**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра**  Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Фінансовий облік 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Облік і аудит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування спеціальності)

Галузь знань: 07 « Управління та адміністрування»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  «Обліку і оподаткування»  (найменування кафедри)  Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя 2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | |
| **Назва дисципліни** | | Фінансовий облік 1, ППН 04, обов’язкова | | |
| **Рівень вищої освіти** | | Перший (бакалаврський) рівень | | |
| **Викладач** | | Очеретько Лариса Михайлівна, к.е.н., доцент | | |
| **Контактна інформація викладача** | | Телефон кафедри (061) 2698-286 телефон викладача 050-486-87-33 , E-mail викладача L.ocheretko@ukr.net | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | Предметна аудиторія кафедри 232 | | |
| **Обсяг дисципліни** | | Кількість годин 150, кредитів5, розподіл годин (лекції 30, практичні30, семінарські, лабораторні, самостійна робота 90, індивідуальні заняття), вид контролю екзамен | | |
| **Консультації** | | Згідно з графіком консультацій : четвер 4 пара | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | |
| Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисциплін «Економіка підприємств», «Бухгалтерський облік» , конкретні теми :Облік основних засобів і нематеріальних активів,Облік виробничих запасів, Облік формування витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції ( робіт , послуг); Облік грошових коштів;  компетентності, які полегшують засвоєння дисципліни: СК02 Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціальноекономічних процесів,розв’язання прикладних завдань в сфері обліку; СК05 Проводити аналіз господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень . Перелік дисциплін, для вивчення яких є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни :Аудит, Податковий облік, Фінансова звітність. | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | |
| Курс фінансового обліку є нормативною складовою освітньо- професійної програми вищої школи з підготовки фахівців з економіки і має за мету сприяння всебічному розвитку студентів як професіоналів своєї справи так і особистостей, як найвищої цінності суспільства. Збагачення їхнього інтелектуального потенціалу забезпечать інтеграцію України у світову систему освіти.  Загальні компетентності:  - Інтегральна Здатність розв’язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку або в процесі навчання, що передбачає застосування  - ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;  - ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);  - ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  Фахові компетентності:   |  |  | | --- | --- | | Компетенції згідно освітньої програми | Складові компетентності | | * СК02 Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціальноекономічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку. * СК03 Здатність до відображенняя інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. | 1.Здатність визначати основи побудови фінансового обліку | | 2.Здатність відображення відомостей з обліку грошових коштів суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення | | 3.Здатність відображення відомостей з обліку дебіторської заборгованості суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. | | 4.Здатність відображення відомостей з обліку основних засобів суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення | | 5.Здатність відображення відомостей з обліку нематеріальних активів суб’єктів господарювання в фінансовому обліку ,їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. | | 6.Здатність відображення відомостей з обліку виробничих запасів та палива суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. | | 7. Здатність відображення відомостей з обліку довгострокових фінансових інвестицій суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення | | 8.Здатність відображення відомостей з обліку сировини і матеріалів суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення | | 9. Здатність відображення відомостей з обліку готової продукції суб’єктів господарювання в фінансовому обліку ,їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення | | 10. Здатність відображення відомостей з обліку поточних фінансових інвестицій суб’єктів господарювання в фінансовому обліку ,їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення | | 11. Здатність відображення відомостей з обліку витрат виробництва суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення | | 12. Здатність відображення відомостей з обліку витрат майбутніх періодів суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації,узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення |   Результати навчання:   * усвідомлювати сутність, значення, завдання фінансового обліку та елементів фінансової звітності; * володіти знаннями з порядку ведення обліку грошових коштів та навичками з оформлення первинних документів з обліку грошових коштів та відображення руху грошових коштів в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнення інформації у фінансовій звітності; * володіти знаннями з порядку ведення обліку дебіторської заборгованості та навичками оформлювати первинні