**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра** Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Фінансовий облік 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Облік і аудит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування спеціальності)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  «Обліку і оподаткування»  (найменування кафедри)  Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя \_\_\_\_2020\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | |
| **Назва дисципліни** | | *Назва дисципліни відповідає робочому навчальному плану, додається код навчальної дисципліни з освітньої програми (навчального плану), характеристика навчальної дисципліни (обов’язкова, вибіркова)*  Фінансовий облік 2, ППН 04, обов’язкова | | |
| **Рівень вищої освіти** | | Перший (бакалаврський) рівень | | |
| **Викладач** | | *Прізвище, ім'я, по-батькові викладача, вчений ступінь, вчене звання, посада;*  Очеретько Лариса Михайлівна, к.е.н., доцент | | |
| **Контактна інформація викладача** | | Телефон кафедри (061)2698-286, телефон викладача 050-486-87-33, E-mail викладача L.ocheretko@ukr.net | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | Предметна аудиторія кафедри 232 | | |
| **Обсяг дисципліни** | | Кількість годин 150, кредитів5, розподіл годин (лекції 28, практичні 14, самостійна робота 78 ), вид контролю еккзамен | | |
| **Консультації** | | Згідно з графіком консультацій : четвер 4 пара | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | |
| Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисципліні: Економіка підприємств, Бухгалтерський облік,Фінансовий облік 1, конкретні теми: Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу,Облік доходів і фінансових результатів,Облік власного капіталу, Облік зобов’язаань, Фінансова звітність , компетентності, які полегшують засвоєння дисципліни, перелік дисциплін, для вивчення яких є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни: Аудит, Податковий облік, Фінансова звітність. | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | |
| *Викладач обґрунтовує необхідність вивчення навчальної дисципліни, відповідаючи на питання: «Чому майбутньому фахівцеві варто вивчити саме цю навчальну дисципліну?».*  Курс фінансового обліку є нормативною складовою освітньо- професійної програми вищої школи з підготовки фахівців з економіки і має за мету сприяння всебічному розвитку студентів як професіоналів своєї справи так і особистостей, як найвищої цінності суспільства. Збагачення їхнього інтелектуального потенціалу забезпечать інтеграцію України у світову систему освіти.  *Перелік компетентностей, яких набуває студент при вивченні.*  Загальні компетентності:  - Інтегральна Здатність розв’язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку або в процесі навчання, що передбачає застосування  - ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;  - ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);  - ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  Фахові компетентності:   |  |  | | --- | --- | | Компетенції згідно освітньої програми | Складові компетентності | | * СК02 Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціальноекономічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку. * СК03 Здатність до відображенняя інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. | 1. Здатність відображення відомостей з обліку короткострокових зобов’язань суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення | | 2. Здатність відображення відомостей з обліку довгострокових зобов’язань суб’єктів господарювання в фінансовому обліку,їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення | | 3.Здатність відображення відомостей з обліку праці та її оплати суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. | | 4.Здатність відображення відомостей з обліку розрахунків з бюджетом та обов’зкових платежів суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення | | 5.Здатність відображення відомостей з обліку доходів та витрат суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. | | 6.Здатність відображення відомостей з обліку доходів майбутніх періодів суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. | | 7. Здатність відображення відомостей з обліку фінансових результатів діяльності підприємства суб’єктів господарювання в фінансовому обліку ,їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення | | 8.