

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»
Кафедра конституційного, адміністративного та трудового права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан юридичного факультету
НУ «Запорізька політехніка»


проф. Юрій ФІЛЕЙ
«30» серпня 2024 року

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Міграційне право

(шифр за відповідною освітньою програмою та назва навчальної дисципліни)

освітня програма (спеціалізація) Правоохоронна діяльність
(назва освітньої програми (спеціалізації))

спеціальність 262 Правоохоронна діяльність
(код і найменування спеціальності)

галузь знань 26 Цивільна безпека
(код і найменування галузі)

ступінь вищої освіти бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

2024 рік

Програма з дисципліни: Міграційне право

(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 262 Правоохоронна діяльність.

освітня програма (спеціалізація) Правоохоронна діяльність

(назва освітньої програми (спеціалізації))

Розробники:

Астахов Д.С., ст.викладач кафедри конституційного, адміністративного та трудового права, к. ю. н.

Купін А.П., доцент кафедри конституційного, адміністративного та трудового права, к. ю. н., доцент

Програма погоджена:

В.о. завідувача кафедри конституційного, адміністративного та трудового права

Руслана МАКСАКОВА

(прізвище та ініціали)

«28» серпня 2024 року

Гарант освітньої програми

Дмитро ШИЯН

(прізвище та ініціали)

«30» серпня 2024 року

Схвалено науково-методичною комісією _____ юридичного _____ факультету
(найменування факультету)

Протокол від «30» серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії

Юрій ФЛЕЙ

(ім'я прізвище)

«30» серпня 2024 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань <u>26 Цивільна безпека</u> (шифр і найменування)	обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність (освітня програма, спеціалізація) <u>262 Правоохоронна діяльність, Правоохоронна діяльність</u> (код і найменування)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин –150		4	4
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача вищої освіти – 12	Освітній ступінь: бакалавр	Лекції	
		26 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		26 год.	6 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		98 год.	138 год.
Індивідуальні завдання: 11 год. / 22 год.			
Вид контролю: Залік (4 семестр)			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 33% до 67%;

для заочної форми навчання – 7% до 93%.

2. Мета навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Міграційне право» є підготовка висококваліфікованих спеціалістів та набуття ними знань основних положень законодавства, що регулює міграційні процеси, практичних навичок використання правових інструментів для регулювання суспільних відносин у цій сфері, вміння використовувати необхідні знання при виявленні та припиненні порушень міграційного законодавства України.

3. Завдання вивчення дисципліни

Завданням вивчення дисципліни є набуття знань щодо: основних положень міграційного законодавства України, що регулює статус іноземців та осіб без громадянства, підстави та порядок відповідальності; завдання основних підрозділів у сфері міграції; види заходів, які застосовуються працівниками під час виконання завдань у сфері міграції; особливості змісту суспільних відносин, що виникають у сфері міграції; основні проблеми, які є актуальними у сфері протидії нелегальній міграції; тенденції щодо подальшого розвитку суспільних відносин у сфері міграції, а також напрями реформування у конкретний період часу; систему, структуру та основи організації діяльності підрозділів у сфері міграції; порядок застосування заходів до іноземців та осіб без громадянства; форми взаємодії органів внутрішніх справ з іншими правоохоронними органами, місцевим самоврядуванням та громадськістю; зміст процесуальних документів, які складаються під час діяльності у сфері міграції.

4. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Пререквізити навчальної дисципліни. Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисципліні:

«Конституційне право», «Адміністративне право», «Судові та правоохоронні органи».

Компетентності, що полегшують засвоєння дисципліни: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Постреквізити навчальної дисципліни: виробнича практика. Перелік дисциплін, для вивчення яких є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни: Адміністративна діяльність, Адміністративний процес

5. Характеристика навчальної дисципліни

Відповідно до освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність», вивчення дисципліни «Міграційне право» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність. Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

Загальні компетентності. ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення

Спеціальні (фахові) компетентності. СК2. Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел СК6. Здатність у межах своєї компетенції забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особи та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми, незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів чи прекурсорів СК9. Здатність надавати правоохоронні послуги