документи з обліку дебіторської заборгованості та на їх підставі відображати розрахункові операції в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнення інформації у фінансовій звітності; * володіти знаннями з порядку ведення обліку основних засобів та навичками з оформлення первинних документів з обліку основних засобів та відображення операцій з надходження, утримання та вибуття основних засобів в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнення інформації у фінансовій звітності; * володіти знаннями з порядку ведення обліку нематеріальних активів та навичками з оформлення первинних документів з обліку нематеріальних активів та відображення операцій з надходження, утримання та вибуття нематеріальних активів в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнення інформації у фінансовій звітності;   - володіти знаннями з порядку ведення обліку виробничих запасів та палива і навичками з оформлення первинних документів з обліку виробничих запасів та палива, відображення операцій з придбання та витрачання виробничих запасів та палива в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнення інформації у фінансовій звітності;   * володіти знаннями з порядку ведення обліку довгострокових фінансових інвестицій та навичками з оформлення документів з обліку довгострокових фінансових інвестицій і відображення на їх підставі операцій з довгостроковими фінансовими інвестиціями в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнення інформації у фінансовій звітності;   - володіти знаннями з порядку ведення обліку сировини і матеріалів та навичками з оформлення первинних документів з обліку сировини і матеріалів та на їх підставі відображення операцій з придбання і витрачання сировини і матеріалів в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку, та узагальнення інформації у фінансовій звітності;  - володіти знаннями з порядку ведення обліку готової продукції та навичками з оформлення первинних документів з обліку готової продукції , на їх підставі відображення операцій з надходження і відпуску готової продукції в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку, та узагальнення інформації у фінансовій звітності;  - володіти знаннями з порядку ведення обліку поточних фінансових інвестицій та навичками з оформлення документів з обліку поточних фінансових інвестицій і відображення на їх підставі операцій з поточними фінансовими інвестиціями в відповідних регістрах аналітичного та синтетичного обліку та узагальнення інформації у фінансовій звітності;  - володіти знаннями з обліку витрат виробництва та навичками з оформлення документів з обліку витрат виробництва, відображення операцій пов’язаних з витратами виробництва у відповідних облікових регістрах та узагальнення інформації у фінансовій звітності;  - володіти знаннями з обліку витрат майбутніх періодів та навичками з оформлення документів з обліку витрат майбутніх періодів, відображення операцій пов’язаних з витратами майбутніх періодів у відповідних облікових регістрах та узагальнення інформації у фінансовій звітності; | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| - ПРО 3 Визначати сутність об’єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.  - ПРО 4 Формувати фінансову звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.  - ПРО 5 Володіти методичним інструментарієм обліку господарської діяльності підприємств. | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | |
| Надання знань щодо раціональної організації і ведення на підприємстві обліку активів на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів. | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | |
| *У короткій формі описується основний зміст та структура навчальної дисципліни.*  **Змістовий модуль 1.**  Тема 1. Основи побудови фінансового обліку  Тема 2. Облік грошових коштів  Тема 3. Облік дебіторської заборгованості  Тема 4. Облік основних засобів  Тема 5. Облік нематеріальних активів  Тема 6. Облік виробничих запасів та палива  **Змістовий модуль 2.** Тема 1. Облік довгострокових фінансових інвестиційТема 2. Облік сировини і матеріалівТема 3. Облік готової продукціїТема 4. Облік поточних фінансових інвестиційТема 5. Облік витрат виробництваТема 6. Облік витрат майбутніх періодів | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| **№ тижня** | **Назва теми** | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | **Кількість годин** |
| 1. | . Основи побудови фінансового обліку | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 2. | Облік грошових коштів | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 3. | Облік дебіторської заборгованості | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 4. | Облік дебіторської заборгованості | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 5. | Облік основних засобів | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 6. | Облік основних засобів | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 7. | Облік нематеріальних активів | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 8. | Облік виробничих запасів та палива | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 9. | . Облік довгострокових фінансових інвестицій | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 10. | . Облік довгострокових фінансових інвестицій | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 11. | Облік сировини і матеріалів | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 12. | Облік готової продукції | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 13. | Облік поточних фінансових інвестицій | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 14. | Облік витрат виробництва | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 15. | Облік витрат майбутніх періодів | | Лекції, практичні заняття | 2/2 |