Здатність відображення відомостей з обліку власного капіталу суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення | | 9. Здатність відображення відомостей з обліку неоплаченого капіталу суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення | | 10. Здатність до узагальнення інформації про господарську діяльність суб’єктів господарювання у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення |   Результати навчання:  - володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку короткострокових зобов'язань та навичками з оформлення первинних документів з обліку короткострокових зобов'язань і на їх підставі відображати розрахунки за зобов'язаннями в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;  - володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку довгострокових зобов'язань та навичками з оформлення первинних документів з обліку довгострокових зобов'язань і на їх підставі відображати розрахунки за зобов'язаннями в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;  - володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку праці та її оплати і навичками з оформлення первинних документів з обліку праці та її оплати, на їх підставі відображати розрахункові операції в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;  - володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку розрахунків з бюджетом з податків та обов’язкових платежів, навичками з оформлення первинних документів з обліку розрахунків з бюджетом з податків та обов’язкових платежів і на їх підставі відображати розрахунки з бюджетом в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;  - володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку доходів та витрат, навичками з оформлення первинних документів з обліку доходів та витрат і на їх підставі відображати доходи та витрати в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;  - володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку доходів майбутніх періодів, навичками з оформлення первинних документів з обліку доходів майбутніх періодів і на їх підставі відображати доходи в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;  - володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку фінансових результатів діяльності підприємства, навичками з оформлення документів з обліку фінансових результатів і на їх підставі відображати фінансові результати в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;  - володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку власного капіталу, навичками з оформлення первинних документів з обліку власного капіталу і на їх підставі відображати операції з обліку власного капіталу в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;  - володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку неоплаченого капіталу, навичками з оформлення первинних документів з обліку неоплаченого капіталу і на їх підставі відображати операції з обліку неоплаченого капіталу в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;  - розуміти склад, порядок представлення та оприлюднення фінансової звітності та володіти навиками її формування. | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| Прогнозований результат навчання відповідно до навчальної програми.  - ПРО 3 Визначати сутність об’єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.  - ПРО 4 Формувати фінансову звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.  - ПРО 5 Володіти методичним інструментарієм обліку господарської діяльності підприємств. | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | |
| *Формулюються конкретні завдання, що є наслідком мети вивчення навчальної дисципліни.*  Надання знань та вмінь щодо раціональної організації і ведення на підприємстві обліку пасивів на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів. | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | |
| *У короткій формі описується основний зміст та структура навчальної дисципліни.*  **Змістовий модуль 1.**  Тема 1. Облік короткострокових зобов'язань.  Тема 2. Облік довгострокових зобов'язань**.**  Тема 3. Облік праці та її оплати  Тема 4. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів  Тема 5. Облік доходів та витрат  **Змістовий модуль 2.** Тема1. Облік доходів майбутніх періодівТема 2. Облік фінансових результатів діяльності підприємстваТема 3. Облік власного капіталуТема 4. Облік неоплаченого капіталуТема 5. Фінансова звітність | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| **№ тижня** | **Назва теми** | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | **Кількість годин** |
| 1. | Облік короткострокових зобов'язань. | | Лекції, практичні заняття | 2/1 |
| 2 | Облік довгострокових зобов'язань**.** | | Лекції, практичні заняття | 2 |
| 3. | Облік довгострокових зобов'язань | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 4. | Облік праці та її оплати | | Лекції, практичні заняття | 2 |
| 5. | Облік праці та її оплати | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 6. | Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів | | Лекції, практичні заняття | 2/1 |
| 7. | Облік доходів та витрат | | Лекції, практичні заняття | 2/1 |
| 8. | Облік доходів майбутніх періодів | | Лекції, практичні заняття | 2/1 |
| 9. | Облік фінансових результатів діяльності підприємства | | Лекції, практичні заняття | 2/1 |
| 10. | Облік власного капіталу | | Лекції, практичні заняття | 2 |
| 11. | Облік власного капіталу | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 12. | . Облік неоплаченого капіталу | | Лекції, практичні заняття | 2/1 |
| 13. | Фінансова звітність | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 14. | Фінансова звітність | | Лекції, практичні заняття | 2 |
| 1. **15.Самостійна робота** | | | | |