Навчальна дисципліна «Міграційне право» забезпечує досягнення **програмних результатів навчання (РН)**, передбачених освітньою програмою: РН2. Вести міжособистісний діалог та превентивну комунікацію з метою виконання завдань професійної діяльності. РН3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності. РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях. РН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською мовою. РН6. Знати і розуміти принципи доброчесності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності. РН7. Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності. РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань. РН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. РН15. Працювати самостійно та в команді при виконанні службових (посадових) обов'язків та під час розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері правоохоронної діяльності. РН23. Здійснювати заходи з виявлення, запобігання, припинення та документування правопорушень, пов'язаних зі збройною агресією РФ проти України, через законодавче забезпечення прав і свобод громадян, які знаходяться на окупованих територіях, правове забезпечення протидії колабораціонізму, відновлення правосуддя, підвищення рівня сприйняття закону населенням.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні засади міграційного права

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД, СИСТЕМА ТА ДЖЕРЕЛА МІГРАЦІЙНОГО ПРАВА. СУБ'ЄКТИ МІГРАЦІЙНОГО ПРАВА.

Поняття, предмет і метод міграційного права України. Система та інститути міграційного права. Принципи міграційного права України. Джерела міграційного права: поняття, система, види. Поняття, ознаки, види та структура міграційно-правових норм.

Поняття та види суб'єктів міграційного права. Правовий статус громадян України, як суб'єктів міграційного права. Правовий статус внутрішньо-переміщених осіб. Іноземці та особи без громадянства, як суб'єкти міграційного права. Призначення та повноваження Державної міграційної служби України.

ТЕМА 2. ІНСТИТУТ ГРОМАДЯНСТВА В МІГРАЦІЙНОМУ ПРАВІ.

Правовий інститут громадянства в Україні. Документи, що підтверджують громадянство України. Порядок та підстави набуття громадянства України. Набуття громадянства України за народженням. Набуття громадянства України в наслідок прийняття до громадянства. Підстави та порядок припинення громадянства України та скасування рішень про набуття громадянства України.

ТЕМА 3. МІЖНАРОДНЕ МІГРАЦІЙНЕ ПРАВО

Правове регулювання міграційних відносин в країнах Східної Європи. Діяльність Ради Європи у сфері міграції населення. Міграційне право Європейського Союзу. Правове регулювання міграційних процесів у США та Канаді.

Змістовий модуль 2. Окремі інститути міграційного права.

ТЕМА 4. ІНСТИТУТИ ІМІГРАЦІЇ ТА ЄМІГРАЦІЇ В МІГРАЦІЙНОМУ ПРАВІ.

Поняття та правові підстави інституту імміграції в законодавстві України. Підстави імміграції в Україну. Процесуальний порядок та особливості отримання дозволу на імміграцію в Україну.

Підстави і порядок оформлення іноземцям документів на в'їзд в Україну. Поняття візи та візових документів. Типи віз. Порядок реєстрації іноземців в Україні. Строки тимчасового перебування іноземців в Україні.

Види еміграції. Причини еміграції. Документи, що дають право громадянину України на виїзд з України і в'їзд в Україну. Порядок перетинання громадянами України державного кордону України. Порядок оформлення документів для постійного проживання громадян України за кордоном. Підстави для тимчасового обмеження права громадян України на виїзд з України. Порядок оскарження рішень, дій чи бездіяльності з питань виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України.

ТЕМА 5. ІНСТИТУТ СВОБОДИ ПЕРЕСУВАННЯ ТА ВІЛЬНОГО ОБРАННЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ (ПЕРЕБУВАННЯ).

Правова природа та сучасний стан інституту свободи пересування та вільного обрання місця проживання (перебування) в Україні. Порядок реєстрації та зняття з реєстрації громадян за місцем проживання (перебування).

Поняття, зміст та правова підстава інституту еміграції в національному законодавстві. Порядок перетинання державного кордону громадянами України. Особливості виїзду за кордон неповнолітніх та недієздатних осіб. Проїзні документи, що дають право на перетинання державного кордону за законодавством України. Поняття та призначення прикордонного контролю. Правові підстави заборони виїзду громадян України за кордон.

ТЕМА 6. ІНСТИТУТ ПРИТУЛКУ В МІГРАЦІЙНОМУ ПРАВІ.

Інститут притулку в міжнародному та національному законодавстві. Адміністративно-правовий статус біженця, особи, яка потребує додаткового або тимчасового захисту, як суб'єктів міграційних процесів. Допоміжний захист осіб: додатковий захист та тимчасовий захист. Процесуальний порядок набуття статусу біженця та особи що потребує додаткового захисту в Україні.

