*  *- підтримувати зворотній зв’язок з викладачем на всіх заняттях;*  *- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів.*  Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.  Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, хвороба).  Будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності | | | | |