**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Облік і аудит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: \_\_\_\_ Регіональне управління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Спеціальність: \_\_\_\_\_\_\_\_\_281 «Публічне управління та адміністрування»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування спеціальності)

Галузь знань: \_\_\_\_\_\_\_28 «Публічне управління та адміністрування»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  \_\_\_\_\_ «Облік і оподаткування»\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування кафедри)  Протокол № 2 від 26 серпня 2020 р. |

м. Запоріжжя 2020 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | |
| **Назва дисципліни** | | Дисципліна «Облік і аудит» відповідає робочому навчальному плану, код з освітньої програми – ППН 15, обов’язкова. | | |
| **Рівень вищої освіти** | | Перший (бакалаврський) рівень | | |
| **Викладач** | | Візіренко Світлана Вікторівна, к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту, доцент кафедри обліку і оподаткування | | |
| **Контактна інформація викладача** | | Телефон кафедри: +380(61)7698286  e-mail: s.vizirenko@ukr.net | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | а. 232 | | |
| **Обсяг дисципліни** | | Кількість годин – 120, кредитів – 4, розподіл годин (лекції – 30, практичні – 14, самостійна робота – 76),  вид контролю – іспит. | | |
| **Консультації** | | Згідно з графіком консультацій | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | |
| Пререквізіти: Економіка та фінанси підприємства; Фінанси; Гроші та кредит; Економічна теорія; Національна та регіональна економіка.  Постреквізіти: Антикризове управління; Зовнішньоекономічна діяльність підприємства; Управлінські рішення; Управлінський контроль в публічній сфері. | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | |
| Здатність використання даних бухгалтерського обліку та звітності, результатів аудиту у професійній діяльності є основним результатом вивчення дисципліни «Облік і аудит».  **У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні отримати:**  **1)** **загальні компетентності:**  - ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.  - ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  **2) фахові компетентності:**  - ЗК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.  - ЗК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.  **Результати навчання з дисципліни:**  ПР 16. Використовувати дані звітності, обліку у професійній діяльності. | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| Мета вивчення навчальної дисципліни полягає у формуванні знань з основ обліку і аудиту як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень. | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | |
| Завдання навчальної дисципліни: засвоєння основ бухгалтерського обліку і аудиту. | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку**  **Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод**  Функції і завдання бухгалтерського обліку. Предмет і об’єкти бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.  **Тема 2. Бухгалтерський баланс**  Економічна сутність, значення та види узагальнення. Бухгалтерський баланс: будова, зміст, призначення. Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс.  **Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**  Рахунки бухгалтерського обліку: зміст і будова. Подвійний запис. План рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.  **Тема 4. Оцінювання, калькуляція та облік господарських процесів**  Оцінка як система вартісного виміру: поняття, значення, методи. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку: поняття, значення, види, класифікація витрат. Оцінка і калькулювання при відображенні в обліку процесів господарської діяльності. Процеси діяльності суб’єкта господарювання і характеристика кругообігу засобів підприємства. Облік процесу придбання засобів виробництва. Облік процесу виробництва та формування собівартості готової продукції. Облік процесу реалізації готової продукції і формування фінансових результатів.  **Тема 5. Документування та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку**  Поняття про документи. Вимоги до складання документів. Класифікація бухгалтерських документів. Порядок опрацювання бухгалтерських документів. Виправлення помилок у первинних документах. Організація документообігу. Порядок зберігання документів. Інвентаризація, її види та порядок проведення. Документальне забезпечення інвентаризації та відображення її результатів в обліку. Облікові регістри та їх класифікація. Форми ведення бухгалтерського обліку. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємстві.  **Тема 6. Фінансова звітність**  Загальні вимоги до фінансової звітності. Зміст та порядок складання форм фінансової звітності: Баланс (Звіт про фінансовий стан), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал, Примітки до фінансової звітності. Консолідована фінансова звітність.  **Змістовий модуль 2. Основи аудиту**  **Тема 7. Загальна характеристика аудиту та його види**  Сутність та значення аудиту. Предмет, метод і об’єкти аудиту. Види аудиту та їхні особливості. Місце аудиту в системі фінансово-господарського контролю.  **Тема 8. Аудиторська діяльність в Україні**  Правова основа аудиторської діяльності в Україні. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Загальні умови надання аудиторських послуг. Атестація аудиторів. Реєстрація аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності.Професійна етика аудиторів.  Організація суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. Порядок формування та функціонування Ради нагляду за аудиторською діяльністю. Формування та функціонування Інспекції із забезпечення якості. Оприлюднення інформації про діяльність Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.  **Тема 9. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання**  Загальнонаукові та специфічні методи і прийоми аудиту. Критерії оцінки аудитором фінансової звітності. Методики проведення аудиту фінансової звітності та їхні складові. Використання методики перевірки оборотів і залишків на рахунках.  **Тема 10. Аудиторський ризик та суттєвість**  Суть, складові та методика визначення аудиторського ризику. Планування суттєвості в аудиті. Аудиторська вибірка. Поняття суттєвості в аудиті та методика її оцінювання. Види викривлень в обліку та звітності. Шахрайство і помилки в процесі аудиту.  **Тема 11. Планування та етапи аудиту**  Процес аудиту та його етапи. Необхідність планування аудиторської діяльності та критерії вибору клієнтів. Процедура замовлення аудиту (аудиторських послуг). Види планів аудиторської фірми, їхнє значення та використання. Методика розробки програми (розширеного плану) проведення аудиту.  **Тема 12. Аудиторські докази і аудиторська документація**  Поняття аудиторських доказів та вимоги до них. Види аудиторських доказів та джерела їх отримання. Процедури отримання аудиторських доказів. Поняття аудиторської документації та її нормативне регулювання. Обсяг, зміст та обов’язкові реквізити робочих документів аудитора. Аудиторський файл, його формування та зберігання. Класифікація аудиторської документації.  **Тема 13. Аудиторські висновки та звітування**  Формування думки та складання звіту щодо фінансової звітності. Модифікації думки у звіті незалежного аудитора. Повідомлення інформації з ключових питань аудиту в звіті незалежного аудитора. Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора. Порівняльна інформація – відповідні показники і порівняльна фінансова звітність. | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| **№ тижня** | **Назва теми** | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | **Кількість годин** |
