**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра** Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Фінансовий облік 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Облік і аудит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування спеціальності)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри«Обліку і оподаткування» (найменування кафедри)Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя \_\_\_\_2020\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. **Загальна інформація**
 |
| **Назва дисципліни** | *Назва дисципліни відповідає робочому навчальному плану, додається код навчальної дисципліни з освітньої програми (навчального плану), характеристика навчальної дисципліни (обов’язкова, вибіркова)*Фінансовий облік 2, ППН 04, обов’язкова |
| **Рівень вищої освіти** | Перший (бакалаврський) рівень |
| **Викладач** | *Прізвище, ім'я, по-батькові викладача, вчений ступінь, вчене звання, посада;*Очеретько Лариса Михайлівна, к.е.н., доцент |
| **Контактна інформація викладача** | Телефон кафедри (061)2698-286, телефон викладача 050-486-87-33, E-mail викладача L.ocheretko@ukr.net |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | Предметна аудиторія кафедри 232 |
| **Обсяг дисципліни** | Кількість годин 150, кредитів5, розподіл годин (лекції 28, практичні 14, самостійна робота 78 ), вид контролю еккзамен |
| **Консультації** | Згідно з графіком консультацій : четвер 4 пара |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни**
 |
| Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисципліні: Економіка підприємств, Бухгалтерський облік,Фінансовий облік 1, конкретні теми: Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу,Облік доходів і фінансових результатів,Облік власного капіталу, Облік зобов’язаань, Фінансова звітність , компетентності, які полегшують засвоєння дисципліни, перелік дисциплін, для вивчення яких є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни: Аудит, Податковий облік, Фінансова звітність. |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни**
 |
| *Викладач обґрунтовує необхідність вивчення навчальної дисципліни, відповідаючи на питання: «Чому майбутньому фахівцеві варто вивчити саме цю навчальну дисципліну?».* Курс фінансового обліку є нормативною складовою освітньо- професійної програми вищої школи з підготовки фахівців з економіки і має за мету сприяння всебічному розвитку студентів як професіоналів своєї справи так і особистостей, як найвищої цінності суспільства. Збагачення їхнього інтелектуального потенціалу забезпечать інтеграцію України у світову систему освіти.*Перелік компетентностей, яких набуває студент при вивченні.*Загальні компетентності:- Інтегральна Здатність розв’язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку або в процесі навчання, що передбачає застосування - ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;- ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);- ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.Фахові компетентності:

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенції згідно освітньої програми | Складові компетентності |
| * СК02 Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціальноекономічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку.
* СК03 Здатність до відображенняя інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
 | 1. Здатність відображення відомостей з обліку короткострокових зобов’язань суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення |
| 2. Здатність відображення відомостей з обліку довгострокових зобов’язань суб’єктів господарювання в фінансовому обліку,їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення |
| 3.Здатність відображення відомостей з обліку праці та її оплати суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. |
| 4.Здатність відображення відомостей з обліку розрахунків з бюджетом та обов’зкових платежів суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення |
| 5.Здатність відображення відомостей з обліку доходів та витрат суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. |
| 6.Здатність відображення відомостей з обліку доходів майбутніх періодів суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. |
| 7. Здатність відображення відомостей з обліку фінансових результатів діяльності підприємства суб’єктів господарювання в фінансовому обліку ,їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення |
| 8.Здатність відображення відомостей з обліку власного капіталу суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення |
| 9. Здатність відображення відомостей з обліку неоплаченого капіталу суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення |
| 10. Здатність до узагальнення інформації про господарську діяльність суб’єктів господарювання у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення |

Результати навчання:- володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку короткострокових зобов'язань та навичками з оформлення первинних документів з обліку короткострокових зобов'язань і на їх підставі відображати розрахунки за зобов'язаннями в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;- володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку довгострокових зобов'язань та навичками з оформлення первинних документів з обліку довгострокових зобов'язань і на їх підставі відображати розрахунки за зобов'язаннями в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;- володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку праці та її оплати і навичками з оформлення первинних документів з обліку праці та її оплати, на їх підставі відображати розрахункові операції в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;- володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку розрахунків з бюджетом з податків та обов’язкових платежів, навичками з оформлення первинних документів з обліку розрахунків з бюджетом з податків та обов’язкових платежів і на їх підставі відображати розрахунки з бюджетом в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;- володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку доходів та витрат, навичками з оформлення первинних документів з обліку доходів та витрат і на їх підставі відображати доходи та витрати в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;- володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку доходів майбутніх періодів, навичками з оформлення первинних документів з обліку доходів майбутніх періодів і на їх підставі відображати доходи в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;- володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку фінансових результатів діяльності підприємства, навичками з оформлення документів з обліку фінансових результатів і на їх підставі відображати фінансові результати в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;- володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку власного капіталу, навичками з оформлення первинних документів з обліку власного капіталу і на їх підставі відображати операції з обліку власного капіталу в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;- володіти знаннями та вміннями з порядку ведення обліку неоплаченого капіталу, навичками з оформлення первинних документів з обліку неоплаченого капіталу і на їх підставі відображати операції з обліку неоплаченого капіталу в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнювати інформацію у фінансовій звітності;- розуміти склад, порядок представлення та оприлюднення фінансової звітності та володіти навиками її формування. |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни**
 |
|  Прогнозований результат навчання відповідно до навчальної програми.- ПРО 3 Визначати сутність об’єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.- ПРО 4 Формувати фінансову звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.- ПРО 5 Володіти методичним інструментарієм обліку господарської діяльності підприємств. |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни**
 |
| *Формулюються конкретні завдання, що є наслідком мети вивчення навчальної дисципліни.*Надання знань та вмінь щодо раціональної організації і ведення на підприємстві обліку пасивів на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів. |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни**
 |
| *У короткій формі описується основний зміст та структура навчальної дисципліни.***Змістовий модуль 1.** Тема 1. Облік короткострокових зобов'язань. Тема 2. Облік довгострокових зобов'язань**.** Тема 3. Облік праці та її оплати Тема 4. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів Тема 5. Облік доходів та витрат**Змістовий модуль 2.**Тема1. Облік доходів майбутніх періодівТема 2. Облік фінансових результатів діяльності підприємстваТема 3. Облік власного капіталуТема 4. Облік неоплаченого капіталу Тема 5. Фінансова звітність |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни**
 |
| **№ тижня** | **Назва теми** |

|  |
| --- |
| **Форми організації навчання** |

 | **Кількість годин** |
| 1. |  Облік короткострокових зобов'язань. | Лекції, практичні заняття | 2/1 |
| 2 | Облік довгострокових зобов'язань**.** | Лекції, практичні заняття  | 2 |
| 3. | Облік довгострокових зобов'язань | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 4. | Облік праці та її оплати | Лекції, практичні заняття | 2 |
| 5. | Облік праці та її оплати | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 6. | Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів | Лекції, практичні заняття | 2/1 |
| 7. | Облік доходів та витрат | Лекції, практичні заняття | 2/1 |
| 8. | Облік доходів майбутніх періодів | Лекції, практичні заняття | 2/1 |
| 9. | Облік фінансових результатів діяльності підприємства | Лекції, практичні заняття | 2/1 |
| 10. | Облік власного капіталу | Лекції, практичні заняття | 2 |
| 11. | Облік власного капіталу | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 12. | . Облік неоплаченого капіталу | Лекції, практичні заняття | 2/1 |
| 13. | Фінансова звітність | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 14. | Фінансова звітність | Лекції, практичні заняття | 2 |
| 1. **15.Самостійна робота**
 |
| *Подається інформація щодо графіку самостійної роботи, який включає види СР, кількість годин на виконання, години консультативної допомоги та контрольні заходи*Сучасна освіта будується, насамперед, на формування у майбутніх фахівців у сфері обліку і оподаткування необхідних компетентностей, серед яких важливою є здатність до працювати самостійно, тому поряд з аудиторними заняттями підвищена увага приділяється організації і та педагогічному супроводу самостійної роботи студентів (СРС). СРС повинна стимулювати прагнення до наукового пошуку, створювати умови для професійного самовдосконалення.Метою СРС з дисципліни «Фінансовий облік 2» є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, отримання практичних вмінь та навичок, формування здатності до творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів. Зміст самостійної роботи з курсу «Фінансовий облік 2» полягає у:* + опрацюванні студентами матеріалу лекцій, які були прочитані напередодні з використанням рекомендованої базової і додаткової літератури;
	+ опрацювання студентами розділів програми, які не висвітлюються на лекціях;
	+ розв’язання завдань-прикладів, які виносяться для додаткового домашнього опрацювання матеріалу з тем дисципліни;
	+ підготовки додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді з проблемних питань дисципліни для обговорення під час лекційних та практичних занять з використанням сучасних інформаційних технологій;
	+ підготовки контрольної роботи для студентів заочного відділення;
	+ підготовки до поточного та підсумкового контролю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1. | Облік короткострокових зобов'язань. | 9 |
| 2. | Облік довгострокових зобов'язань**.** | 6 |
| 3. | Облік праці та її оплати |  6 |
| 4. | Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів | 9 |
| 5. | Облік доходів та витрат | 9 |
| 6. | Облік доходів майбутніх періодів | 9 |
| 7. | Облік фінансових результатів діяльності підприємства | 9 |
| 8. | Облік власного капіталу | 6 |
| 9. | Облік неоплаченого капіталу | 9 |
| 10. | Фінансова звітність | 6 |
|  | **Разом** | **78** |