Законодавче забезпечення прав і свобод громадян, які знаходяться на окупованих територіях, правове забезпечення протидії колабораціонізму, відновлення правосуддя, підвищення рівня сприйняття закону населенням.

ТЕМА 7. ЗАХОДИ ПРИМУСУ В МІГРАЦІЙНОМУ ПРАВІ.

Місце міграційного примусу в системі управлінсько-примусових заходів. Поняття та особливості міграційно-примусових заходів. Види міграційно-примусових заходів.

Підстави, особливості та порядок скорочення строку тимчасового перебування на території України. Підстави та процесуальний порядок прийняття рішення про примусове повернення іноземців та осіб без громадянства. Реадмісія за законодавством України: поняття та пр\

сизначення. Процедура примусового видворення іноземців та осіб без громадянства.

ТЕМА 8. ІНСТИТУТ ЮРИДИЧНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ В МІГРАЦІЙНОМУ ПРАВІ.

Юридична відповідальність у міграційній сфері. Види міграційних деліктів. Суб'єкти міграційної відповідальності. Процесуальний порядок притягнення осіб до відповідальності за порушення міграційних норм.

7. Орієнтовний розподіл навчального часу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		лк	с	лаб	інд	с.р.		лк	пр	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Модуль 1													
Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні засади міграційного права													
Предмет, метод, система та джерела міграційного права. Суб'єкти міграційного права	24	4	4			16	34	2	2				30
Інститут громадянства в міграційному праві	24	4	4			16	24	2	2				20
Міжнародне міграційне право	24	4	4			16	24	2	2				20
Разом за змістовим модулем 1	72	12	12			48	82	6	6				70
Змістовий модуль 2. Окремі інститути міграційного права.													
Інститут імміграції в міграційному праві	18	4	4			10	17						17
Інститут свободи пересування та вільного обрання місця проживання (перебування)	18	4	4			10	17						17
Інститут притулку в міграційному праві	14	2	2			10	17						17
Заходи примусу в міграційному праві	14	2	2			10	10						10
Інститут юридичної відповідальності в міграційному праві	14	2	2			10	7						7
Разом за змістовим модулем 2	78	14	14			50	68	6	6				68
Усього годин	150	26	26			98	150	6	6				138

8. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Предмет, метод, система та джерела міграційного права. Суб'єкти міграційного права	4
2	Інститут громадянства в міграційному праві	4
3	Міжнародне міграційне право	4
4	Інститут імміграції в міграційному праві	4
5	Інститут свободи пересування та вільного обрання місця проживання (перебування)	4
6	Інститут притулку в міграційному праві	2
7	Заходи примусу в міграційному праві	2
8	Інститут юридичної відповідальності в міграційному праві	2
	разом	26

9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Предмет, метод, система та джерела міграційного права. Суб'єкти міграційного права	16
2	Інститут громадянства в міграційному праві	16
3	Міжнародне міграційне право	16
4	Інститут імміграції в міграційному праві	10
5	Інститут свободи пересування та вільного обрання місця проживання (перебування)	10
6	Інститут притулку в міграційному праві	10
7	Заходи примусу в міграційному праві	10
8	Інститут юридичної відповідальності в міграційному праві	10
	разом	98

10. Індивідуальні завдання

З метою самостійного вивчення опрацювання частини програмного матеріалу з курсу «Міграційне право», поглиблення знань та вдосконалення умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та семінарських занять студенти мають виконувати деякі індивідуальні завдання. З зазначеного курсу заплановано: **ІНавчДЗ** – семестрове *індивідуально-навчальне дослідне завдання* для студентів, а для заочників – семестрове пошукове-аналітичне та науково-практичне індивідуальне завдання, результатом якої має бути виконана самостійно письмова контрольна робота. Відповідні завдання, вимоги та критерії його оцінювання містяться в окремих методичних рекомендаціях.

11. Методи навчання

Інтерактивні методи навчання: відповіді на запитання і опитування думок студентів; Дискусії, дебати, полеміки.

Інтегровані методи навчання: заняття-есперимент

Заняття на основі інформаційно-комунікаційних технологій.

Практичні методи: вправи, творчі роботи (написання статей, тез доповідей)

Методи дистанційного навчання.

Активні методи навчання: моделювання професійної діяльності.

Інноваційні методи: компетентнісний, проектно-дослідницький.

Заняття на основі інформаційно-комунікаційних технологій.

Практичні методи: практичні роботи, вправи, творчі роботи (написання статей, тез доповідей)

Методи дистанційного навчання.