| 1 | Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод | | лекція/практика | 2/2 |
| 2 | Бухгалтерський баланс | | лекція/практика | 2/2 |
| 3 | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | | лекція/практика | 4/2 |
| 4 | Оцінювання, калькуляція та облік господарських процесів | | лекція/практика | 2/2 |
| 5 | Документування та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку | | лекція | 2 |
| 6 | Фінансова звітність | | лекція | 2 |
| 7 | Загальна характеристика аудиту та його види | | лекція | 2 |
| 8 | Аудиторська діяльність в Україні | | лекція | 2/2 |
| 9 | Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання | | лекція | 2 |
| 10 | Аудиторський ризик, суттєвість і оцінювання системи внутрішнього контролю | | лекція | 2 |
| 11 | Планування та етапи аудиту | | лекція/практика | 2/2 |
| 12 | Аудиторські докази та аудиторська документація | | лекція | 2 |
| 13 | Аудиторські висновки та звітування | | лекція/практика | 4/2 |
| **8. Самостійна робота** | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Назва тем** | **Кіль-кість годин** | **Види самостійної роботи** | | 1 | Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод | 2 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 2 | Бухгалтерський баланс | 6 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 3 | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 8 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 4 | Оцінювання, калькуляція та облік господарських процесів | 6 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 5 | Документування та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку | 6 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 6 | Фінансова звітність | 8 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 7 | Загальна характеристика аудиту та його види | 4 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 8 | Аудиторська діяльність в Україні | 4 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 9 | Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання | 6 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 10 | Аудиторський ризик, суттєвість і оцінювання системи внутрішнього контролю | 6 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 11 | Планування та етапи аудиту | 6 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 12 | Аудиторські докази та аудиторська документація | 6 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 13 | Аудиторські висновки та звітування | 8 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | |  | Всього | 76 |  | | | | | |
| **9. Система та критерії оцінювання курсу** | | | | |
| *Види контролю (поточний, рубіжний). Форми контролю – екзамен.*  Контроль успішності навчальної діяльності здобувачів вищої освіти поєднує контрольні заходи. Академічні успіхи визначаються за допомогою контрольних заходів, передбачених навчальним планом, з обов’язковим переведенням підсумкових оцінок до національної шкали та шкали ЄКТС.  Контрольні заходи включають у себе поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), ректорський контроль.  Поточний контроль проводиться під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотнього зв’язку у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів вищої освіти. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами вищої освіти для планування самостійної роботи.  Поточний контроль проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях.  Результати поточного контролю (поточна успішність) враховуються при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової екзаменаційної оцінки з дисципліни.  Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль – це контроль знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. За підсумками першого та другого рубіжного модульного контролю формується підсумкова оцінка знань здобувачів вищої освіти.  Під час екзаменаційної сесії здобувачі вищої освіти, які не згодні з оцінкою за підсумками рубіжного контролю, складають екзамен.  Ректорський контроль якості підготовки здобувачів з навчальної дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитись як за окремими розділами (модулями), так і з дисципліни в цілому, з метою перевірки визначення рівня залишкових знань здобувачів, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків здобувачів.  Ректорський контроль проводиться через деякий час після вивчення навчальної дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання здобувача. Ректорський контроль проводиться у письмовій формі.  Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання: захист контрольної роботи.  **Критерії оцінювання**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | Підсум-ковий тест (екзамен) | Сума | | Змістовий модуль №1 | | | | | | Змістовий модуль № 2 | | | | | | | | Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | (100+  +100)/2 | 100 | | 10 | 20 | 20 | 20 | 10 | 20 | 10 | 20 | 10 | 10 | 20 | 10 | 20 |  |  |   Т1, Т2 ... Т13 – теми змістових модулів.  Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за кожним рубіжним контролем (РК-1, РК-2) під час контрольних тижнів за підсумками основних модулів. Кожен основний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка з дисципліни складається як середня між величинами РК-1 и РК-2.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Рубіжний контроль № 1 | Кількість балів | Рубіжний контроль № 2 | Кількість балів | | Завдання 1 | 10 | Завдання 1 | 10 | | Завдання 2 | 20 | Завдання 2 | 10 | | Завдання 3 | 10 | - | - | | Тестові завдання (20 шт.) | 40 | Тестові завдання (30 шт.) | 60 | | Самостійна робота | 20 | Самостійна робота | 20 | | Разом | 100 | Разом | 100 |   **Шкала оцінювання: національна та ECTS**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку | | 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано | | 85 – 89 | **В** | добре | | 75 – 84 | **С** | | 70 – 74 | **D** | задовільно | | 60 – 69 | **Е** | | 35 – 59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання | | 1 – 34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | | | | | |
| **10. Політика курсу** | | | | |
| Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися: Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка», академічної доброчесності, виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. | | | | |