**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра**  **Облік і оподаткування**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Облік і звітність суб’єктів малого підприємництва

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Облік і аудит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Спеціальність: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_071 «Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування спеціальності)

Галузь знань: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 Управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Перший (бакалаврський)\_рівень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  «Обліку і оподаткування»  (найменування кафедри)  Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя 2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | |
| **Назва дисципліни** | | ППВВ 09 «Облік і звітність суб’єктів малого підприємництва», вибіркова, мова викладання - державна | | |
| **Рівень вищої освіти** | | Перший (бакалаврський) рівень | | |
| **Викладач** | | Помулєва Валентина Миколаївна, старший викладач кафедри обліку і оподаткування | | |
| **Контактна інформація викладача** | | Телефон кафедри - +380(61)7698286 | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | Предметна аудиторія кафедри - 232 | | |
| **Обсяг дисципліни** | | Загальна кількість годин - 105, кредитів 3,5, розподіл годин (лекції -30, практичні - 14, семінарські - 0, лабораторні - 0, самостійна робота - 61, індивідуальні заняття – для заочної форми навчання – контрольна робота), вид контролю - залік | | |
| **Консультації** | | |  | | --- | | Згідно з графіком консультацій  обговорення питань, що виникають при опрацюванні лекційного матеріалу, виконанні практичних робіт, та підготовці до складання заліку | | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | |
| *Пререквізити:* „Мікроекономіка”, „Макроекономіка”, „Статистика”, „Економіка підприємств”, „Бухгалтерський облік”, «Фінанси підприємств», „Фінансовий облік І”.  *Постреквізити:* „Фінансовий облік ІІ”, «Облік і звітність в галузях економіки», Облік і звітність в оподаткуванні», «Звітність підприємств», «Аудит» | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | |
| Сектор МСП посідає ключове місце в економіці за кількістю, зайнятістю та обсягом реалізації, згідно статистичних даних. В Україні понад 1,9 млн. суб’єктів малого та мікропідприємництва, це 99,1 % від загальної чисельності суб’єктів господарювання.  В умовах ринкової економіки розвиток малого підприємництва – це ключ до інновацій, удосконалення, підвищення продуктивності та ефективнішої конкуренції. Водночас бухгалтерський облік є особливо важливою функцією ефективного управління малими підприємствами, знаряддям контролю за раціональним і економічним використанням ресурсів з метою досягнення комерційного успіху і виконання фінансових обов’язків перед державою.  Дисципліна спрямована на оволодіння теоретичними основами організації діяльності суб'єктів малого підприємництва – фізичних і юридичних осіб, а також побудови бухгалтерського обліку та системи оподаткування на малих підприємствах.  Отримані студентами компетентності дозволять їм відрізняти загальну форму оподаткування від спрощеної; вести бухгалтерський облік у суб’єктів малого підприємництва з використанням спрощеного плану рахунків; обґрунтувати рішення про перехід на спрощену систему оподаткування за єдиним податком; самостійно складати форми фінансової звітності для суб’єктів малого підприємництва, володіти правилами оподаткування СМП, складати податкову звітність для суб’єктів малого підприємництва – платників єдиного податку.  Перелік компетентностей, яких набуває студент при вивченні дисципліни:  *Загальні компетентності*:   * Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; * Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; * Здатність працювати в команді; * Здатність працювати автономно; * Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); * Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;   *Фахові компетентності*:  Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку і оподаткування.  Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення  Здатність застосування знань податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання  Ідентифікувати та оцінювати ризики недотримання суб’єктом господарювання законодавства, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів  *Результати навчання*:  - ПРО 3. Визначати  сутність об’єктів обліку і оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;  -  ПРО 4. Формувати фінансову  і податкову звітність малих підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;  -  ПРО 5. Володіти методичним інструментарієм обліку і оподаткування господарської діяльності суб’єктів малого підприємництва. | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| Метою викладання дисципліни «Облік і звітність суб’єктів малого підприємництва» є формування системи теоретичних знань і практичних навичок з питань оподаткування, ведення обліку та складання звітності у суб’єктів малого підприємництва. | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | |
| Основними завданнями вивчення дисципліни «Облік і звітність суб’єктів малого підприємництва» є засвоєння студентами основних принципів та особливостей оподаткування малих підприємств, фізичних осіб-підприємців; оволодіння навичками ведення обліку та складання податкової і фінансової звітності суб’єктів малого підприємництва. | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | |
| Зміст дисципліни розкривається в таких темах:  Тема 1. Загальні положення діяльності суб'єктів малого підприємництва  Тема 2. Форми ведення бухгалтерського обліку на малих підприємствах  Тема 3. Облік на малих підприємствах  Тема 4. Фінансова звітність малих підприємств  Тема 5. Оподаткування та податкова звітність суб’єктів малого підприємництва  Структура навчальної дисципліни  Вивчення дисципліни розраховано на один семестр і включає 2 змістових модулі:  Змістовий модуль I. Організаційно-правові основи діяльності і обліку суб’єктів малого підприємництва включає теми 1-3. Змістовий модуль 2. Оподаткування, фінансова і податкова звітність суб’єктів малого підприємництва включає теми 4-5. | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| **№** | **Назва теми** | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | **Кількість годин** |
| 1. | Загальні положення діяльності суб'єктів малого підприємництва | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 14 |
| 2. | Форми ведення бухгалтерського обліку на малих підприємствах | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 16 |
| 3. | Облік на малих підприємствах | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 23 |
| 4. | Фінансова звітність суб’єктів малого підприємництва | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 23 |
| 5. | Оподаткування та податкова звітність суб’єктів малого підприємництва | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 29 |
| 1. **Самостійна робота** | | | | |
| Метою самостійної роботи є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, формування навичок творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та застування у подальшій роботі.  Зміст самостійної роботи з дисципліни полягає у: опрацюванні студентами матеріалу лекцій з використанням рекомендованої базової і додаткової літератури; опрацювання студентами питань, які не висвітлюються на лекціях; розв’язання завдань-прикладів, що містяться у методичних рекомендаціях, які виносяться для додаткового домашнього опрацювання; підготовки додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді-реферату з проблемних питань дисципліни для обговорення під час лекційних або практичних занять; підготовки до поточних модульних та підсумкового контролю.  Кількість годин на виконання за темами:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Назва теми** | **Види СР** | **Кількість**  **годин** | | Тема 1. Загальні положення діяльності суб'єктів малого підприємництва | опрацювання матеріалу лекцій; опрацювання питань для самостійного вивчення, які не висвітлюються на лекціях; ознайомлення з нормами Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»; виконання навчальних завдань по визначенню середньооблікової кількості працівників; підготовка тестів за темою; підготовка рефератів | 10 | | Тема 2. Форми ведення бухгалтерського обліку на малих підприємствах | опрацювання матеріалу лекцій; опрацювання питань для самостійного вивчення, які не висвітлюються на лекціях;  опрацювання Методичних рекомендацій по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами № 720 та 422; виконання навчальних завдань по заповненню регістрів БО; підготовка тестів за темою; підготовка рефератів | 10 | | Тема 3. Облік на малих підприємствах | опрацювання питань для самостійного вивчення, які не висвітлюються на лекціях;  опрацювання Методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства; виконання навчальних завдань з обліку активів, пасивів, доходів і витрат; підготовка тестів за темою; підготовка рефератів | 11 | | Тема 4. Фінансова звітність суб’єктів малого підприємництва | опрацювання матеріалу лекцій; опрацювання питань для самостійного вивчення, які не висвітлюються на лекціях; ознайомлення з нормами НПСБО № 25 та НПСБО № 1; виконання навчальних завдань по заповненню фінансової звітності; підготовка тестів за темою; підготовка рефератів | 15 | | Тема 5. Оподаткування та податкова звітність суб’єктів малого підприємництва | опрацювання матеріалу лекцій; опрацювання питань для самостійного вивчення, які не висвітлюються на лекціях; ознайомлення з формою та порядком складання декларації з єдиного податку; виконання навчальних завдань з визначення єдиного податку; підготовка тестів за темою; підготовка рефератів | 15 | | Разом |  | 61 |   **Консультативна допомога** студенту надається у таких формах:  - особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій (не менше ніж 1 раз по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);  - відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна);  - листування за допомогою електронної пошти (у форматі 24/7 кожного дня);  - відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Viber, або Skype (за графіком консультацій викладача);  - спілкування по телефону (не менше ніж 2 години кожен день, крім вихідних та святкових днів). | | | | |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу** | | | | |
| *Види контролю:* Поточний, рубіжний, семестровий контроль (з урахуванням відвідування занять, виконання лабораторних робіт, тестування при здачі модулів та заліку).  Поточний контроль знань студентів протягом семестру включає оцінку за роботу на лекційних, практичних заняттях та самостійну роботу.  Оцінювання протягом семестру (поточний контроль) проводиться у формі усних та письмових опитувань, розв’язання практичних завдань, перевірки виконання індивідуального завдання, презентацій, перевірки модульної контрольної роботи.  Після кожного змістового модуля проводиться рубіжний контроль, який оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка за семестр визначається як середня двох підсумкових контролів за перший та другий змістовні модулі.  Форма підсумкового контролю – залік.  *Форми контролю*: Для студентів денної форми навчання: поточне усне/біжуче письмове опитування на лекційних та практичних заняттях, оцінка виконання практичних та самостійних завдань, експрес – контроль на лекціях; тестовий контроль на практичних заняттях; оцінювання активності при аудиторному розв’язанні задач; оцінювання виконання самостійних завдань; оцінювання дискусійного обговорення проблемних питань; оцінювання за результатами поточного та підсумкового контролю; оцінювання індивідуального дослідного завдання (доповідей, рефератів тощо) за допомогою перевірки та захисту виконаних завдань, залік.  Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, підсумковий контроль у формі заліку: теоретичні питання, тести, розв’язання задач.  *Критерії оцінювання:* кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.  Під час рубіжного контролю враховують наступні види робіт:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Найменування завдань | Кількість балів | Загальна кількість балів | | 10 тестів | 5 | 50 | | 2 задачі | 15 | 30 | | Активність роботи студента на лекційних, практичних заняттях | 20 | 20 | | Підсумок | х | 100 | | | | | |
| ***Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | Підсумковий тест (залік) | Сума | | Змістовий модуль 1 | | | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | (100+100)/2 | 100 | | Т1 | Т2 | Т3 |  |  |  |  | Т4 | Т5 |  |  |  | | 30 | 30 | 40 |  |  |  |  | 50 | 50 |  |  |  |   Т1, Т2 ... Т5 – теми змістових модулів.  **Шкала оцінювання: національна та ECTS**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою для заліку | | 90 – 100 | **А** | зараховано | | 85-89 | **В** | | 75-84 | **С** | | 70-74 | **D** | | 60-69 | **Е** | | 35-59 | **FX** | не зараховано з можливістю повторного складання | | 1-34 | **F** | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | | | | | |
| 1. **Політика курсу** | | | | |
| *Під час навчання студенти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:*  *- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;*  *- приймати активну участь у навчальному процесі;*  *- не запізнюватися на заняття, не пропускати заняття без поважних причин;*  *- самостійно і своєчасно вивчити матеріал пропущеного заняття;*  *- системно і регулярно працювати з навчальною і науковою літературою;*  *- підтримувати зворотній зв’язок з викладачем на всіх заняттях;*  *- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів.*  Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.  Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, хвороба). Будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності | | | | |