


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»
Кафедра конституційного, адміністративного та трудового права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан юридичного факультету
НУ «Запорізька політехніка»

проф. Юрій ФІЛЕЙ
«30» серпня 2024 року



ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності
(шифр за відповідною освітньою програмою та назва навчальної дисципліни)

освітня програма (спеціалізація) Правоохоронна діяльність
(назва освітньої програми (спеціалізації))

спеціальність 262 Правоохоронна діяльність
(код і найменування спеціальності)

галузь знань 26 Цивільна безпека
(код і найменування галузі)

ступінь вищої освіти бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

2024 рік

Програма з дисципліни: Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності

(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 262 Правоохоронна діяльність,

освітня програма (спеціалізація) Правоохоронна діяльність

(назва освітньої програми (спеціалізації))

Розробники:

Астахов Д.С., ст.викладач кафедри конституційного, адміністративного та трудового права, к. ю. н.

Купін А.П., доцент кафедри конституційного, адміністративного та трудового права, к. ю. н., доцент

Програма погоджена:

В.о. завідувача кафедри конституційного, адміністративного та трудового права

Руслана МАКСАКОВА

(прізвище та ініціали)

«28» серпня 2024 року

Гарант освітньої програми

Дмитро ШИЯН

(прізвище та ініціали)

«30» серпня 2024 року

Схвалено науково-методичною комісією _____ юридичного _____ факультету

(найменування факультету)

Протокол від «30» серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії

Юрій ФЛЕЙ

(ім'я прізвище)

«30» серпня 2024 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>26 Цивільна безпека</u> (шифр і найменування)	обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність (освітня програма, спеціалізація) <u>262 Правоохоронна діяльність, Правоохоронна діяльність</u> <u>діяльність</u> (код і найменування)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 120		3	3
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача вищої освіти – 12	Освітній ступінь: бакалавр	Лекції	
		15 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	6 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		75 год.	138 год.
		Індивідуальні завдання: 11 год. / 22 год.	
		Вид контролю: Залік (3 семестр)	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

- для денної форми навчання – 33% до 67%;
- для заочної форми навчання – 7% до 93%.

2. Мета навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності» полягає у засвоєнні основних теоретичних положень та набутті практичних навичок з інформаційно-правової діяльності органів првпорядку. Навчальна дисципліна орієнтована на ознайомлення майбутніх фахівців з основами та особливостями інформаційної діяльності в юридичній сфері.

3. Завдання вивчення дисципліни

Завданням вивчення дисципліни є визначення категорії «інформація», її відмінність від термінів «дані», «відомості», «фактичні дані», «докази», «речові докази»; знати: чинну законодавчу правову регламентацію інформаційних процесів; особливості виявлення, запобігання та розслідування злочинів в сучасних умовах інформатизації суспільства; основні положення сучасного інформаційного право та відповідних правовідносин; правове регулювання доступу до інформації; сутність державної політики у сфері інформаційної діяльності; - основні заходи забезпечення інформаційної безпеки у правоохоронній діяльності; конституційні та міжнародно-правові засади захисту інформаційних відносин; основи правового регулювання інформаційних відносин у сферах персональних даних та масової інформації.

4. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Пререквізити навчальної дисципліни. Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисципліні:

«Конституційне право», «Адміністративне право», «Судові та правоохоронні органи», «Основи національної безпеки держави».

Компетентності, що полегшують засвоєння дисципліни: здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

Постреквізити навчальної дисципліни: виробнича практика. Перелік дисциплін, для вивчення яких є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни: Адміністративна діяльність, Адміністративний процес, Документознавство в правоохоронній діяльності.

5. Характеристика навчальної дисципліни

Відповідно до освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність», вивчення дисципліни «Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

інтегральну компетентність: здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

Загальні компетентності. ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так

і письмово ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

Спеціальні (фахові) компетентності СК1. Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації СК8. Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань СК9. Здатність надавати правоохоронні послуги СК16. Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури СК17. Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом

Очікувані програмні результати навчання: РН2. Вести міжособистісний діалог та превентивну комунікацію з метою виконання завдань професійної діяльності. РН3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності. РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях. РН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською мовою. РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань. РН9. Використовувати інформаційно-комунікаційні системи та інші інформаційні ресурси, у тому числі ті, що мають технічний та криптографічний захист, поштовий зв'язок спеціального призначення, фельд'єгерський зв'язок, системи цифрового зв'язку суб'єктів сектору безпеки і оборони з метою виконання професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності. РН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. РН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності. РН21. Організовувати та здійснювати заходи щодо дотримання режиму секретності та захисту інформації.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні засади інформаційного права.

ТЕМА № 1. «Поняття інформаційного права. Механізм інформаційно-правового регулювання. Джерела інформаційного права».

Тема має дати вихідне уявлення щодо предмету і мети дисципліни, механізму інформаційно-правового регулювання, відповідно до місця в системі права України, сформувати мотивацію її вивчення.

Поняття та історія розвитку інформаційного права. Інформаційні права і свободи. Суспільні відносини, які регулюються інформаційним правом. Методи інформаційного права. Принципи інформаційного права. Суб'єкти інформаційного права: загальна характеристика.

Система інформаційного права та його місце в системі права України.

Джерела інформаційного права: загальна характеристика. Перспективи розвитку інформаційних правовідносин.

Інформаційне право як наука та навчальна дисципліна. Інформаційне право як система норм, які регулюють суспільні відносини в інформаційній сфері. Загальна характеристика інформаційно-правових норм.

Види джерел інформаційного права. Структура інформаційного законодавства: інформаційно-правові норми міжнародних актів, інформаційно-правові норми Конституції України, нормативні акти галузі інформаційного законодавства, інформаційно-правові норми у складі інших галузей права (загальна характеристика).

