

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра Іноземні мови
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 03 Іноземна мова наукового спрямування
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: _____ «Матеріалознавство»

Спеціальність: _____ 132 «Матеріалознавство»
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ 13 «Механічна інженерія»
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ Третій (освітньо-науковий) рівень
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
Іноземні мови
(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 30 серпня 2022 р.

м. Запоріжжя, 2022

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Іноземна мова наукового спрямування код навчальної дисципліни з освітньої програми (навчального плану) – ОК 03, характеристика навчальної дисципліни: нормативна
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий) рівень
Викладач	Прізвище, ім'я, по-батькові викладача – Жукова Наталія Михайлівна вчений ступінь – кандидат філологічних наук, вчене звання – доцент посада – доцент кафедри іноземних мов
Контактна інформація викладача	Телефон кафедри: 769-82-48, e-mail викладача nmzhukova2@gmail.com
Час і місце проведення навчальної дисципліни	Заняття з навчальної дисципліни проводиться відповідно до розкладу занять
Обсяг дисципліни	Кількість: годин – 180, кредитів – 6, розподіл годин: практичні заняття – 56 г, самостійна робота - 124 г, вид контролю: 1 семестр - залік, 2 семестр – екзамен
Консультації	Згідно з графіком консультацій
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисципліні Іноземна мова в на першому рівні освіти Перелік конкретних тем, компетентностей, які полегшують засвоєння дисципліни здатність вчитися і засвоювати нові знання, працювати в команді, критично мислити, виявляти творчий підхід до вирішення поставленого завдання. Перелік дисциплін, для вивчення яких є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни. Вивчення всіх дисципліни тісно пов'язане зі знанням іноземної мови, яке є запорукою доступу до інформації про новітні розробки, тенденції в галузі матеріалознавства і дає можливість налагодити контакти з колегами на міжнародному рівні для обміну досвідом та ефективної співпраці.	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова наукового спрямування» складена з урахуванням Освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії з матеріалознавства. Програма розрахована на здобувачів освіти, мовна підготовка яких відповідає рівню B2 (низький і середній рівні) згідно Загально Європейських рекомендацій щодо навчання та викладання сучасних мов (CEFR). У результаті успішного навчання за програмою даного курсу очікується підвищення рівня володіння англійською мовою до B2+. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти повинні покращити загальні та спеціальні компетентності ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК03.Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) ЗК05. Формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору. СК01. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами, глибоко розуміти англомовні наукові тексти за напрямом досліджень. Очікується, що в результаті успішного навчання за програмою курсу, здобувачі освіти досягнуть таких програмних результатів навчання у частині, що стосується іноземної (англійської) мови:	

РН01. Уміти працювати в міжнародному та міжгалузевому науковому контексті, вільно презентувати та обговорювати результати досліджень, наукові та прикладні проблеми механічної інженерії державною та іноземною мовами, кваліфіковано відобразити результати досліджень у наукових публікаціях у міжнародних наукових виданнях.

РН02. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, зокрема сучасні бібліографічні і реферативні бази даних, наукометричні платформами, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та/або складної структури.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова наукового спрямування» є формування у здобувачів освіти третього (освітньо-наукового) рівня компетентностей, необхідних для повноцінного усного та письмового ділового спілкування і взаємодії у міжнародному науковому середовищі.

5. Завдання вивчення дисципліни

Програма курсу реалізується шляхом виконання таких завдань:

- формувати у здобувачів освіти професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення їхнього спілкування в академічному та професійному середовищі та створення міжнародної мережі професійних контактів;
- сприяти удосконаленню навичок саморепрезентації як фахівців у міжнародному контексті;
- покращити навички здобувачів освіти створювати документи для ефективного ділового спілкування;
- сприяти зміцненню у здобувачів освіти культури академічної доброчесності, зокрема шляхом уникнення плагіату за допомогою цитування, відповідального перефразування наукових ідей інших дослідників;
- ознайомити здобувачів освіти із референс-менеджерами для ефективної роботи над науковими текстами;
- удосконалити навички здобувачів освіти робити огляд літератури;
- розвинути навички здобувачів освіти писати наукову статтю за обраною моделлю, готувати анотацію статті, тези доповіді;
- покращити навички здобувачів освіти презентувати результати наукового дослідження у публічному виступі іноземною мовою.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Ділове спілкування для створення мережі професійних контактів.

