**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра**  **Облік і оподаткування**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Облік і аналіз управління сталим розвитком підприємства\_\_

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Облік і аудит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Спеціальність: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_071 «Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування спеціальності)

Галузь знань: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 Управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Другий (магістерський)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  «Обліку і оподаткування»  (найменування кафедри)  Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя \_\_2020\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | ЗПВ01 «Облік і аналіз управління сталим розвитком підприємства», вибіркова, мова викладання -державна | | | | |
| **Рівень вищої освіти** | | | Другий (магістерський) рівень | | | | |
| **Викладач** | | | Панченко Ольга Михайлівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування | | | | |
| **Контактна інформація викладача** | | | Телефон кафедри - +380(61)7698286 | | | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | | Предметна аудиторія кафедри -232 | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | Кількість годин - 120, кредитів 4, розподіл годин (лекції -28, практичні -14, семінарські - 0, лабораторні - 0, самостійна робота -78, індивідуальні заняття – для заочної форми навчання – контрольна робота), вид контролю - екзамен | | | | |
| **Консультації** | | | Згідно з графіком консультацій | | | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | | | | |
| *Пререквізіти*: Фінансовий облік І,ІІ (всі теми), Управлінський облік (всі теми), Аналіз господарської діяльності (всі теми), Інвестиційний аналіз (всі теми), Маркетинг (всі теми)  *Постреквізіти*: Методологія наукових досліджень, Оподаткування суб’єктів господарювання, Бухгалтерський облік в управлінні підприємством, Стратегічний управлінський облік, Фінансовий аналіз. | | | | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | | | | |
| Оволодіння дисципліною «Облік і аналіз управління сталим розвитком підприємства» дозволить майбутнім магістрам розвинути інноваційне мислення, здобути навички творчого використання основних облікових підходів та інструментарію здійснення фінансово-економічного, інвестиційного, стратегічного аналізу для розв’язання практичних завдань в інноваційній діяльності підприємства, вміння інтерпретувати отримані результати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.  Перелік компетентностей, яких набуває студент при вивченні дисципліни «Облік і аналіз управління сталим розвитком підприємства»:  *Загальні компетентності*: ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.  ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.  *Фахові компетентності*: СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу; СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації  *Результати навчання*: ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління; ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб’єктами господарювання з урахуванням професійного судження; ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб’єктом господарювання; ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб’єкта господарювання щодо облікової інформації; ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. | | | | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | | | | |
| *Метою дисципліни* «Облік і аналіз управління сталим розвитком підприємства» є формування теоретичних знань, набуття здатності розв’язувати практичні завдання з обліку і аналізу інноваційної діяльності підприємства.  Очікувані програмні результати навчання наступні: володіти знаннями про методи обліку і аналізу у сфері інноваційної діяльності; демонструвати вміння вести облік та аналізувати поточний і майбутній фінансовий стан суб’єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, інноваційний потенціал для формування ревалентної інформації в цілях прийняття управлінських рішень для забезпечення ефективності сфері інноваційної діяльності. | | | | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | | | | |
| Завдання, що є наслідком мети вивчення дисципліни «Облік і аналіз управління сталим розвитком підприємства» наступні: вивчення методичного забезпечення обліку аналізу та оцінки інноваційної діяльності підприємств, що враховує системну взаємодію елементів інноваційної діяльності задля набуття знань, вмінь та навичок використання у практичній діяльності | | | | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | | | | |
| «Облік і аналіз управління сталим розвитком підприємства» поділяється на 2 змістовних модуля, у межах яких розподілені теми. Змістовний модуль 1 «Облік управління сталим розвитком підприємства» включає теми 1-5. Змістовний модуль 2 «Аналіз управління сталим розвитком підприємства» включає теми 6 -8. | | | | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | | | | |
| **№ тижня** | **Назва теми** | | | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | | **Кількість годин** |