| *Подається інформація щодо графіку самостійної роботи, який включає види СР, кількість годин на виконання, години консультативної допомоги та контрольні заходи*  Сучасна освіта будується, насамперед, на формування у майбутніх фахівців у сфері обліку і оподаткування необхідних компетентностей, серед яких важливою є здатність до працювати самостійно, тому поряд з аудиторними заняттями підвищена увага приділяється організації і та педагогічному супроводу самостійної роботи студентів (СРС). СРС повинна стимулювати прагнення до наукового пошуку, створювати умови для професійного самовдосконалення.  Метою СРС з дисципліни «Фінансовий облік 2» є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, отримання практичних вмінь та навичок, формування здатності до творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів. Зміст самостійної роботи з курсу «Фінансовий облік 2» полягає у:   * + опрацюванні студентами матеріалу лекцій, які були прочитані напередодні з використанням рекомендованої базової і додаткової літератури;   + опрацювання студентами розділів програми, які не висвітлюються на лекціях;   + розв’язання завдань-прикладів, які виносяться для додаткового домашнього опрацювання матеріалу з тем дисципліни;   + підготовки додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді з проблемних питань дисципліни для обговорення під час лекційних та практичних занять з використанням сучасних інформаційних технологій;   + підготовки контрольної роботи для студентів заочного відділення;   + підготовки до поточного та підсумкового контролю.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  з/п | Назва теми | Кількість  годин | | 1. | Облік короткострокових зобов'язань. | 9 | | 2. | Облік довгострокових зобов'язань**.** | 6 | | 3. | Облік праці та її оплати | 6 | | 4. | Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів | 9 | | 5. | Облік доходів та витрат | 9 | | 6. | Облік доходів майбутніх періодів | 9 | | 7. | Облік фінансових результатів діяльності підприємства | 9 | | 8. | Облік власного капіталу | 6 | | 9. | Облік неоплаченого капіталу | 9 | | 10. | Фінансова звітність | 6 | |  | **Разом** | **78** |     **Індивідуальні завдання**  Для студентів денної форми навчання – курсова робота  Для студентів заочної форми навчання – контрольна і курсова робота. | | | | |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу** | | | | |
| *Види контролю (поточний, рубіжний) проміжна атестація. Форми контролю.*  Для студентів денної форми навчання: усне опитування на практичних заняттях, тестування, розв’язання задач на практичних заняттях, аудиторна контрольна робота.  Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, розв’язання задачі, тестування.    **Критерії оцінювання результатів навчання студентів**     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Поточна навчальна діяльність | Кількість балів | | | | | Опанування практичними навичками | Тестовий контроль | Контрольна робота | Разом | | 1. | Змістовний модуль 1(6 лекц.,3 практ.зан.) | 30 | 30 | 40 | 100 | |  | Тема 1 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Тема 2 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Тема 3 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Тема 4 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Тема 5 | 6 | 6 | 8 | 20 | | 2. | Змістовний модуль 2 (6 лекц.,3 практ. зан.) | 30 | 30 | 40 | 100 | |  | Тема 6 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Тема 7 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Тема 8 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Тема 9 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Тема 10 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Разом | 60 | 60 | 80 | 200/2=100 |   ***Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань* *(екзамен)***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | Сума | | Змістовий модуль №1 | | | | | Змістовий модуль № 2 | | | | | | Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | 200\ 2=100 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |   Т1, Т2 ... Т10 – теми змістових модулів.  Приклад за виконання курсового проекту (роботи)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Пояснювальна записка | Ілюстративна частина | Захист роботи | Сума | | до 60 | до 10 | до 30 | 100 |   **Шкала оцінювання: національна та ECTS**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку | | 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано | | 85 – 89 | **В** | добре | | 75 – 84 | **С** | | 70 – 74 | **D** | задовільно | | 60 – 69 | **Е** | | 35 – 59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання | | 1 – 34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | | | | | |
| 1. **Політика курсу** | | | | |
| *Подаються конкретні вимоги, які викладач формує до студента при вивченні навчальної дисципліни, засади академічної доброчесності.*  Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:  ***знати:***   * теорію та практику ведення обліку власного капіталу, зобов’язань, витрат, доходів у результаті діяльності підприємств різних форм власності та порядок відображення інформації про такі об’єкти обліку у фінансовій звітності.   ***вміти:***   * раціонально організовувати і вести на підприємстві облік пасивів із використанням прогресивних форм обліку та національних стандартів обліку. | | | | |