1. Створення мережі професійних контактів. Професійні об'єднання.
2. Актуальні навички для доктора філософії в галузі матеріалознавства. Створення профіля в LinkedIn.

Змістовий модуль 2. Ділове спілкування для участі у програмах академічної мобільності, наукових заходах та для працевлаштування.

3. Документація для участі у програмах академічної мобільності, наукових заходах та для працевлаштування (резюме, супровідний/мотиваційний лист, заявка тощо).
4. Співбесіда для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти третього рівня та для працевлаштування.
5. Наукові обговорення та дебати. Аргументація власної позиції та запрошення до конструктивного діалогу.

Змістовий модуль 3. Ділове спілкування у грантовій діяльності.

6. Пошук інформації про актуальні гранти. Аналіз структури та вимог до грантових заявок.
7. Підготовка заявки на отримання гранту та її презентація.

Модуль 2.

Змістовий модуль 4. Принципи академічного письма та організація ефективної роботи над науковим текстом.

8. Академічна доброчесність та уникнення плагіату. Типи стилів цитування.
9. Референс-менеджери (Mendeley, Zotero, EndNote тощо).

Змістовий модуль 5. Написання наукової статті та підготовка до участі у конференції.

10. Огляд літератури за темою.
11. Структура наукової статті. Модель IMRAD.
12. Анотація наукової статті.

13. Тези доповіді на конференцію.

14. Презентація результатів наукового дослідження у публічному виступі.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1 семестр			
1-4	Змістовий модуль 1. Ділове спілкування для створення мережі професійних контактів.	практичні заняття, самостійна робота	24
5-10	Змістовий модуль 2. Ділове спілкування для участі у програмах академічної мобільності, наукових заходах та для працевлаштування.	практичні заняття, самостійна робота	36
11-14	Змістовий модуль 3. Ділове спілкування у грантовій діяльності.	практичні заняття, самостійна робота	30
2 семестр			
1-4	Змістовий модуль 1. Принципи академічного письма та організація ефективної роботи над науковим текстом.	практичні заняття, самостійна робота	22
5-14	Змістовий модуль 2. Написання наукової статті та підготовка до участі у конференції.	практичні заняття, самостійна робота	68

8. Самостійна робота

Самостійна робота здобувачів освіти полягає у виконанні таких завдань:

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Ділове спілкування для створення мережі професійних контактів.

1. Створення мережі професійних контактів. Професійні об'єднання.

Пошук інформації про професійні об'єднання та умови участі в них.

Пошук інформації про особливості ділового спілкування із представниками різних культур.

Перегляд відео про особливості ділового спілкування та узагальнення рекомендацій.

2. Актуальні навички для доктора філософії в галузі матеріалознавства. Створення профіля в LinkedIn.

Пошук інформації в оголошеннях про вакансії для фахівців в галузі матеріалознавства. Створення переліку актуальних навичок.

Перегляд відео про розвиток актуальних навичок. Складання індивідуального плану для розвитку та удосконалення необхідних навичок.

Аналіз профілів фахівців у галузі матеріалознавства в LinkedIn.

Перегляд відео про створення профілю на платформі LinkedIn.

Створення власного профіля.

Змістовий модуль 2. Ділове спілкування для участі у програмах академічної мобільності, наукових заходах та для працевлаштування.

3. Документація для участі у програмах академічної мобільності, наукових заходах та для працевлаштування (резюме, супровідний/мотиваційний лист, заявка тощо).

Аналіз успішних резюме.

Перегляд відео про створення успішного резюме.

Створення власного резюме для актуальної вакансії.

Аналіз успішних супровідних листів.

Створення власного супровідного листа для актуальної вакансії.

Аналіз успішних заявок на участь у програмах академічної мобільності в різних галузях та в галузі матеріалознавства зокрема.

4. Співбесіда для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти третього рівня та для працевлаштування.

Перегляд відео із рекомендаціями щодо підготовки до співбесіди.

Узагальнення рекомендацій для успішного проходження співбесіди.

5. Наукові обговорення та дебати. Аргументація власної позиції та запрошення до конструктивного діалогу.

Перегляд відео записів дебатів.

Створення переліку кліше для аргументації власної позиції та запрошення до конструктивного діалогу.