| 1. **Самостійна робота** | | | | |
| *Подається інформація щодо графіку самостійної роботи, який включає види СР, кількість годин на виконання, години консультативної допомоги та контрольні заходи*  Сучасна освіта будується, насамперед, на формування у майбутніх фахівців у сфері обліку і оподаткування необхідних компетентностей, серед яких важливою є здатність до працювати самостійно, тому поряд з аудиторними заняттями підвищена увага приділяється організації і та педагогічному супроводу самостійної роботи студентів (СРС). СРС повинна стимулювати прагнення до наукового пошуку, створювати умови для професійного самовдосконалення.  Метою СРС з дисципліни «Фінансовий облік 1» є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, отримання практичних вмінь та навичок, формування здатності до творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів. Зміст самостійної роботи з курсу «Фінансовий облік 1» полягає у:   * + опрацюванні студентами матеріалу лекцій, які були прочитані напередодні з використанням рекомендованої базової і додаткової літератури;   + опрацювання студентами розділів програми, які не висвітлюються на лекціях;   + розв’язання завдань-прикладів, які виносяться для додаткового домашнього опрацювання матеріалу з тем дисципліни;   + підготовки додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді з проблемних питань дисципліни для обговорення під час лекційних та практичних занять з використанням сучасних інформаційних технологій;   + підготовки контрольної роботи для студентів заочного відділення;   + підготовки до поточного та підсумкового контролю.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Назва теми | Кількість  годин | | |  |  | | 1 | Основи побудови фінансового обліку | 6 | 9 | | 2 | Облік грошових коштів | 11 | 14 | | 3 | Облік дебіторської заборгованості | 7 | 14 | | 4 | Облік основних засобів | 7 | 14 | | 5 | Облік нематеріальних активів | 6 | 9 | | 6 | Облік виробничих запасів та палива | 6 | 9 | | 7 | Облік довгострокових фінансових інвестицій | 12 | 19 | | 8 | Облік сировини і матеріалів | 6 | 9 | | 9 | Облік готової продукції | 6 | 9 | | 10 | Облік поточних фінансових інвестицій | 6 | 9 | | 11 | Облік витрат виробництва | 11 | 14 | | 12 | Облік витрат майбутніх періодів | 6 | 9 | |  | Разом | 90 | 138 |   **Індивідуальні завдання**  Для студентів заочної форми навчання – контрольна робота. | | | | |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу** | | | | |
| Для студентів денної форми навчання: усне опитування на практичних заняттях, тестовий контроль та розв’язання задач на практичних заняттях, аудиторна контрольна робота.  Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, розв’язання задачі, тестування.    **13. Критерії оцінювання результатів навчання студентів**  Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.  Під час контролю враховуючи наступні види робіт:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Поточна навчальна діяльність | Кількість балів | | | | | Опанування практичними навичками | Тестовий контроль | Контрольна робота | Разом | | 1. | Змістовний модуль 1(8 лекц.,8 практ.зан.) | 30 | 30 | 40 | 100 | |  | Тема 1 | 5 | 5 | 5 | 15 | |  | Тема 2 | 5 | 5 | 10 | 20 | |  | Тема 3 | 5 | 5 | 5 | 15 | |  | Тема 4 | 5 | 5 | 10 | 20 | |  | Тема 5 | 5 | 5 | 5 | 15 | |  | Тема 6 | 5 | 5 | 5 | 15 | | 2. | Змістовний модуль 2 (7 лекц.,7 практ зан.) | 30 | 30 | 40 | 100 | |  | Тема 7 | 5 | 5 | 5 | 15 | |  | Тема 8 | 5 | 5 | 10 | 20 | |  | Тема 9 | 5 | 5 | 5 | 15 | |  | Тема 10 | 5 | 5 | 10 | 20 | |  | Тема 11 | 5 | 5 | 5 | 15 | |  | Тема 12 | 5 | 5 | 5 | 15 | |  | Разом | 60 | 60 | 80 | 200/2=100 |   Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі  **Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (екзамен)**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | |  | | | | | | Підсумковий тест (екзамен) | Сума | | Змістовий модуль 1 | | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | | | Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | (100+100)/2 | 100 | | 215 | 220 | 215 | 220 | 15 | 15 | 215 | 220 | 215 | 220 | 15 | 15 |   Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.  **Шкала оцінювання: національна та ECTS**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку | | 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано | | 85 – 89 | **В** | добре | | 75 – 84 | **С** | | 70 – 74 | **D** | задовільно | | 60 – 69 | **Е** | | 35 – 59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання | | 1 – 34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | | | | | |
| 1. **Політика курсу** | | | | |
| Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:  ***знати:***  - основи побудови фінансового обліку;  - теорію та практику ведення обліку грошових коштів, фінансових інвестицій, дебіторської  заборгованості, запасів та витрат.  ***вміти:***  - раціонально організовувати і вести на підприємстві облік активів із використанням прогресивних форм обліку та національних стандартів обліку. | | | | |