| 1. | Сталий розвиток на підприємстві як об’єкт обліку. | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 12 |
| 2. | Облік активів, задіяних в інноваційній діяльності | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 12 |
| 3. | Облік і звітність соціального обліку | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 12 |
| 4. | Облік і звітність екологічного обліку | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 12 |
| 5. | Звітність з управління | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 12 |
| 6. | Загальні засади аналізу сталого розвитку підприємства | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 20 |
| 7. | Оцінка ефективності діяльності підприємства | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 20 |
| 8. | Аналіз потенціалу сталого розвитку підприємства | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 20 |
| Разом | | | | | | | 120 |
| 1. **Самостійна робота** | | | | | | | |
| Самостійна роботи з дисципліни «Облік і аналіз управління сталим розвитком підприємства» спрямована на активізацію засвоєння студентами теоретичних знань, стимулювання прагнення до наукового пошуку, формування здатності творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та застування у подальшій роботі. Зміст самостійної роботи з дисципліни «Облік і аналіз управління сталим розвитком підприємства» полягає у: опрацюванні студентами матеріалу лекцій, які були прочитані напередодні з використанням рекомендованої базової і додаткової літератури; опрацювання студентами розділів програми, які не висвітлюються на лекціях; розв’язання завдань-прикладів, які виносяться для додаткового домашнього опрацювання матеріалу з тем курсу; підготовки додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді з проблемних питань дисципліни для обговорення під час лекційних та практичних занять з використанням сучасних інформаційних технологій; підготовки контрольної роботи для студентів заочного відділення; підготовки до поточного та підсумкового контролю.  Кількість годин на виконання за темами: | | | | | | | |
| **№ тижня** | | **Назва теми** | | | | | **Кількість годин** |
| 1. | | Сталий розвиток на підприємстві як об’єкт обліку. | | | | | 11 |
| 2. | | Облік активів, задіяних в інноваційній діяльності | | | | | 11 |
| 3. | | Облік і звітність соціального обліку | | | | | 10 |
| 4. | | Облік і звітність екологічного обліку | | | | | 12 |
| 5. | | Звітність з управління | | | | | 12 |
| 6. | | Загальні засади аналізу сталого розвитку підприємства | | | | | 18 |
| 7. | | Оцінка ефективності діяльності підприємства | | | | | 19 |
| 8. | | Аналіз потенціалу сталого розвитку підприємства | | | | | 19 |
| Разом | | | | | | | 76 |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу** | | | | | | | |
| Контроль знань студентів з дисципліни «Облік і аналіз управління сталим розвитком підприємства» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання.  *Види контролю* поточний, рубіжний, підсумковий.  *Форми контролю*: Для студентів денної форми навчання: поточне усне опитування на лекційних та практичних заняттях, оцінка виконання практичних та самостійних завдань, аудиторне розв’язання задач, тестова перевірка під час поточного та підсумкового контролю, проведення двох модульних контролів, екзамен.  Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, підсумковий контроль у формі екзамену.  У разі незгоди з отриманою оцінкою студент має право на проведення додаткового контролю у вигляді окремого комплексного тестування за всіма темами дисципліни. Підсумкова оцінка визначається за результатами такого тестування.  *Критерії контролю:* кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Під час змістовного модульного контролю враховують наступні види робіт*:* | | | | | | | |
| Найменування завдань | | | | Кількість балів | | Загальна кількість балів | |
| 35 тестів | | | | 2 | | 70 | |
| самостійна робота | | | | 15 | | 15 | |
| практичні заняття | | | | 15 | | 15 | |
| Підсумок | | | | х | | 100 | |
| *Поточний контроль* з теми проводиться з наступним розподілом балів:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | Підсумковий тест (екзамен) | Сума | | Модуль 1 | | | | | Модуль 2 | | | 100 | 100 | | Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 20 | 20 | 20 |   Т1, Т2 ... Т8 – теми змістових модулів.  Екзамен проводиться за наявності незадовільної оцінки підсумкового контролю або за вибором студента та оцінюється за наступними критеріями:  **Розподіл балів, які отримують студенти при проведенні екзамену з дисципліни «Облік і аналіз управління сталим розвитком підприємства»:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Найменування завдань у екзаменаційному білеті | Кількість балів | Загальна кількість балів | | 2 теоретичних питання | 25 | 50 | | 1 задача | 25 | 35 | | 1 тест | 5 | 15 | | Підсумок | х | 100 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Політика курсу** |
| При вивченні дисципліни «Облік і аналіз управління сталим розвитком підприємства» студент повинен дотримуватися необхідних засад академічної доброчесності, своєчасно та у повному обсязі виконувати встановлені навчальні завдання, проявляти критичне мислення, творчий підхід та прагнення до самостійного наукового пошуку, схвалюється здатність вести обґрунтовану дискусію. |