Змістовий модуль 3. Ділове спілкування у грантовій діяльності.

6. *Пошук інформації про актуальні гранти. Аналіз структури та вимог до грантових заявок.*

Пошук оголошень про доступні гранти.

Аналіз структури успішних грантових заявок. Аналіз їхньої відповідності вимогам та використаних мовних засобів.

7. *Підготовка заявки на отримання гранту та її презентація.*

Написання грантової заявки із дотриманням структури та відповідно до вимог конкретної програми.

Підготовка до публічної презентації грантової заявки та її захисту.

Модуль 2

Змістовий модуль 4. Принципи академічного письма та організація ефективної роботи над науковим текстом.

8. *Академічна доброчесність та уникнення плагіату. Типи стилів цитування.*

Пошук інформації про принципи академічної доброчесності. Узагальнення та систематизація рекомендацій.

Порівняльний аналіз стилів цитування.

9. *Референс-менеджери (Mendeley, Zotero, EndNote тощо).*

Порівняльний аналіз трьох референс-менеджерів.

Змістовий модуль 5. Презентація дослідження або заявки

10. *Огляд літератури за темою.*

Пошук літератури за темою дослідження.

11. *Структура наукової статті. Модель IMRAD.*

Систематизація інформації про основні елементи наукової статті.

Відпрацювання використання кліше та граматичних форм, типових для наукових статей.

12. *Анотація наукової статті.*

Аналіз анотацій наукових статей.

Написання анотації статті за темою дослідження.

13. *Тези доповіді на конференцію.*

Написання тез доповідей на конференцію.

14. *Презентація результатів наукового дослідження у публічному виступі.*

Перегляд відео з рекомендаціями для створення і проголошення успішної презентації.

Створення візуального супроводу для презентації.

9. Система та критерії оцінювання курсу

При організації навчального процесу передбачено проведення контрольних заходів, які включають у себе *поточний, рубіжний та семестровий* контроль.

Поточний контроль (Continuous assessment: formative, summative) здійснюється під час практичних занять. Поточний вид контролю має на меті з'ясувати успішність засвоєння навчального матеріалу. На підставі його результатів оперативно вносяться корективи в навчальний процес, визначаються напрями індивідуальної та колективної роботи зі здобувачами освіти, проводиться педагогічна діагностика ступені складності навчального матеріалу, відповідності методів викладання.

Рубіжний контроль (Interim assessment: formative, summative) – це контроль знань здобувачів освіти після вивчення логічно завершеної частини робочої програми дисципліни.

Результати рубіжного контролю виставляються за 100-бальною шкалою.

За підсумками першого та другого рубіжного (модульного) контролю формується підсумкова оцінка знань студентів, яка оголошується до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної сесії студенти, які бажають підвищити оцінку за підсумками рубіжного контролю, складають залік.

Підсумкова оцінка виставляється як «зараховано/не зараховано».

Форми контролю:

- усне опитування (Interviewing);
- рубіжний контроль (Interim assessment);
- залік;
- екзамен.

За результатами вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова наукового спрямування»

здобувачі освіти третього (освітньо-наукового) рівня для отримання заліку повинні вміти:

- підтримувати розмову для створення мережі професійних контактів;
- перелічити навички, потрібні фахівцю в галузі матеріалознавства;
- створювати власний профіль на платформі LinkedIn;
- писати резюме для подання заявки на актуальну вакансію;
- писати супровідний лист для працевлаштування за обраною вакансією;
- відповідати на запитання для проходження співбесіди при працевлаштуванні;
- писати мотиваційний лист для участі у програмі академічної мобільності;
- відповідати на запитання для проходження співбесіди при працевлаштуванні;
- відповідати на запитання для проходження співбесіди при відборі для участі у програмі академічної мобільності;
- пояснити принципи академічної доброчесності та способи уникнення плагіату (зокрема, завдяки оформленню посилань на використані джерела інформації);
- написати анотацію статті за спеціальністю з урахуванням запропонованих критеріїв;
- написати тези доповіді з урахуванням запропонованих параметрів;
- підготувати та виголосити презентацію за актуальною темою у сфері своїх наукових інтересів з урахуванням запропонованих критеріїв.