 **Індивідуальні завдання** Для студентів денної форми навчання – курсова робота Для студентів заочної форми навчання – контрольна і курсова робота. |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу**
 |
| *Види контролю (поточний, рубіжний) проміжна атестація. Форми контролю.* Для студентів денної форми навчання: усне опитування на практичних заняттях, тестування, розв’язання задач на практичних заняттях, аудиторна контрольна робота. Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, розв’язання задачі, тестування.   **Критерії оцінювання результатів навчання студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Поточна навчальна діяльність |  Кількість балів |
| Опанування практичними навичками  | Тестовий контроль | Контрольна робота | Разом |
| 1. | Змістовний модуль 1(6 лекц.,3 практ.зан.) |  30 | 30 | 40 | 100 |
|  | Тема 1 |  6 | 6 | 8 | 20 |
|  | Тема 2 |  6 | 6 | 8 | 20 |
|  | Тема 3 |  6 | 6 | 8 | 20 |
|  | Тема 4 |  6 | 6 | 8 | 20 |
|  |  Тема 5 |  6 | 6 | 8 | 20 |
| 2. | Змістовний модуль 2 (6 лекц.,3 практ. зан.) |  30 | 30 | 40 | 100 |
|  | Тема 6 |  6 | 6 | 8 | 20 |
|  | Тема 7 |  6 | 6 | 8 | 20 |
|  | Тема 8 |  6 | 6 | 8 | 20 |
|  | Тема 9 |  6 | 6 | 8 | 20 |
|  | Тема 10 |  6 | 6 | 8 | 20 |
|  | Разом |  60 | 60 | 80 | 200/2=100 |

***Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань* *(екзамен)***

|  |  |
| --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | Сума |
| Змістовий модуль №1 | Змістовий модуль № 2 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | 200\ 2=100 |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

Т1, Т2 ... Т10 – теми змістових модулів.Приклад за виконання курсового проекту (роботи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пояснювальна записка | Ілюстративна частина | Захист роботи | Сума |
| до 60 | до 10 | до 30 | 100 |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно  | зараховано |
| 85 – 89 | **В** | добре  |
| 75 – 84 | **С** |
| 70 – 74 | **D** | задовільно  |
| 60 – 69 | **Е**  |
| 35 – 59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 1 – 34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

 |
| 1. **Політика курсу**
 |
| *Подаються конкретні вимоги, які викладач формує до студента при вивченні навчальної дисципліни, засади академічної доброчесності.*Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:***знати:**** теорію та практику ведення обліку власного капіталу, зобов’язань, витрат, доходів у результаті діяльності підприємств різних форм власності та порядок відображення інформації про такі об’єкти обліку у фінансовій звітності.

***вміти:**** раціонально організовувати і вести на підприємстві облік пасивів із використанням прогресивних форм обліку та національних стандартів обліку.
 |