Інформаційно-правові норми, закріплені в Конституції України. Види актів галузі інформаційного законодавства: акти, які формують систему інформаційного законодавства, та акти, які регулюють окремі напрями згідно із загальними принципами інформаційного права. Законодавство щодо здійснення права на пошук, отримання та споживання інформації. Законодавство про формування інформаційних ресурсів, підготовку інформаційних продуктів, надання інформаційних послуг. Законодавство про створення та застосування інформаційних систем та інших інформаційних технологій. Законодавство про інформаційну безпеку. Законодавство про інтелектуальну власність. Законодавство про авторські та суміжні права. Законодавство про засоби масової інформації. Законодавство про бібліотечну справу, архівні фонди та архіви. Законодавство про державну, комерційну таємницю та персональні дані.

Окремі норми інформаційного права у складі нормативно-правових актів інших галузей.

ТЕМА № 2 «Поняття та особливості інформаційних правовідносин. Структура інформаційних правовідносин».

Тема має за мету дати уявлення щодо поняття, особливостей та структури інформаційно-правових відносин. Особлива увага приділяється правам й обов'язкам учасників інформаційно-правових відносин.

Фактичний зміст інформаційно-правових відносин. Пошук інформації, надання інформації, використання і збереження інформації, виготовлення поширення і захист інформації.

Права й обов'язки суб'єктів інформаційно-правових відносин. Комплекс прав і обов'язків учасників інформаційно-правових відносин, окремі категорії, пільги, обумовлені специфікою даних відносин. Відмінність інформаційно-правових відносин від майнових і інших цивільно-правових відносин. «Право власності» і «право на інформацію», «інформація» як «майно», як вид «власності», як товар.

Поняття «суб'єкт інформаційно-правових правовідносин». Види суб'єктів інформаційних правовідносин. Класифікація суб'єктів інформаційно-правових відносин. Засоби масової інформації, преса, радіо, телебачення, електронні засоби масової інформації як суб'єкти інформаційно-правових відносин.

Правосуб'єктність учасників інформаційно-правових відносин. Особливості виникнення, зміни і припинення правоздатності, дієздатності і деліктоздатності учасників інформаційно-правових відносин у залежності від порядку їх реєстрації, ліцензування, одержання документів, що засвідчують спеціальні повноваження.

Суб'єкти інформаційних відносин публічно-правового характеру. Держава як суб'єкт інформаційних відносин. Інформаційне забезпечення фізичних та юридичних осіб органами державної влади та місцевого самоврядування. Інформаційні служби органів державної влади та місцевого самоврядування.

Інформаційний суверенітет держави. Гарантії інформаційного суверенітету України.

Суб'єкти інформаційних відносин приватноправового характеру: фізичні та юридичні особи, засоби масової інформації, органи державної влади та місцевого самоврядування та ін.

Право на пошук, отримання, поширення інформації та інші права, закріплені за фізичними особами за українським законодавством. Межі інформаційних прав людини в Україні.

ТЕМА № 3 «Інформація як об'єкт інформаційних правовідносин».

Мета цієї теми у тому, щоб на основі вивчення наукових концепцій про поняття інформації визначити роль інформації в сучасному світі, поняття інформації в актах чинного законодавства, класифікацію інформації за ступенями систематизації, рівнями доступу, видами носіїв, сферами застосування.

Об'єкт інформаційно-правових відносин. Поняття «інформація» особливості його структури з погляду семантики, етимології, математичних підходів зв'язок його з поняттям «можливість». Наукові концепції про поняття «інформація». Роль інформації в сучасному світі. Інформаційні революції людства. Виникнення й розвиток інформаційного суспільства.

Визначення поняття інформації. Інформація в актах чинного законодавства. Класифікація інформації за ступенями систематизації, рівнями доступу, видами носіїв, сферами застосування та ін. Юридичні особливості інформації. Інформація як вид власності. Підстави виникнення права власності на інформацію. Співвідношення «права на інформацію» з іншими правами і свободами людини і громадянина. Історико-правові передумови закріплення права на інформацію в законодавстві України і законодавстві інших країн, а також у міжнародних пактах, конвенціях і деклараціях.

Модель інформаційної сфери: сфера пошуку, отримання та споживання інформації; сфера формування та поширення інформації; сфера формування інформаційних ресурсів, підготовки інформаційної продукції, надання інформаційних послуг; сфера створення та застосування інформаційних систем та інформаційних технологій; сфера створення та застосування механізмів інформаційної безпеки.

Правове регулювання інформаційної сфери в Україні: загальна характеристика. Інформація і культура інформації. Інформаційно-правова культура. Характеристика умов формування культури інформації. Соціальна і правова значимість і актуальність інформаційно-правової культури в сучасних умовах розвитку інформаційного суспільства.

ТЕМА № 4 «Загальні засади та правове регулювання доступу громадян до інформації. Способи доступу громадян до інформації».

Мета теми полягає в ознайомленні з поняттям доступу громадян до інформації, визначенні міжнародно-правових гарантій реалізації права на доступ до інформації. Ознайомити з національним законодавством, що гарантує право громадян на доступ до інформації.

Поняття доступу громадян до інформації. Міжнародно-правові гарантії реалізації права на доступ до інформації. Національне законодавство, що гарантує право громадян на доступ до інформації. Принципи забезпечення доступу до інформації. Доступ до публічної інформації. Гарантії забезпечення права на доступ до публічної інформації. Принципи забезпечення доступу до публічної інформації. Доступ до інформації про особу.

Механізм реалізації громадянами права на доступ до інформації. Запит на інформацію. Оформлення запитів на інформацію. Плата за надання інформації. Відмова та відстрочка в задоволенні запиту на інформацію. Відповідальні особи з питань запитів на інформацію. Контроль за забезпеченням доступу до інформації. Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації.

ТЕМА № 5 «Державна політика та державне управління в інформаційній сфері».

Мета теми полягає в ознайомленні з поняттям державного управління у сфері інформаційної діяльності, напрями державної інформаційної політики України, міжнародною співпрацею в інформаційній сфері.

Поняття, сутність, принципи державної інформаційної політики. Поняття державного управління у сфері інформаційної діяльності. Суть, цілі та об'єкти державного управління у сфері інформаційної діяльності. Органи державного управління у сфері інформаційної діяльності. Повноваження органів державного управління у сфері інформаційної діяльності. Інформатизація органів виконавчої влади. Реалізація Національної програми інформатизації.