Для оцінки **«відмінно»** за іспит здобувач/ка освіти III рівня має:

- відвідувати заняття (80-100%) і активно брати участь у роботі на заняттях;
- пояснити принципи академічної доброчесності та способи уникнення плагіату (зокрема, завдяки оформленню посилань на використані джерела інформації);
- написати анотацію на статтю за спеціальністю з урахуванням запропонованих критеріїв; написати тези доповіді;
- підготувати презентацію доповіді для публічного виступу.

Для оцінки **«добре»** за іспит здобувач/ка освіти III рівня має:

- відвідувати заняття (60%) і активно брати участь у роботі на заняттях;
- пояснити принципи академічної доброчесності та способи уникнення плагіату (зокрема, завдяки оформленню посилань на використані джерела інформації);
- написати тези доповіді використовуючи матеріал 3 статей для «Тижня науки»;
- підготувати презентацію доповіді для публічного виступу.

Для оцінки **«задовільно»** за іспит здобувач/ка освіти III рівня має:

- пояснити принципи академічної доброчесності та способи уникнення плагіату (зокрема, завдяки оформленню посилань на використані джерела інформації);
- написати анотацію статті за спеціальністю з урахуванням запропонованих параметрів.

У разі, якщо здобувач освіти самостійно або під час стажування або роботи, академічної мобільності, навчання в закладах освіти, на курсах або на підприємствах тощо вивчив частково або повністю матеріал, що відповідає компетентностям та результатам навчання з дисципліни або модуля або теми, відповідний матеріал може бути зарахований замість вивчення передбаченого матеріалу з дисципліни, модуля або теми. Студент має подати викладачу документи, що підтверджують вивчення ним відповідного обсягу дисципліни, та продемонструвати викладачу отримані компетенції та результати навчання шляхом написання письмової контрольної роботи / тесту / проведення усної співбесіди.

Підсумкова оцінка та окремі оцінки за складові дисципліни можуть бути перескладені. Перескладання поточних та рубіжних форм контролю здійснюється під час проведення консультацій відповідно до графіку. Викладач повинен на вимогу студента пояснити поставлену оцінку. Підсумкова оцінка з курсу може бути оскаржена студентом шляхом перескладання викладачу або подання заяви декану факультету з зазначенням конкретних причин і фактів. Декан, у разі згоди, призначає комісію щодо прийняття іспиту з дисципліни. У разі незгоди декан надає обґрунтування відмови студенту щодо оскарження оцінки. Рішення декана може бути оскаржене шляхом подання відповідної заяви ректору. Рішення ректора може бути оскаржене у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. Політика курсу

При вивченні дисципліни відвідання здобувачем освіти практичних занять, а також контрольних заходів за затвердженим розкладом є обов'язковим. Також допускається використання системи дистанційного навчання НУ "Запорізька політехніка" Moodle,

електронної пошти, телефону, засобів відеоконференцв'язку, відеоканалів і месенджерів для вивчення дисципліни, консультацій, подання звітів та проведення контрольних заходів з надійною ідентифікацією особи здобувача освіти.

Здобувач освіти повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності при вивченні дисципліни та підготовці академічних текстів (звітів, робіт, проєктів, презентацій тощо). У разі виявлення викладачем порушень академічної доброчесності здобувачем освіти (зокрема плагіату, списування, фальшування, підробки підпису / оцінки викладача), оцінка, отримана за відповідний вид робіт, скасовується і потребується його повторне виконання та повторне складання відповідних контрольних заходів.

11. Література

Базова

1. Temzen A. Cambridge English for Scientists. Cambridge University Press, 125 p.
2. Ільченко О. М. Англійська для науковців. The Language of Science. – К. : Наукова думка, 2010. – 2-ге вид., переробл. – 288 с.

Registration/application forms, forum posts, comments, newsletters, articles, emails, instructions, notices, advertisements, announcements, assessment requirements, telephone conversations, audio-video internet and media resources, job profiles.

Допоміжна

Кострицька С. І., Зуєнок І. І., Швець О. Д., Поперечна Н. В. Англійська мова для навчання і роботи: підручник для студ. вищ. навч. закл.: у 4 т. Т. 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах = *English for Study and Work: Course book in 4 books. Book 1 Socializing in Academic and Professional Environments* / С. І. Кострицька, І. І. Зуєнок, О. Д. Швець, Н. В. Поперечна; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Дніпропетровськ : НГУ, 2015. – 162 с.