Враховуючи вимоги до змішаного навчання, лекції проводяться виключно у онлайн режимі із застосуванням платформи для відеоконференцій ZOOM, Skype, Google Meet тощо, чи пропонуються студентам у запису.

Аудиторні заняття використовуються для надання студенту комплексного досвіду навчання. 25-30% часу лекції обов'язково резервується для запитань, дискусій, обговорення навчального матеріалу.

Лекції повинні містити питання для самоперевірки, чи форми самоконтролю з тем лекцій та тем курсу.

Практичні заняття можуть проходити в аудиторії (до 20 осіб), чи в дистанційній формі. Практичні заняття повинні бути орієнтовані на формування практичних навичок, компетенцій, узагальнення теоретичного матеріалу, аналізу практичних ситуацій.

Лекції за темами є інформаційними (тематичними).

Практичні завдання можуть бути як індивідуальними, так і груповими та виконуватись як синхронно або асинхронно, так і в аудиторії.

МОЖЛИВІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

	Діяльність в аудиторії	Онлайн-діяльність
Попередня підготовка	опитування; вхідний контроль	ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою; короткі промовідео / аудіо; інфографіки; діагностичне тестування
Подача нової інформації	презентація; пошук відповідей на питання; обговорення кейсів	відеозапис; аудіозапис; тексти; відеоконференція; робота з кейсами; пошук відповідей на питання
Тренування	обговорення; дебати; питання-відповіді; групові виконання завдань не на оцінку; практичні завдання не на оцінку; спостереження за явищем; рольові ігри, симуляції	питання для самоперевірки; обговорення (чат, форум); виконання інтерактивних вправ; віртуальні тренажери; спостереження за явищем; робота з кейсами; пошук відповідей на питання; перегляд фільмів
Виконання практичного завдання	завдання, що виконуються під час практичних занять	пошук відповідей на питання; віртуальні лабораторні роботи; інтерактивні практичні завдання; різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис тощо); робота над спільними документами

Оцінювання	контрольна робота; опитування; виконання практичного завдання	інтерактивне тестування; усна відповідь (відеозапис) виконання практичного завдання; письмова робота
Рефлексія	діалог, групове обговорення; короткі усні / письмові відповіді на питання	розроблення нотаток до лекцій; карти пам'яті; підготовка мультимедійних презентацій; відповіді на рефлексивні питання; портфоліо студента; ведення щоденника
Зворотній зв'язок	групові та індивідуальні консультації; коментарі під час заняття від викладача	автоматизовані тести для самоконтролю; чат, форум, опитування аудіо-, відео- або текстові повідомлення з коментарем; завдання взаємного оцінювання знань; оцінювання викладачем результатів групової співпраці

12. Форми та методи контролю

Форми поточного контролю: виступи на семінарських заняттях. Контроль самостійної роботи: перевірка індивідуальних завдань, захист реферату, презентації.

Форма модульного контролю: письмова контрольна робота. Модульний контроль складається з поточного контролю та модульного контрольного оцінювання.

Форма підсумкового семестрового контролю: залік

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

За рівнем контролю результатів навчання розрізняють: самоконтроль, кафедральний, факультетський (інститутський) та ректорський контроль.

Самоконтроль призначений для самооцінки здобувачами вищої освіти якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної дисципліни (розділу, теми). З цією метою в навчальних посібниках для кожної теми (розділу), а також у методичних розробках з лабораторних робіт передбачаються питання для самоконтролю.

Кафедральний контроль проводиться з метою оцінки рівня підготовки здобувачами вищої освіти з дисципліни на різних етапах її вивчення, як правило, науково-педагогічними працівниками даної дисципліни і здійснюється у вигляді вхідного, поточного та підсумкового семестрового контролю.

Факультетський (інститутський) та ректорський контроль є різними рівнями зовнішнього контролю, призначеного для оцінки досягнення студентами базових

результатів навчання, передбачених освітньою програмою, розробки пропозицій щодо оновлення освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, оновлення засобів діагностики результатів навчання тощо, порівняння ефективності навчання студентів.

Факультетський (інститутський) та ректорський контроль, на відміну від кафедрального, є відтермінованим контролем.

Факультетський (інститутський) та ректорський контроль проводиться у формі контрольних робіт, які виконуються письмово або з використанням комп'ютерних технологій і, як правило, за тестовими технологіями.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Міграційне право» використовуються такі види контролю результатів навчання: поточний протягом семестру, підсумковий семестровий, відстрочений контроль.