Загальні напрями державної інформаційної політики України. Державна політика в таких сферах, як правове регулювання діяльності засобів масової інформації, створення інформаційних систем та інформаційних технологій, інформаційної безпеки, бібліотечної справи. Реалізація державної політики України в інформаційній сфері. Організаційно-правові аспекти здійснення державного управління в інформаційній сфері. Вдосконалення організаційно-правових засад застосування методів державного управління в інформаційній сфері. Міжнародна співпраця в інформаційній сфері.

ТЕМА № 6 «Інформаційна безпека».

Мета теми полягає в ознайомленні з поняттям інформаційної безпеки як складової національної безпеки, діяльності суб'єктів забезпечення інформаційної безпеки держави, суспільства, особи.

Поняття та види інформаційної безпеки як складової національної безпеки. Правове регулювання забезпечення інформаційної безпеки держави, суспільства, особи. Органи забезпечення інформаційної безпеки. Законодавчі вимоги і регулювання інформаційної безпеки. Напрямки забезпечення інформаційної безпеки держави, суспільства, особи. Загрози інформаційній безпеці держави, суспільства, особи.

Діяльність суб'єктів забезпечення інформаційної безпеки держави, суспільства, особи. Гарантії забезпечення інформаційної безпеки держави, суспільства, особи.

Змістовий модуль 2. Правове регулювання окремих інститутів інформаційного права

ТЕМА № 7 «Інформаційні аспекти інтелектуальної власності».

Мета теми полягає в ознайомленні з поняттям авторських та суміжних прав, Міжнародними конвенціями про захист авторських прав, діяльністю Всесвітньої організація інтелектуальної власності, проблемами захисту авторського права в Україні та за кордоном.

Закон України «Про авторські та суміжні права». Авторське право. Оригінальність твору; зміст і форма. Майнові (матеріальні) і немайнові (нематеріальні, моральні) права авторів. Зміст авторського договору: способи використання твору; термін і територія, на яку передаються права; розмір або порядок визначення розміру авторської винагороди; порядок і терміни виплати винагороди. Специфіка суб'єктів авторського права на аудіовізуальний твір (режисер-постановник, сценарист, композитор). Суміжні права. Службові твори: права працедавця на їх використання. Реєстрація, термін охорони авторського права. Використання прав. Авторські суспільства. Контрафактні екземпляри. Переслідування «піратства» і плагіату.

Твори, що не охороняються авторським правом. Допустимість вільного використання творів без згоди автора і без виплати авторської винагороди: у особистих цілях, в інформаційних, критичних, полемічних, в учбових, наукових і інших цілях. Авторське право на інтерв'ю. Авторське право на новинне повідомлення. Міжнародні конвенції про захист авторських прав. Всесвітня організація інтелектуальної власності (ВОИС). Характерні випадки вирішення суперечок про авторське право в Україні та за кордоном.

ТЕМА № 8 «Правове регулювання телекомунікацій та відносин в сфері віртуальної мережі Інтернет».

Мета теми полягає в ознайомленні з діяльністю у сфері телекомунікацій, органами державного регулювання у сфері телекомунікацій, захист інформації про споживача, економічними, правовими, технічними умовами для забезпечення широкого доступу громадян, навчальних закладів, наукових та інших установ і організацій усіх форм власності, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів підприємницької діяльності до мережі Інтернет.

Телекомунікації як складова частина галузі зв'язку України. Законодавство про телекомунікації. Принципи діяльності у сфері телекомунікацій. Мова у сфері телекомунікацій. Охорона таємниці телефонних розмов, телеграфної та іншої кореспонденції, безпека телекомунікацій. Органи управління у сфері телекомунікацій. Компетенція Кабінету Міністрів України у сфері телекомунікацій. Повноваження центрального органу виконавчої влади в галузі зв'язку. Орган державного регулювання у сфері телекомунікацій. Повноваження національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації. Нагляд за ринком телекомунікацій. Права споживачів телекомунікаційних послуг. Обов'язки споживачів телекомунікаційних послуг. Захист інформації про споживача. Відповідальність споживачів телекомунікаційних послуг. Права і обов'язки операторів і провайдерів телекомунікацій. Регулювання доступу до ринку телекомунікацій.

Характеристика системи Інтернет в Україні. Економічні, правові, технічні умови для забезпечення широкого доступу громадян, навчальних закладів, наукових та інших

установ і організацій усіх форм власності, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів підприємницької діяльності до мережі Інтернет. Реалізація подання у мережі Інтернет об'єктивної політичної, економічної, правової, екологічної, науково-технічної, культурної та іншої інформації про Україну, зокрема тієї, що формується в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, навчальних закладах, наукових установах та організаціях, архівах, а також бібліотеках, музеях, інших закладах культури, розширення можливостей для доступу в установленому порядку до інших національних інформаційних ресурсів, постійне вдосконалення способів подання такої інформації. Забезпечення конституційних прав людини і громадянина на вільне збирання, зберігання, використання та поширення інформації, свободу думки і слова, вільне вираження своїх поглядів і переконань. Забезпечення державної підтримки розвитку інфраструктури надання інформаційних послуг через мережу Інтернет; створення умов для розвитку підприємницької діяльності та конкуренції у галузі використання каналів електронного зв'язку, створення можливостей для задоволення на пільгових умовах потреб у зазначених послугах навчальних закладів, наукових установ та організацій, громадських організацій, а також бібліотек, музеїв, інших закладів культури, закладів охорони здоров'я, включаючи розташованих у сільській місцевості.

Розвиток та впровадження сучасних комп'ютерних інформаційних технологій у системі державного управління, фінансовій сфері, підприємницькій діяльності, освіті, наданні медичної та правової допомоги та інших сферах.

ТЕМА № 9 «Правове регулювання відносин в сфері телебачення, радіомовлення, кінематографії».

Мета теми полягає в ознайомленні з загальною характеристикою системи телебачення та радіомовлення в Україні, визначити порядок заснування телерадіоорганізацій та вимоги до їх установчих і статутних документів, окреслити діяльність Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, охарактеризувати організаційні засади кінематографії, створення і розповсюдження фільмів.

