**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра**  **Облік і оподаткування**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Господарській облік

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: «Облік і аудит»

(назва освітньої програми)

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування

(найменування спеціальності)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Перший (бакалаврській)

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  «Обліку і оподаткування»  (найменування кафедри)  Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя 2020

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | |
| **Назва дисципліни** | ППВ01 «Господарській облік», нормативна, мова викладання - державна |
| **Рівень вищої освіти** | Перший (бакалаврській) рівень |
| **Викладач** | Жадан Михайло Іванович, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування |
| **Контактна інформація викладача** | Телефон кафедри - +380(61)7698286 |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | Предметна аудиторія кафедри - 232 |
| **Обсяг дисципліни** | Кількість годин - 90, кредитів 3, розподіл годин (лекції - 14, практичні - 14, семінарські - 0, лабораторні - 0, самостійна робота - 60, індивідуальні заняття – контрольна робота), вид контролю - залік |
| **Консультації** | Згідно з графіком консультацій |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | |
| *Пререквізіти*: Історія України, Вища математика  *Постреквізіти*: Бухгалтерський облік, Фінансовий облік І, ІІ | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| Вивчення дисципліни «Господарській облік» є початком вивчення студентами спеціальності «Обліку і оподаткування» бухгалтерського обліку.  Перелік компетентностей, яких набуває студент при вивченні дисципліни «Господарській облік»:  *Інтегральна:* Здатність розв’язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку або в процесі навчання, що передбачає застосування  *Загальні компетентності*: ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;  *Фахові компетентності*: СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціальноекономічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку; СК03 Здатність до відображенняя інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;  *Результати навчання*: ПР02. Розуміти місце і значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств; ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку господарської діяльності підприємств; ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | |
| Метою дисципліни «Господарській облік» є надання знань про основи господарського обліку, історію розвитку господарського обліку, його організацію в Україні; | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | |
| Завдання, що є наслідком мети вивчення дисципліни «Господарській облік» наступне: вивчення теоретичних та методологічних основ господарського обліку, його принципів, завдань, вимог та функції; | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | |
| «Господарській облік» поділяється на 2 змістовних модуля, у межах яких розподілені теми. Змістовний модуль 1 включає теми 1-3. Змістовний модуль 2 включає теми 4-6. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | | | |
| **№ тижня** | **Назва теми** | | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | | **Кількість годин** |
| 1. | Розвиток історичних уявлень про поняття «господарський облік» | | | Лекційні та семінарські заняття, самостійна робота, консультації | | 14 |
| 2. | Поняття і види господарського обліку | | | Лекційні та семінарські заняття, самостійна робота, консультації | | 14 |
| 3 | Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення | | | Лекційні та семінарські заняття, самостійна робота, консультації | | 16 |
| 4. | Вимірники, що застосовують в обліку | | | Лекційні та семінарські заняття, самостійна робота, консультації | | 16 |
| 5. | Мета й основні принципи бухгалтерського обліку | | | Лекційні та семінарські заняття, самостійна робота, консультації | | 14 |
| 6. | Завдання, вимоги та функції  бухгалтерського обліку | | | Лекційні та семінарські заняття, самостійна робота, консультації | | 14 |
| 1. **Самостійна робота** | | | | | | |
| Сучасна освіта будується, насамперед, на формування у майбутніх фахівців у сфері обліку і оподаткування необхідних компетентностей, серед яких важливою є здатність до самостійної роботи, тому, під час вивчення курсу «Господарській облік» поряд з аудиторними заняттями підвищена увага приділяється організації і проведенню самостійної роботи.  Метою самостійної роботи є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, формування навичок творчого опрацювання навального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та застосування у подальшій роботі. Самостійна робота студентів повинна стимулювати прагнення до наукового пошуку, створювати умови для професійного зростання та самовдосконалення..  Зміст самостійної роботи з курсу «Господарській облік» полягає у:  - опрацюванні студентами матеріалу лекцій, які були прочитані напередодні з використанням рекомендованої базової і додаткової літератури;  - опрацювання студентами розділів програми, які не висвітлюються на лекціях;  - розв’язання завдань-прикладів, які виносяться для додаткового самостійного опрацювання матеріалу з тем дисципліни;  - підготовки до поточних модульних робіт та підсумкового контролю.  Кількість годин на виконання за темами: | | | | | | |
| **№ тижня** | | **Назва теми** | | | | **Кількість годин** |
| 1. | | Розвиток історичних уявлень про поняття «господарський облік» | | | | 10 |
| 2. | | Поняття і види господарського обліку | | | | 10 |
| 3. | | Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення | | | | 12 |
| 4. | | Вимірники, що застосовують в обліку | | | | 8 |
| 5. | | Мета й основні принципи бухгалтерського обліку | | | | 10 |
| 6. | | Завдання, вимоги та функції  бухгалтерського обліку | | | | 10 |
| Разом | | | | | | 60 |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу** | | | | | | |
| Контроль знань студентів з дисципліни «Господарській облік» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання.  *Види контролю* (поточний, рубіжний) залік.  *Форми контролю*: Для студентів денної форми навчання: поточне усне опитування на лекційних та практичних заняттях, оцінка виконання практичних та самостійних завдань, тестова перевірка під час поточного та підсумкового контролю, проведення двох модульних контролів, залік.  Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, підсумковий контроль у формі заліку.  У разі незгоди з отриманою оцінкою студент має право на проведення додаткового контролю у вигляді окремого комплексного тестування за всіма темами дисципліни. Підсумкова оцінка визначається за результатами такого тестування.  *Критерії контролю:* кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Під час змістовного модульного контролю враховують наступні види робіт*:* | | | | | | |
| Найменування завдань | | | Кількість балів | | Загальна кількість балів | |
| Активна робота під час лекційних занять, яка підтверджує роботу студента щодо опрацювання ним матеріалу лекцій, що були раніше та питань з тем, які не висвітлюються безпосередньо на лекціях та винесені на самостійне вивчення | | | 10 | | 10 | |
| Активна робота під час практичних занять щодо відповідей під час опитування і розв’язання задач | | | 10 | | 10 | |
| Рішення задач, які виносяться для самостійного домашнього опрацювання матеріалу щодо проблемних питань з тем дисципліни | | | 15 | | 15 | |
| Підготовка додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді – реферату з проблемних питань дисципліни для обговорення під час аудиторних занять | | | 5 | | 5 | |
| Тестування під час рубіжного контролю (20 тестів) | | | 3 | | 60 | |
| Підсумок | | | х | | 100 | |
| *Поточний контроль* з теми проводиться з наступним розподілом балів:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | Підсумковий тест (екзамен) | Сума | | Модуль 1 | | | Модуль 2 | | | (100+100)/2 | 100 | | Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | | 33 | 33 | 34 | 33 | 33 | 34 |   Т1, Т2 ... Т6 – теми змістових модулів.  Залік проводиться за результатами підсумкового контролю. | | | | | | |
| 1. **Політика курсу** | | | | | | |
| При вивченні дисципліни «Господарській облік» студент повинен дотримуватися необхідних засад академічної доброчесності, своєчасно та у повному обсязі виконувати встановлені навчальні завдання, проявляти критичне мислення, творчий підхід та прагнення до самостійного наукового пошуку, схвалюється здатність вести обґрунтовану дискусію. | | | | | | |