Поточний контроль проводиться науково-педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять протягом семестру. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового контролю на семінарських заняттях, лекціях, у формі колоквіуму, виступів здобувачів вищої освіти при обговоренні питань на практичних заняттях, у формі комп'ютерного тестування тощо. Конкретні форми проведення поточного контролю та схема нарахування балів визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий семестровий контроль визначає ступінь досягнення здобувачами вищої освіти запланованих результатів навчання, що визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Відтермінований контроль, або контроль збереження знань, проводиться через деякий час після вивчення дисципліни «Міграційне право». Цей вид контролю не впливає на оцінку результатів навчання студента і проводиться вибірково для вивчення стійкості засвоєних знань студентами, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків студентів.

Підсумковий семестровий контроль проводиться з навчальної дисципліни «Міграційне право» відповідно до навчальних планів і робочих навчальних планів. Підсумковий семестровий контроль визначає ступінь досягнення здобувачами вищої освіти запланованих результатів навчання, що визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Оцінкою підсумкового семестрового контролю є сума балів, набраних здобувачем вищої освіти протягом семестру при виконанні контрольних заходів, передбачених програмою навчальної дисципліни та балів, набраних ним при виконанні підсумкової залікової роботи. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач вищої освіти при підсумковому семестровому контролі, складає 100.

Оцінка підсумкового контролю виставляється за шкалою оцінювання – оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Підсумкові залікові роботи проводяться в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом. Результати підсумкових залікових робіт оцінюються цілим числом балів.

Здобувач вищої освіти повинен бути ознайомлений із результатами своєї підсумкової залікової письмової роботи не пізніше, ніж через п'ять робочих днів після її написання. Здобувач вищої освіти має право ознайомитися з перевіреною роботою й одержати пояснення щодо отриманої оцінки.

Результати підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни «Міграційне право» вносяться науково-педагогічним працівником у відомість обліку успішності; працівники деканату роблять відповідну позначку в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

Якщо результати здобувача вищої освіти за певним видом навчальної діяльності сумарно оцінені менше ніж 60 балами, він має право до закінчення екзаменаційної сесії повторно виконати підсумкову залікову роботу.

Повторне виконання підсумкової залікової роботи допускається не більше трьох разів. Перші два рази – науково-педагогічному працівнику, при третьому перескладанні – комісії, яка створюється наказом ректора за поданням декана факультету. Оцінка комісії є остаточною.

Результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях кафедр, ректорату, вчених рад факультетів та вченої ради університету і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу в університеті.

13. Засоби оцінювання

Опитування на практичних заняттях; вирішення конкретних правових ситуацій; проведення програмованого контролю (тестування); проведення групових та індивідуальних консультацій

14. Критерії оцінювання

Критерієм успішного підсумкового оцінювання навчання студента є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом засвоєння навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних показників, котрі у формалізованому вигляді знаходять відображення в числовій (рейтинговій) шкалі. Таких порогових рівнів три:

1. Підсумкова оцінка з першого модулю (O_{M1}), яка складається з поточної оцінки за 4 семінарських заняття ($4 \times 15 = 60$ балів) та модульну контрольну роботу у вигляді тестового завдання (40 балів), тобто $O_{M1} = O_{сем} + O_{мкр1} = 60 + 40 = 100$.

2. Підсумкова оцінка з другого модулю (O_{M2}), яка складається з оцінки індивідуального навчально-дослідного завдання (75 балів) та письмової модульної контрольної роботи (25 балів), тобто $O_{M2} = O_{інд} + O_{мкр2} = 60 + 40 = 100$.

3. Підсумкова оцінка за залік: $O_E = (1_p + 2_p + 3_p) \times 4 = (5 + 10 + 15) \times 4 = 100$

Загальна підсумкова оцінка за семестр, визначається за формулою: $O_{заг. підс} = O_{M1} + O_{M2} + O_E / 3$

Поточна аудиторна та самостійна робота								Підсумкова оцінка	Загальна підсумкова оцінка (сума балів)
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				Залік	100+100+100 = 100 3
100				100				100	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T1-8	
100				100				100	

У відповідних документах, зокрема у відомості обліку успішності, оцінка виставляється за нижче наведеною 100-бальною шкалою.

