**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра**  **Облік і оподаткування**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Облік у галузях економіки

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Облік і аудит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Спеціальність: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_071 «Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування спеціальності)

Галузь знань: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 Управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Перший (бакалаврський)\_рівень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  «Обліку і оподаткування»  (найменування кафедри)  Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя 2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | |
| **Назва дисципліни** | | ППВВ 07 «Облік у галузях економіки», вибіркова, мова викладання - державна | | |
| **Рівень вищої освіти** | | Перший (бакалаврський) рівень | | |
| **Викладач** | | Помулєва Валентина Миколаївна, старший викладач кафедри обліку і оподаткування | | |
| **Контактна інформація викладача** | | Телефон кафедри - +380(61)7698286 | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | Предметна аудиторія кафедри -232 | | |
| **Обсяг дисципліни** | | Загальна кількість годин - 210, кредитів 7, розподіл годин (лекції - 58, практичні - 28, семінарські - 0, лабораторні - 0, самостійна робота - 124, індивідуальні – для заочної форми навчання – контрольна робота), вид контролю - залік | | |
| **Консультації** | | |  | | --- | | Згідно з графіком консультацій  обговорення питань, що виникають при опрацюванні лекційного матеріалу, виконанні практичних робіт, та підготовці до складання заліку | | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | |
| *Пререквізити:* „Мікроекономіка”, „Макроекономіка”, „Статистика”, „Економіка підприємств”, „Бухгалтерський облік”, «Фінанси підприємств», „Фінансовий облік”.  *Постреквізити:* «Аудит», "Аналіз господарської діяльності", «Управлінський облік», «Оподаткування суб’єктів господарювання» | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | |
| Фінансовий облік  у підприємствах виробничої сфери в Україні регламентується загальнодержавними законодавчими актами,  Положеннями  (стандартами) бухгалтерського обліку  та інструкціями, затвердженими Міністерством фінансів України. Але більшість з цих нормативних актів  є досить загальними і потребують деталізації та уточнення в галузевих методичних рекомендаціях. Зумовлено це значною специфікою окремих галузей економічної діяльності. Саме це і визначає необхідність вивчення особливостей обліку  в окремих галузях  економіки, що практикується у більшості навчальних закладів при  підготовці бакалаврів з обліку  і аудиту.  В структурі галузей народного господарства промисловість займає пріоритетне значення, але поряд з нею значна увага приділяється торгівлі, громадському харчуванню, будівництву, автотранспорту та сільському господарству. Знання особливостей в цих галузях є важливими для обліковця, аналітика та аудитора, адже від дієвості та оперативності бухгалтерського обліку залежить фінансовий стан господарюючих суб’єктів.  Перелік компетентностей, яких набуває студент при вивченні дисципліни:  *Загальні компетентності*:   * Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; * Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; * Здатність працювати в команді; * Здатність працювати автономно; * Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); * Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; * Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;   *Фахові компетентності*:  Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку і оподаткування.  Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення  *Результати навчання*:  - ПРО 3. Визначати  сутність об’єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;  -  ПРО 5. Володіти методичним інструментарієм обліку господарської  діяльності підприємств різних галузей. | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| Метою викладання навчальної дисципліни «Облік у галузях економіки» є формування системи теоретичних знань і практичних навичок щодо особливостей ведення обліку на підприємствах торгівлі, громадського харчування, сільського господарства, автотранспорту та будівництва. | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | |
| Основними завданнями вивчення дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні» є засвоєння основних принципів та особливостей ведення обліку активів, капіталу, зобов'язань на підприємствах торгівлі, громадського харчування, сільського господарства, автотранспорту та будівництва; оволодіння навичками самостійного відображення в обліку операцій на підприємствах торгівлі, громадського харчування, сільського господарства, автотранспорту та будівництва. | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | |
| Зміст дисципліни розкривається в таких темах:  Модуль 1 VI семестр   |  | | --- | | Тема 1. Організаційні основи торговельної діяльності | | Тема 2. Облік товарних операцій в оптовій торгівлі | | Тема 3. Облік товарних операцій у роздрібній торгівлі | | Тема 4. Особливості обліку доходів і витрат на підприємствах торгівлі. Облік інших товарних операцій | | Тема 5. Особливості обліку товарних операцій на підприємствах громадського харчування |   Модуль 2 VII семестр   |  | | --- | | Тема 6. Загальна характеристика автотранспортних підприємств[. Облік рухомого складу автотранспортних підприємств](http://pidruchniki.ws/15290527/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/oblik_osnovnih_zasobiv_ruhomogo_skladu#532) | | Тема 7. Облік запасів в автотранспортних підприємствах | | Тема 8. Облік доходів і витрат автотранспортного підприємства та калькуляція автоперевезень | | Тема 9. Особливості обліку у будівництві | | Тема 10. Особливості обліку на сільськогосподарських підприємствах | | Тема 11. Облік біологічних активів сільськогосподарських підприємств | | Тема 12. Облік виробництва і реалізації сільськогосподарської продукції |   Структура навчальної дисципліни  На вивчення навчальної дисципліни відводиться 210 годин/ 7 кредитів ЄКТС:  6-й семестр – 105 годин/3,5 кредити;  7-й семестр - 105 годин/3,5 кредити. | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| **№** | **Назва теми** | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | **Кількість годин** |
| Модуль І | | | | |
| 1 | Організаційні основи торговельної діяльності | | Лекційні заняття, самостійна робота | 13 |
| 2 | Облік товарних операцій в оптовій торгівлі | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 16 |
| 3 | Облік товарних операцій у роздрібній торгівлі | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 24 |
| 4 | Особливості обліку доходів і витрат на підприємствах торгівлі. Облік інших товарних операцій | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 26 |
| 5 | Особливості обліку товарних операцій на підприємствах громадського харчування | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 26 |
| Модуль ІІ | | | | |
| 6 | Загальна характеристика автотранспортних підприємств[. Облік рухомого складу автотранспортних підприємств](http://pidruchniki.ws/15290527/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/oblik_osnovnih_zasobiv_ruhomogo_skladu#532) | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 11 |
| 7 | Облік запасів в автотранспортних підприємствах | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 14 |
| 8 | Облік доходів і витрат автотранспортного підприємства та калькуляція автоперевезень | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 14 |
| 9 | Особливості обліку у будівництві | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 14 |
| 10 | Особливості обліку на сільськогосподарських підприємствах | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 13 |
|  | Облік біологічних активів | |  | 20 |
| 11 | Облік виробництва і реалізації сільськогосподарської продукції | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 19 |
| 1. **Самостійна робота** | | | | |
| Метою самостійної роботи є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, формування навичок творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та застування у подальшій роботі.  Самостійна робота над дисципліною «Облік у галузях економіки» для студентів включає різні форми, які визначаються робочою програмою, зокрема:  - ознайомлення із нормативними документами, навчально-методичною літературою;  - опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;  - підготовка до практичних занять;  - вивчення окремих додаткових питань, що передбачені для самостійного опрацювання та оформлення їх у вигляді доповіді;  - вирішення і письмове оформлення задач;  - підготовка до модульних контрольних робіт.  Кількість годин на виконання за темами:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин** | | VІ семестр | | | | 1 | Тема 1. Організаційні основи торговельної діяльності | 10 | | 2 | Тема 2. Облік товарних операцій в оптовій торгівлі | 10 | | 3 | Тема 3. Облік товарних операцій у роздрібній торгівлі | 12 | | 4 | Тема 4. Особливості обліку доходів і витрат на підприємствах торгівлі. Облік інших товарних операцій | 16 | | 5 | Тема 5. Особливості обліку товарних операцій на підприємствах громадського харчування | 15 | | Разом за VI семестр | | 63 | |  | VІI семестр |  | | 6 | Загальна характеристика автотранспортних підприємств[. Облік рухомого складу автотранспортних підприємств](http://pidruchniki.ws/15290527/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/oblik_osnovnih_zasobiv_ruhomogo_skladu#532) | 7 | | 7 | Облік запасів в автотранспортних підприємствах | 8 | | 8 | Облік доходів і витрат автотранспортного підприємства та калькуляція автоперевезень | 8 | | 9 | Особливості обліку у будівництві | 8 | | 10 | Особливості обліку на сільськогосподарських