Характеристика системи телебачення та радіомовлення в Україні. Гарантії свободи діяльності телерадіоорганізацій. Неприпустимість зловживання свободою діяльності Телерадіоорганізацій. Державне управління та регулювання у сфері телерадіомовлення. Захист економічної конкуренції у сфері телерадіомовлення. Захист інтересів держави та національного телерадіовиробництва. Вживання мов в інформаційній діяльності телерадіоорганізацій.

Заснування телерадіоорганізацій та вимоги до їх установчих і статутних документів. Державні телерадіоорганізації Національна телекомпанія України та Національна радіокомпанія України. Телерадіоорганізація Суспільного телерадіомовлення. Комунальні телерадіоорганізації. Приватні телерадіоорганізації. Громадські телерадіоорганізації. Фінансування телерадіоорганізацій.

Створення і розвиток каналів мовлення, мереж мовлення та телемереж. Ліцензування мовлення. Конкурс на отримання ліцензії на мовлення. Конкурсна гарантія. Програмна концепція мовлення телерадіоорганізації. Видача ліцензії на мовлення. Строк дії ліцензії на мовлення. Анулювання ліцензії на мовлення. Державна реєстрація та ведення Державного реєстру телерадіоорганізацій України.

Мовлення в багатоканальних телемережах. Ліцензування провайдерів програмної послуги. Ретрансляція телерадіопрограм та передач. Дозвіл на право використання

програм чи передач інших телерадіоорганізацій. Облік аудіовізуальних творів та порядок зберігання їх копій (записів). Розповсюдження офіційних повідомлень та іншої обов'язкової інформації.

Права телерадіоорганізацій. Обов'язки телерадіоорганізації. Обов'язки творчих працівників телерадіоорганізацій. Захист прав телеглядачів, радіослухачів. Захист суспільної моралі та забезпечення прав неповнолітніх і юнацтва. Міжнародне співробітництво телерадіоорганізацій. Діяльність представників зарубіжних телерадіоорганізацій на території України. Контроль та нагляд за дотриманням законодавства телерадіоорганізаціями і провайдерами програмної послуги. Відповідальність за порушення законодавства про телебачення і радіомовлення.

Діяльність Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення. Діяльність Державного комітету телебачення і радіомовлення України.

Організаційні засади кінематографії, створення і розповсюдження фільмів. Отримання дозволу на проведення зйомок. Державна підтримка кінематографії. Вітчизняне законодавство: Конституція України, Господарський кодекс України, закони України "Про кінематографію", "Про авторське право та суміжні права" та затверджені на їх підставі підзаконні акти, серед яких найважливішими є: постанова Кабінету Міністрів України від 17.08.98 № 1315 "Про затвердження Положення про державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів"; постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.97 № 563 "Про структурну перебудову в галузі кінематографії"; постанова Кабінету Міністрів України від 14.09.98 № 1436 "Про затвердження Положення про національний екранний час та його використання суб'єктами кінематографії та телебачення".

ТЕМА № 10 «Правове регулювання відносин у сфері захисту персональних даних».

Мета теми полягає в ознайомленні з особливостями відносин, пов'язаних із захистом персональних даних під час їх обробки, законодавством про захист персональних даних.

Особливості відносин, пов'язаних із захистом персональних даних під час їх обробки. Персональні дані. Обробка персональних даних. База персональних даних. Володілець бази персональних даних. Розпорядник бази персональних даних. Державний реєстр баз персональних даних.

Законодавство про захист персональних даних. Суб'єкти відносин, пов'язаних із персональними даними. Об'єкти захисту. Загальні вимоги до обробки персональних даних. Особливі вимоги до обробки персональних даних. Права суб'єкта персональних даних. Реєстрація баз персональних даних. Використання персональних даних. Підстави виникнення права на використання персональних даних. Збирання персональних даних. Накопичення та зберігання персональних даних. Поширення персональних даних. Знищення персональних даних. Порядок доступу до персональних даних. Відстрочення або відмова у доступі до персональних даних. Оскарження рішення про відстрочення або відмову в доступі до персональних даних. Зміни і доповнення до персональних даних. Повідомлення про дії з персональними даними. Контроль за додержанням законодавства про захист персональних даних.

ТЕМА № 11 «Правове регулювання відносин в сфері діяльності засобів масової інформації, реклами та видавничої справи в Україні».

Мета теми полягає в ознайомленні правовими засадами діяльності друкарських ЗМІ і книговидавання, процедурою реєстрації друкованих засобів масової інформації в Україні, особливостями сфери правового регулювання ЗМІ, поняттям та видами реклами.

Правове регулювання в сфері преси і книговидавання. Преса, друкарські засоби масової інформації, видавнича діяльність. Правове регулювання діяльності друкарських ЗМІ і книговидавання відповідно до Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» (1992 р.), а також Закону України «Про видавничу діяльність» (1997 р.). Порядок і правила створення, і реєстрації установ преси і видавничої діяльності, види суб'єктів інформаційно-правових відносин у сфері преси і книговидавання. Процедура реєстрації друкованих засобів масової інформації в Україні. Правові основи редакційно-видавничої та іншої інформаційної діяльності преси в Україні. Державна підтримка засобів масової інформації та соціальний захист журналістів. Правовий статус журналіста, специфічні особливості його діяльності.

Особливі сфери правового регулювання в ЗМІ. Вимоги до порядку освітлення в ЗМІ діяльності державних органів. Соціальний захист і державна підтримка ЗМІ. Закон України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади й органів місцевого самоврядування засобами масової інформації». Порядок акредитації ЗМІ в органах державної влади і місцевого самоврядування. Підстави відмови і скасування акредитації. Законодавство України про державну підтримку ЗМІ і соціальний захист журналістів.

Організація і здійснення видавничої справи. Суб'єкти видавничої справи. Книжкова палата України. Державна реєстрація суб'єктів видавничої справи. Державна підтримка книговидавання.

Поняття, види та принципи реклами. Використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав у рекламі. Спонсорство. Мова реклами. Загальні вимоги до реклами. Ідентифікація реклами. Недобросовісна реклама. Порівняльна реклама. Соціальна реклама. Реклама на телебаченні і радіо. Реклама у друкованих засобах масової інформації. Реклама послуг, що надаються з використанням електрозв'язку. Зовнішня реклама. Внутрішня реклама. Реклама на транспорті. Реклама і діти.

Реклама лікарських засобів, медичної техніки, методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби. Реклама зброї. Реклама послуг, пов'язаних із залученням коштів населення. Реклама цінних паперів. Реклама об'єктів будівництва

Контроль за додержанням законодавства про рекламу. Відповідальність за порушення законодавства про рекламу. Права об'єднань громадян, об'єднань підприємств у галузі реклами

ТЕМА № 12 «Правове регулювання відносин у сфері бібліотечної справи, архівів та державної статистики».

Мета теми полягає в ознайомленні з особливостями відносин, пов'язаних із забезпеченням бібліотечної діяльності, архівним збереженням інформації, видами архівів та їх правовим статусом, порядком доступу до статистичної інформації громадян України.

“Немасові” інформаційні структури. Законодавство про архіви й архівну справу. Архівне право. Поняття «збереження інформації». Види правового регулювання збереження інформації. Архівне збереження інформації. Види архівів та їх правовий

статус відповідно до законодавства України про архівну діяльність. Порядок використання і доступу до архівної інформації.

Правове забезпечення бібліотечної діяльності. Бібліотечне право. Бібліотечна діяльність і потреба її правового забезпечення. Особливості користування, доступу, поповнення інформаційних носіїв бібліотек і інших видів відносин, передбачених Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну діяльність». Нові види бібліотечних послуг і бібліотек.

Державна статистика. Державна статистична інформація і правове забезпечення її збору опрацювання, обнародування. Доступ до статистичної інформації громадян України і вимогам до процесу збору й обнародування статистичної інформації відповідно до положень чинного законодавства.

7. Орієнтовний розподіл навчального часу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		лк	пр	лаб	інд	с.р.		лк	пр	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Модуль 1													
Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні засади інформаційного права.													
<i>Тема № 1.</i> Поняття інформаційного права. Механізм інформаційно-правового регулювання. Джерела інформаційного права	10	2	2			6	10						10
<i>Тема № 2.</i> Поняття та особливості інформаційних правовідносин. Структура інформаційних правовідносин.	10	2	2			6	14	2	2				10
<i>Тема № 3.</i> Інформація як об'єкт інформаційних правовідносин.	10	2	2			6	14	2	2				10
<i>Тема № 4.</i> Загальні засади та правове регулювання доступу громадян до інформації. Способи доступу громадян до інформації	10	2	2			6	12		2				10
<i>Тема № 5.</i> Державна політика та державне управління в інформаційній сфері	10	2	2			6	10						10
Разом за змістовим модулем 1	50	10	10			30	60	4	6				50
Змістовий модуль 2. Правове регулювання окремих інститутів інформаційного права													
<i>Тема № 6.</i> Інформаційна безпека	12	2	4			6	8						8
<i>Тема № 7.</i> Інформаційні аспекти інтелектуальної власності	11	1	4			6	8						8
<i>Тема № 8.</i> Правове регулювання телекомунікацій та відносин в сфері віртуальної мережі Інтернет	8		2			6	8						8
<i>Тема № 9.</i> Правове регулювання відносин в сфері телебачення, радіомовлення, кінематографії	8		2			6	8						8
<i>Тема № 10.</i> Правове регулювання відносин в сфері захисту персональних даних	12	2	4			6	8						8
<i>Тема № 11.</i> Правове регулювання відносин в сфері діяльності засобів	8		2			6	8						10

масової інформації, реклами та видавничої справи в Україні												
Тема № 12 Правове регулювання відносин в сфері бібліотечної справи, архівів та державної статистики.	11		2			9	10					10
Разом за змістовим модулем 2	70	5	20			42	60					60
Усього годин	120	15	30			75	120	4	6			110

8. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття інформаційного права. Механізм інформаційно-правового регулювання. Джерела інформаційного права	2
2	Поняття та особливості інформаційних правовідносин. Структура інформаційних правовідносин.	2
3	Інформація як об'єкт інформаційних правовідносин	2
4	Загальні засади та правове регулювання доступу громадян до інформації. Способи доступу громадян до інформації	2
5	Державна політика та державне управління в інформаційній сфері	2
6	Інформаційна безпека	4
7	Інформаційні аспекти інтелектуальної власності	4
8	Правове регулювання телекомунікацій та відносин в сфері віртуальної мережі Інтернет	2
9	Правове регулювання відносин в сфері телебачення, радіомовлення, кінематографії	2
10	Правове регулювання відносин в сфері захисту персональних даних	4
11	Правове регулювання відносин в сфері діяльності засобів масової інформації, реклами та видавничої справи в Україні	2
12	Правове регулювання відносин в сфері бібліотечної справи, архівів та державної статистики.	2
	разом	30

9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття інформаційного права. Механізм інформаційно-правового регулювання. Джерела інформаційного права	6
2	Поняття та особливості інформаційних правовідносин. Структура інформаційних правовідносин.	6
3	Інформація як об'єкт інформаційних правовідносин	6
4	Загальні засади та правове регулювання доступу громадян до інформації. Способи доступу громадян до інформації	6
5	Державна політика та державне управління в інформаційній сфері	6
6	Інформаційна безпека	6
7	Інформаційні аспекти інтелектуальної власності	6

8	Правове регулювання телекомунікацій та відносин в сфері віртуальної мережі Інтернет	6
9	Правове регулювання відносин в сфері телебачення, радіомовлення, кінематографії	6
10	Правове регулювання відносин в сфері захисту персональних даних	6
11	Правове регулювання відносин в сфері діяльності засобів масової інформації, реклами та видавничої справи в Україні	6
12	Правове регулювання відносин в сфері бібліотечної справи, архівів та державної статистики.	9
	разом	75

10. Індивідуальні завдання

У якості індивідуальної роботи студенти денного відділення виконують реферативну роботу. Перелік завдань до написання рефератів з курсу та рекомендації щодо написання наведено в moodle.zp.edu.ua.

Студенти заочного відділення виконують контрольну роботу, завдання наведено в moodle.zp.edu.ua.

11. Методи навчання

Інтерактивні методи: відповіді на запитання і опитування думок студентів, аналіз історій і ситуацій, дискусії, дебати, полеміки, мозковий штурм, відпрацювання навичок.

Активні методи: моделювання професійної діяльності, метод активних ігор.

Інноваційні методи: компетентнісний, проектно-дослідницький. Наочні методи: квести.

Практичні методи: практичні роботи, вправи, творчі роботи (написання статей, тез доповідей)

Заняття на основі інформаційно-комунікаційних технологій.

Методи дистанційного навчання.

Враховуючи вимоги до змішаного навчання, лекції проводяться виключно у онлайн режимі із застосуванням платформи для відеоконференцій ZOOM, Skype, Google Meet тощо, чи пропонуються студентам у запису.

Аудиторні заняття використовуються для надання студенту комплексного досвіду навчання. 25-30% часу лекції обов'язково резервується для запитань, дискусій, обговорення навчального матеріалу.

Лекції повинні містити питання для самоперевірки, чи форми самоконтролю з тем лекцій та тем курсу.

Практичні заняття можуть проходити в аудиторії (до 20 осіб), чи в дистанційній формі. Практичні заняття повинні бути орієнтовані на формування практичних навичок, компетенцій, узагальнення теоретичного матеріалу, аналізу практичних ситуацій.

Лекції за темами є інформаційними (тематичними).

Практичні завдання можуть бути як індивідуальними, так і груповими та виконуватись як синхронно або асинхронно, так і в аудиторії.

МОЖЛИВІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

	Діяльність в аудиторії	Онлайн-діяльність
Попередня підготовка	опитування; вхідний контроль	ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою; короткі промовідео / аудіо; інфографіки; діагностичне тестування
Подача нової інформації	презентація; пошук відповідей на питання; обговорення кейсів	відеозапис; аудіозапис; тексти; відеоконференція; робота з кейсами; пошук відповідей на питання
Тренування	обговорення; дебати; питання-відповіді; групові виконання завдань не на оцінку; практичні завдання не на оцінку; спостереження за явищем; рольові ігри, симуляції	питання для самоперевірки; обговорення (чат, форум); виконання інтерактивних вправ; віртуальні тренажери; спостереження за явищем; робота з кейсами; пошук відповідей на питання; перегляд фільмів
Виконання практичного завдання	завдання, що виконуються під час практичних занять	пошук відповідей на питання; віртуальні лабораторні роботи; інтерактивні практичні завдання; різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис тощо); робота над спільними документами
Оцінювання	контрольна робота; опитування; виконання практичного завдання	інтерактивне тестування; усна відповідь (відеозапис) виконання практичного завдання; письмова робота
Рефлексія	діалог, групове обговорення; короткі усні / письмові відповіді на питання	розроблення нотаток до лекцій; карти пам'яті; підготовка мультимедійних презентацій; відповіді на рефлексивні питання; портфоліо студента; ведення щоденника
Зворотній	групові та	автоматизовані тести для самоконтролю;

зв'язок	індивідуальні консультації; коментарі під час заняття від викладача	чат, форум, опитування аудіо-, відео- або текстові повідомлення з коментарем; завдання взаємного оцінювання знань; оцінювання викладачем результатів групової співпраці
---------	--	---

12. Форми та методи контролю

Форми поточного контролю: виступи на семінарських заняттях. Контроль самостійної роботи: перевірка індивідуальних завдань, захист реферату, презентації.

Форма модульного контролю: письмова контрольна робота. Модульний контроль складається з поточного контролю та модульного контрольного оцінювання.

Форма підсумкового семестрового контролю: залік

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

За рівнем контролю результатів навчання розрізняють: самоконтроль, кафедральний, факультетський (інститутський) та ректорський контроль.

Самоконтроль призначений для самооцінки здобувачами вищої освіти якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної дисципліни (розділу, теми). З цією метою в навчальних посібниках для кожної теми (розділу), а також у методичних розробках з лабораторних робіт передбачаються питання для самоконтролю.

Кафедральний контроль проводиться з метою оцінки рівня підготовки здобувачами вищої освіти з дисципліни на різних етапах її вивчення, як правило, науково-педагогічними працівниками даної дисципліни і здійснюється у вигляді вхідного, поточного та підсумкового семестрового контролю.

Факультетський (інститутський) та ректорський контроль є різними рівнями зовнішнього контролю, призначеного для оцінки досягнення студентами базових результатів навчання, передбачених освітньою програмою, розробки пропозицій щодо оновлення освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, оновлення засобів діагностики результатів навчання тощо, порівняння ефективності навчання студентів.

Факультетський (інститутський) та ректорський контроль, на відміну від кафедрального, є відтермінованим контролем.

Факультетський (інститутський) та ректорський контроль проводиться у формі контрольних робіт, які виконуються письмово або з використанням комп'ютерних технологій і, як правило, за тестовими технологіями.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності» використовуються такі види контролю результатів навчання: поточний протягом семестру, підсумковий семестровий, відстрочений контроль.

Поточний контроль проводиться науково-педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять протягом семестру. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового контролю на семінарських заняттях, лекціях, у формі колоквиуму, виступів здобувачів вищої освіти при обговоренні питань на практичних заняттях, у формі комп'ютерного тестування тощо. Конкретні форми проведення поточного контролю та схема нарахування балів визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий семестровий контроль визначає ступінь досягнення здобувачами вищої освіти запланованих результатів навчання, що визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Відтермінований контроль, або контроль збереження знань, проводиться через деякий час після вивчення дисципліни «Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності». Цей вид контролю не впливає на оцінку результатів навчання студента і проводиться вибірково для вивчення стійкості засвоєних знань студентами, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків студентів.

Підсумковий семестровий контроль проводиться з навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності» відповідно до навчальних планів і робочих навчальних планів. Підсумковий семестровий контроль визначає ступінь досягнення здобувачами вищої освіти запланованих результатів навчання, що визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Оцінкою підсумкового семестрового контролю є сума балів, набраних здобувачем вищої освіти протягом семестру при виконанні контрольних заходів, передбачених програмою навчальної дисципліни та балів, набраних ним при виконанні підсумкової залікової роботи. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач вищої освіти при підсумковому семестровому контролі, складає 100.

Оцінка підсумкового контролю з дисципліни виставляється за дворівневою шкалою оцінювання – оцінки «зараховано», «не зараховано».

Підсумкові залікові роботи проводяться в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом. Результати підсумкових залікових робіт оцінюються цілим числом балів.

Здобувач вищої освіти повинен бути ознайомлений із результатами своєї підсумкової залікової письмової роботи не пізніше, ніж через п'ять робочих днів після її написання. Здобувач вищої освіти має право ознайомитися з перевіреною роботою й одержати пояснення щодо отриманої оцінки.

Результати підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності» вносяться науково-педагогічним працівником у відомість обліку успішності; працівники деканату роблять відповідну позначку в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

Якщо результати здобувача вищої освіти за певним видом навчальної діяльності сумарно оцінені менше ніж 60 балами, він має право до закінчення екзаменаційної сесії повторно виконати підсумкову залікову роботу.

Повторне виконання підсумкової залікової роботи допускається не більше трьох разів. Перші два рази – науково-педагогічному працівнику, при третьому перескладанні – комісії, яка створюється наказом ректора за поданням декана факультету. Оцінка комісії є остаточною.

Результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях кафедр, ректорату, вчених рад факультетів та вченої ради університету і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу в університеті.

13. Засоби оцінювання

Опитування на практичних заняттях; вирішення конкретних правових ситуацій; проведення програмованого контролю (тестування); проведення групових та індивідуальних консультацій

14. Критерії оцінювання

Критерієм успішного підсумкового оцінювання навчання студента є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом засвоєння навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних показників, котрі у формалізованому вигляді знаходять відображення в числовій (рейтинговій) шкалі. Таких порогових рівнів три:

1. Підсумкова оцінка з першого модулю (O_{M1}), яка складається з поточної оцінки за 4 семінарських заняття ($4 \times 15 = 60$ балів) та модульну контрольну роботу у вигляді тестового завдання (40 балів), тобто $O_{M1} = O_{сем} + O_{мкр1} = 60 + 40 = 100$.

2. Підсумкова оцінка з другого модулю (O_{M2}), яка складається з оцінки індивідуального навчально-дослідного завдання (75 балів) та письмової модульної контрольної роботи (25 балів), тобто $O_{M2} = O_{інд} + O_{мкр2} = 60 + 40 = 100$.

3. Підсумкова оцінка за залік: $O_E = (1_p + 2_p + 3_p) \times 4 = (5 + 10 + 15) \times 4 = 100$

Загальна підсумкова оцінка за семестр, визначається за формулою: $O_{заг. підс} = O_{M1} + O_{M2} + O_E / 3$

Поточна аудиторна та самостійна робота								Підсумкова оцінка	Загальна підсумкова, оцінка (сума балів)
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2					Залік	100+100+100 = 100 3
100			100					100	
T1-2	T3-4	T5	T6-7	T8-9	T10	T11	T12	T1-12	
100			100					100	

У відповідних документах, зокрема у відомості обліку успішності, оцінка виставляється за нижче наведеною 100-бальною шкалою.

Рівень знань оцінюється:

- «відмінно» / «зараховано» - від 90 до 100 балів.

Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» - від 75 до 89 балів.

Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «задовільно» / «зараховано» - від 60 до 74 балів.

Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

- «незадовільно з можливістю повторного складання» / «не зараховано» - від 35 до 59 балів.

Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

- «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» / «не зараховано» - від 0 до 34 балів.

Студент не володіє навчальним матеріалом.

15. Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю; посилення в письмових роботах на джерела інформації у разі використання чужих ідей, розробок або тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації. Відсутність посилення на використані джерела, фабрикування джерел або списування є неприпустимим. Виявлення ознак академічної недоброчесності в будь-якій письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем. Докладно види порушень академічної доброчесності та види академічної відповідальності зазначені в Кодексі академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» від 29.06.2021 р. https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf.

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність здобувача вищої освіти):

Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання

семестрового індивідуального завдання. Приймати активну участь у навчальному процесі; не запізнюватися на заняття, не пропускати заняття без поважних причин; самостійно і своєчасно вивчати матеріал пропущеного заняття; давати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні сформувати загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика щодо дедлайнів.

Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання контролів відповідно індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:

Здобувачі вищої освіти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Здобувачі вищої освіти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів.

Права і обов'язки студентів відображено у Положенні про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» затверджене наказом ректора No 507 від 10.12.2021 р. (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N507_vid_10.12.21.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3.

16. Методичне забезпечення

1. Силабус навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності») для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Д.С. Астахов, А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 6 с.

2. Тексти (конспект) лекцій з дисципліни «Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 43 с.

3. Програма навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності» для здобувачів вищої освіти спеціальності

262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Д.С. Астахов, А.П. Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 21 с.

4. Методичні вказівки до семінарських занять з дисципліни «Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» усіх форм навчання / Укл. Д.С. Астахов, А.П. Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 99 с.

5. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» усіх форм навчання / Укл. Д.С. Астахов, А.П. Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 81 с.

6. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» заочної форми навчання / Укл. Д.С. Астахов, А.П. Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 34 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Горбулін В. П. Проблеми захисту інформаційного простору України : монографія / В. П. Горбулін, М. М. Биченок. – К. : Інтертехнологія, 2009. – 136 с.

2. Кудінов В. А., Яровий К.В. Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності: навч. - практич. посіб. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2024. 120 с.

3. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навчальний посібник / О. В. Ковальова. – Київ: ВД «Дакор», 2021. – 288 с.

4. Інформаційно-аналітична робота в оперативно-розшуковій діяльності Національної поліції: навч. посібник / А. В. Мовчан. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 244 с.

5. Інформаційне право (у схемах і таблицях) : навчальний посібник / М. С. Уткіна. – Суми : Сумський державний університет, 2022. – 221 с.

6. Інформаційне право: навчальний посібник / А.Ю. НашинецьНаумова. — К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. — 136 с.

7. Інформаційні технології: навчальний посібник / О. І. Зачек, В. В. Сенік, Т. В. Магерівська та ін.; за ред. О. І. Зачека. - Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. - 432 с.

8. Косиченко О.О., Махницький О.В. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: навчальний посібник. – Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. – 208 с.

9. Краснобрижний І.В., Прокопов С.О., Рижков Е.В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: Навчальний посібник – Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. – 218 с.

10. Лунгол О. М., Ковальова О. В. Збірник практичних завдань з навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»: інтерактивний навчальний посібник з елементами білінгвального підходу. –Кропивницький: Book Creator, 2022. – 193 с.

11. Організація правоохоронної діяльності Національної поліції України [Електронне видання]: навчально-методичний посібник з навчальної дисципліни «Організація правоохоронної діяльності Національної поліції України» (галузь знань 26 «Цивільна безпека» спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність») / Н. М. Бакаянова, А. В. Кубаєнко, О. Г. Свіда. – Одеса : Фенікс, 2020. – 218 с.

12. Правові форми взаємодії органів і підрозділів Національної поліції з органами місцевого самоврядування у сфері забезпечення публічної безпеки і порядку : монографія / С.С. Вітвіцький, А.М. Захарченко, А.Г. Бобкова та ін. – Київ : Алерта, 2024. - 206 с.

13. Марущак А. І. Інформаційне право: Доступ до інформації : навч. посіб. / А. І. Марущак. – К. : КНТ, 2022. – 532 с.
14. Політанський В.С. Право на інформацію як фундаментальне право людини : монографія / В.С. Політанський - Харків : Право, 2017. - 207 с.
15. Цимбалюк В. С. Інформаційне право (основи теорії і практики) : монографія / В. С. Цимбалюк. – К. : Освіта України, 2010. – 388 с.

Допоміжна

1. Арістова І. В. Наука «інформаційне право» на новому етапі розвитку інформаційного суспільства / І. В. Арістова // Правова інформатика. – 2021. – № 1. – С. 3–11.
2. Банах, С. Інформаційне забезпечення діяльності правоохоронних органів: історико-правовий аналіз [Текст] / Сергій Банах // Актуальні проблеми правознавства. – 2019. – Вип. 2. – С. 149-156.
3. Дубов Д. В. Інформаційне суспільство в Україні: глобальні виклики та національні можливості : аналіт. доп. / Д. В. Дубов, О. А. Ожеван, – К. : НІСД, 2020. – 64 с.
4. На шляху до «розумного суспільства»: інформаційні технології як фактор суспільних перетворень в Україні : аналіт. доп. / [Ожеван М. А., Гнатюк С. Л. ; за заг. ред. Д. В. Дубова] ; Нац. ін-т стратег. дослідж. – К. : НІСД, 2011. – 25 с.
5. Настюк В. Я. Формування системи інформаційного законодавства в Україні // В. Я. Настюк // Інформація і право. – 2011. – № 2 (2). – С. 27–31.
6. Пилипчук В. Г. Проблеми становлення і розвитку інформаційного законодавства в контексті євроінтеграції України / В. Г. Пилипчук, В. М. Брижко // Інформація і право. – 2011. – № 1 (1). – С. 11–19.

Нормативна база

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Кримінальний кодекс України : Закон України від 05. 04. 2001 р. № 2341-III / Верховна Рада України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
3. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13.04.2012 № 2213-VIII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
4. Про інформацію : Закон України від 02. 10. 1992 р. № 2657-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
5. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI в редакції Закону України від 09.04.2015 № 319- VIII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
6. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні: Закон України від 16 листопада 1992 року № 2782-XII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
7. Про Національну поліцію : закон України від 02. 07. 2015 р. № 580-VIII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
8. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 року № 2135-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12#Text>
9. Про державну таємницю : Закон України від 21. 01. 1994 р. № 3855-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
10. Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України: Закон України від 23 лютого 2006 року № 3475-IV. Відомості Верховної Ради України. 2006. № 30. Ст. 258.
11. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України від 5 липня 1994 року № 80/94-ВР / Верховна Рада України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>

12. Про захист персональних даних: Закон України від 1 червня 2010 року № 2297-VI в редакції Закону України від 19.10.2017 № 2168- VIII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>

13. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України: Закон України від 5 жовтня 2017 року № 2163-VIII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2163-19>

14. Про Положення про технічний захист інформації в Україні: Указ Президента України від 27 вересня 1999 р. № 1229/99. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1229/99> 28. Про затвердження Зводу відомостей, що становлять державну таємницю: Наказ Служби безпеки України від 12.08.2005 № 440. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0902-05>

15. Про затвердження Інструкції про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні: Наказ Генеральної прокуратури України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 16.11.2012 № 114/1042/516/1199/936/1687/5. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/v0114900-12>.

16. Про затвердження Концепції технічного захисту інформації в Україні: Постанова Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 1997 р. № 1126. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1126-97-%D0%BF>

17. Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію: Постанова Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF>

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України <https://www.rada.gov.ua>
2. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua>
3. Єдиний державний реєстр судових рішень <http://www.reyestr.court.gov.ua/>
4. Верховний Суд <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>
5. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
6. Юридична бібліотека. URL: <http://pravo.biz.ua/>
7. Союз юристів України. URL: <http://www.lawyersunion.org.ua>
8. Юридичний портал. URL: <http://jurisprudence.com.ua/>
9. ЛІГА.net. URL: <http://liga.net/>
10. LEX - Правовой портал Украины. URL: <http://ukr-pravo.at.ua/>
11. Каталог юриста. URL: [http://lawukraine.com./](http://lawukraine.com/)
12. Юридичний радник. URL: <http://www.yuradnik.com.ua/>
13. Юридична газета. URL: <http://jur-gazeta.com/>
14. British Library: Online Gallery. URL: <http://www.bl.uk/onlinegallery/index.html>
15. The Online Books Page. URL: <http://www.onlinebooks.library.upenn.edu/>
16. Правові системи НаУ. URL: <http://www.nau.kiev.ua/>