Рівень знань оцінюється:

- «відмінно» / «зараховано» - від 90 до 100 балів.

Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» - від 75 до 89 балів.

Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «задовільно» / «зараховано» - від 60 до 74 балів.

Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

- «незадовільно з можливістю повторного складання» / «не зараховано» - від 35 до 59 балів.

Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

- «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» / «не зараховано» - від 0 до 34 балів.

Студент не володіє навчальним матеріалом.

15. Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю; посилання в письмових роботах на джерела інформації у разі використання чужих ідей, розробок або тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел або списування є неприпустимим. Виявлення ознак академічної недоброчесності в будь-якій письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем. Докладно види порушень академічної доброчесності та види академічної відповідальності зазначені в Кодексі академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» від 29.06.2021 р. https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf.

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність здобувача вищої освіти):

Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Приймати активну участь у навчальному процесі; не запізнюватися на заняття, не пропускати заняття без поважних причин; самостійно і своєчасно вивчати матеріал пропущеного заняття; давати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні сформувані загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика щодо дедлайнів.

Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання контролів відповідно індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:

Здобувачі вищої освіти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Здобувачі вищої освіти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів.

Права і обов'язки студентів відображено у Положенні про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» затвердженому наказом ректора No 507 від 10.12.2021 р. (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N507_vid_10.12.21.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3.

16. Методичне забезпечення

1. Силабус навчальної дисципліни «Міграційне право») для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Д.С. Астахов, А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 6 с.

2. Тексти (конспект) лекцій з дисципліни «Міграційне право» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Д.С. Астахов, А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 87 с.

3. Програма навчальної дисципліни «Міграційне право» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Д.С. Астахов, А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 21 с.

4. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Міграційне право» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» усіх форм навчання / Укл. Д.С. Астахов, А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 20 с.

5. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Міграційне право» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» усіх форм навчання / Укл. Д.С. Астахов, А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 20 с.

6. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Міграційне право» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» заочної форми навчання / Укл. Д.С. Астахов, А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 14 с.

17. Рекомендована література

Базова

Міграційне право України : навч. посіб. / [Сопільник Р. Л. , Ковалів М. В. , Єсімов С. С. та ін.]. Львів : СПОЛОМ, 2023. 260 с.

Дмитриченко І.В. Термінологічний словник з міграційного права: навчальний посібник / І.В. Дмитриченко. Одеса: НУК, 2020. – 100 с.

Імміграція і транснаціоналізм: навчальний посібник / Анакіна Т. М., Гай-Нижник П. П. та ін.; за ред. П. В. Токаря. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2023. 372 с.

Харитонов Р. Ф. Міжнародне міграційне право : навч.-метод. посіб. [Електронне видання] / Р. Ф. Харитонов, Ю. В. Чайковський ; НУ «Одеська юридична академія». – Одеса : Фенікс, 2022. – 78 с.

Митне та міграційне право [Електронний ресурс] : електрон. метод. посібник з дисципліни «Митне та міграційне право» для здобувачів першого (бакалавр.) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» / уклад. М. А. Баламуш. – Одеса, 2023. – 140 с.

Міграційне право України : підручник / [С.М. Гусаров, А.Т. Комзюк, О.Ю. Салманова та ін.]; за заг. ред. д-ра юрид. наук, чл.-кор. НАПрН України С.М. Гусарова. Харків : Дім реклами, 2016. 296 с.

Міжнародне публічне право : підручник / [Андрусевич А. О., Буткевич О. В., Гутник В. В. та ін.] ; за ред. В. М. Репецького ; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка, Ф-т міжнар. відносин. 2-ге вид., стер. Київ : Знання, 2012. 437 с.

Губський С.В., Касько В.В., Стрельцова О.А. Посібник для працівників державної міграційної служби України щодо особливостей виявлення, документування та забезпечення легального перебування іноземців та осіб без громадянства – постраждалих від торгівлі людьми: Навч.посіб. – К.:ВАІТЕ, 2013. – 52 с.

Тимченко Л. Д. Міжнародне право : підручник / Л. Д. Тимченко, В. П. Кононенко. Київ : Знання, 2012. 631 с.

Peers S. EU Justice and Home Affairs Law. Volume I: EU Immigration and Asylum Law (Fourth Edition). Oxford : Oxford University Press, 2016. 640 p.

Допоміжна

Адміністративно-правове регулювання міграційних процесів. Навч.посібник / Кол.авт.; за редакцією д-ра юрид. наук, проф., С.М. Алфьорова. Дніпропетровськ : 2014. 303 с.

Афанасьєв К. К. Адміністративно-правове регулювання міграційних процесів : навч.-метод. посіб. / К. К. Афанасьєв, О. М. Беницький, І. Г. Запорожець ; МВС України, Луганськ. держ. ун-т внутр. справ ім. Е. О. Дідоренка. Луганськ : РВВ ЛДУВС, 2009. 294 с

Грицай І.О., Наливайко Л.Р., Степаненко К.В. Міграційне право. Навчальний посібник для ВНЗ (рек. МОН України). Хай-Тек Прес. 2014. 256 с.

Комарова Т. В. Юрисдикція Суду Європейського Союзу : монографія. Харків : Право, 2010. 360 с.

Комарова Т. В. Суд Європейського Союзу: розвиток судової системи та практики тлумачення права ЄС : монографія. Харків : Право, 2018. 528 с.

Дяченко В. Визначення правового статусу внутрішньо переміщених осіб. Науковий часопис Національної академії прокуратури України. № 1. 2017. С. 89-98. URL: <http://www.chasopysnapu.gp.gov.ua/ua/pdf/1-2017/dyachenko.pdf>

Поглиблення відносин між ЄС та Україною: Що, чому і як? / за ред. М. Емерсона, В. Мовчан. Вид. 2-е. Брюссель (CEPS), Київ (Ін-т економ. дослід. і політ. консультацій), 2018. 288 с.

Основи права Європейського Союзу : підручник / [Л. І. Адашис, Т. М. Анакіна, С. М. Вихрист та ін.] ; за заг. ред. Т. Л. Сироїд ; Харків. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна. 2-ге вид., перероб. і допов. – Харків : Право, 2020. 590 с.

Чорнозуб Л. Протидія незаконній трудовій міграції в ЄС (кримінально-правові аспекти). Новітні кримінально-правові дослідження – 2021 : Альманах 31 наукових праць / за ред. проф. Є.Л. Стрельцова, проф. О.В. Козаченка, PhD О.М. Мусиченко. Миколаїв : МПП НУ ОЮА, 2021. С. 137-144.

Anakina T. Right to temporary protection in the EU Migration Law. Юридичні новели під час воєнного стану: зб. тез доповідей та наук. повідомл. учасників наук.-практ. конф. (Харків, 13 червн. 2022 р.) / за заг. ред. Д. В. Лученка. Х.: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2022. С. 5-7.

Annual Report of the Situation of Asylum in the European Union 2022 / European Asylum Support Office. URL : <http://publications.europa.eu/webpub/easo/annual-report-2017/img/BZ-AB-18-001-EN-N.pdf>

Нормативна база

Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст. 141.

Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту. Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 16. – Ст. 146.

Про громадянство України. Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 13. – Ст. 75.

Про державний кордон України. Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 2. – Ст. 5.

Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб. Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 1. – Ст. 1.

Про зовнішню трудову міграцію. Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 49-50. – Ст. 463.

Про імміграцію. Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 41. – Ст. 197.

Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України. Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 18. – Ст. 101.

Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства. Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 19-20. – Ст. 179.

Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання. Відомості Верховної Ради України. – 2004. – № 15. – Ст. 232.

Про затвердження Положення про Державну міграційну службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України <https://www.rada.gov.ua>

2. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua>
3. Єдиний державний реєстр судових рішень <http://www.reyestr.court.gov.ua/>
4. Верховний Суд <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>
5. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського <http://www.nbu.gov.ua/>
6. Юридична бібліотека. URL: <http://pravo.biz.ua/>
7. Союз юристів України. URL: <http://www.lawyersunion.org.ua>
8. Юридичний портал. URL: <http://jurisprudence.com.ua/>
9. ЛІГА.net. URL: <http://liga.net/>
10. LEX - Правовой портал Украины. URL: <http://ukr-pravo.at.ua/>
11. Каталог юриста. URL: [http://lawukraine.com./](http://lawukraine.com/)
12. Юридичний радник. URL: <http://www.yurradnik.com.ua/>
13. Юридична газета. URL: <http://yur-gazeta.com/>
14. British Library: Online Gallery. URL: <http://www.bl.uk/onlinegallery/index.html>
15. The Online Books Page. URL: <http://www.onlinebooks.library.upenn.edu/>
16. Правові системи НаУ. URL: <http://www.nau.kiev.ua/>