підприємствах | 10 | | 11 | Облік біологічних активів | 10 | | 12 | Облік виробництва і реалізації сільськогосподарської продукції | 10 | | Разом за VIІ семестр | | 61 | |  | Всього | 124 |   **Консультативна допомога** студенту надається у таких формах:  - особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій (не менше ніж 1 раз по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);  - відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна);  - листування за допомогою електронної пошти (у форматі 24/7 кожного дня);  - відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Viber, або Skype (за графіком консультацій викладача);  - спілкування по телефону (не менше ніж 2 години кожен день, крім вихідних та святкових днів). | | | | |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу** | | | | |
| *Види контролю:* Поточний, рубіжний, семестровий контроль (з урахуванням відвідування занять, виконання лабораторних робіт, тестування при здачі модулів та заліку).  Поточний контроль знань студентів протягом семестру включає оцінку за роботу на лекційних, практичних заняттях та самостійну роботу.  Оцінювання протягом семестру (поточний контроль) проводиться у формі усних та письмових опитувань, розв’язання практичних завдань, перевірки виконання індивідуального завдання, презентацій, перевірки модульної контрольної роботи.  Після кожного змістового модуля проводиться рубіжний контроль, який оцінюється за 100-бальною шкалою.  Форма підсумкового контролю – залік.  Формою підсумкового контролю успішності навчання є: VІ семестр – залік; VIІ семестр – іспит.  *Форми контролю*: Для студентів денної форми навчання: поточне усне/біжуче письмове опитування на лекційних та практичних заняттях, оцінка виконання практичних та самостійних завдань, експрес – контроль на лекціях; тестовий контроль на практичних заняттях; оцінювання активності при аудиторному розв’язанні задач; оцінювання виконання самостійних завдань; оцінювання дискусійного обговорення проблемних питань; оцінювання за результатами поточного та підсумкового контролю; оцінювання індивідуального дослідного завдання (доповідей, рефератів тощо) за допомогою перевірки та захисту виконаних завдань, підсумковий залік у VI семестрі та іспит у VII семестрі.  Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи; підсумковий контроль у формі заліку у VI семестрі: теоретичні питання, тести, розв’язання задач; іспиту – у VII семестрі: Екзаменаційний білет включає два теоретичних питання та одну задачу.  *Критерії оцінювання:* кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.  Під час рубіжного контролю враховують наступні види робіт:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Найменування завдань | Кількість балів | Загальна кількість балів | | 10 тестів | 5 | 50 | | 2 задачі | 15 | 30 | | Активність роботи студента на лекційних, практичних заняттях | 20 | 20 | | Підсумок | х | 100 | | | | | |
| ***Розподіл балів, які отримують студенти денної форми навчання* *при поточному оцінюванні знань (залік)***  VІ семестр   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | Підсумковий тест (залік) | Сума | | Змістовий модуль 1 | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | | | (100+100)/2 | 100 | | Т1 | Т2 | Т3 |  |  | Т4 | Т5 |  |  |  |  |  | | 20 | 35 | 45 |  |  | 50 | 50 |  |  |  |  |  |   Т1, Т2 ... Т5 – теми змістових модулів.  ***Розподіл балів, які отримують студенти денної форми навчання* *при поточному оцінюванні знань (іспит)***  VІІ семестр   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | Підсумковий тест (іспит) | Сума | | Змістовий модуль 1 | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | | | (100+100)/2 | 100 | | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 |  | Т10 | Т11 | Т12 |  |  |  |  | | 25 | 25 | 25 | 25 |  | 25 | 35 | 40 |  |  |  |  |   Т6, Т7 ... Т12 – теми змістових модулів.  **Шкала оцінювання: національна та ECTS**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою для заліку | | 90 – 100 | **А** | зараховано | | 85-89 | **В** | | 75-84 | **С** | | 70-74 | **D** | | 60-69 | **Е** | | 35-59 | **FX** | не зараховано з можливістю повторного складання | | 1-34 | **F** | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | | | | | |
| 1. **Політика курсу** | | | | |
| *Під час навчання студенти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:*  *- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;*  *- приймати активну участь у навчальному процесі;*  *- не запізнюватися на заняття, не пропускати заняття без поважних причин;*  *- самостійно і своєчасно вивчити матеріал пропущеного заняття;*  *- системно і регулярно працювати з навчальною і науковою літературою;*  *- підтримувати зворотній зв’язок з викладачем на всіх заняттях;*  *- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів.*  Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, хвороба). Будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності | | | | |