**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра**  **Облік і оподаткування**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ППВC02 Бюджетування

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: «Облік і аудит»

(назва освітньої програми)

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування

(найменування спеціальності)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Перший (бакалаврській)

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  «Обліку і оподаткування»  (найменування кафедри)  Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя 2020

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | |
| **Назва дисципліни** | ППВС02 «Бюджетування», нормативна, мова викладання - державна |
| **Рівень вищої освіти** | Перший (бакалаврській) рівень |
| **Викладач** | Зоря О.П., к.с.н, доцент кафедри «Облік і оподаткування» |
| **Контактна інформація викладача** | Телефон кафедри - +380(61)7698286 |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | Предметна аудиторія кафедри - 232 |
| **Обсяг дисципліни** | Кількість годин - 90, кредитів 3, розподіл годин (лекції - 14, практичні - 14, семінарські - 0, лабораторні - 0, самостійна робота – 60, інші – 2), вид контролю - залік |
| **Консультації** | Згідно з графіком консультацій |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | |
| *Пререквізіти*: Бухгалтерський облік.  *Постреквізіти*: Фінансовий облік І, ІІ, Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| Вивчення дисципліни «Бюджетування» дозволить майбутнім бакалаврам розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі бюджетування у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень з урахуванням комплексу вимог для здійснення професійної та навчальної діяльності.  Перелік компетентностей, яких набуває студент при вивченні дисципліни «Бюджетування»:  *Загальні компетентності*: ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій; ЗК13. Здатність проведеннь досліджень на відповідному рівні;  *Фахові компетентності*: СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціальноекономічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку; СК03 Здатність до відображенняя інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення; СК06 Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп’ютерних технологій;  *Результати навчання*: ПР03 Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04 Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | |
| Метою дисципліни «Бюджетування» є надання основних понять бюджетного планування в промисловості з урахуванням специфіки законодавства і практики, яка склалася в управлінських службах українських підприємств; | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | |
| Завдання, що є наслідком мети вивчення дисципліни «Бюджетування» наступне: вивчення теоретичних основ бюджетування підприємства, співвідношення категорій „бюджет” і „план”, послідовності складання і виконання зведеного бюджету підприємства, бюджетного цикла підприємства, та забезпечення безперервності бюджетного процесу. | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | |
| «Бюджетування» поділяється на 2 змістовних модуля, у межах яких розподілені теми. Змістовний модуль 1 включає теми 1-3. Змістовний модуль 2 включає теми 4-6. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | | | |
| **№ тижня** | **Назва теми** | | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | | **Кількість годин** |
| 1. | Система керування бюджетом України | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 14 |
| 2. | Особливості бюджетного процесу підприємства | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 14 |
| 3. | Складання зведеного бюджету промислового підприємства | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 18 |
| 4. | Контроль виконання зведеного бюджету | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 16 |
| 5. | Аналіз виконання зведеного бюджету підприємства | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 14 |
| 6. | Система матеріального стимулювання і відповідність на підприємстві за виконанням бюджету | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 14 |
| 1. **Самостійна робота** | | | | | | |
| Сучасна освіта будується, насамперед, на формування у майбутніх фахівців у сфері обліку і оподаткування необхідних компетентностей, серед яких важливою є здатність до самостійної роботи, тому, під час вивчення курсу «Бюджетування» поряд з аудиторними заняттями підвищена увага приділяється організації і проведенню самостійної роботи.  Метою самостійної роботи є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, формування навичок творчого опрацювання навального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та застосування у подальшій роботі. Самостійна робота студентів повинна стимулювати прагнення до наукового пошуку, створювати умови для професійного зростання та самовдосконалення..  Зміст самостійної роботи з курсу «Бюджетування» полягає у:  - опрацюванні студентами матеріалу лекцій, які були прочитані напередодні з використанням рекомендованої базової і додаткової літератури;  - опрацювання студентами розділів програми, які не висвітлюються на лекціях;  - розв’язання завдань-прикладів, які виносяться для додаткового самостійного опрацювання матеріалу з тем дисципліни;  - підготовки до поточних модульних робіт та підсумкового контролю.  Кількість годин на виконання за темами: | | | | | | |
| **№ тижня** | | **Назва теми** | | | | **Кількість годин** |
| 1. | | Система керування бюджетом України | | | | 10 |
| 2. | | Особливості бюджетного процесу підприємства | | | | 10 |
| 3. | | Складання зведеного бюджету промислового підприємства | | | | 12 |
| 4. | | Контроль виконання зведеного бюджету | | | | 8 |
| 5. | | Аналіз виконання зведеного бюджету підприємства | | | | 10 |
| 6. | | Система матеріального стимулювання і відповідність на підприємстві за виконанням бюджету | | | | 10 |
| Разом | | | | | | 60 |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу** | | | | | | |
| Контроль знань студентів з дисципліни «Бюджетування» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання.  *Види контролю* (поточний, рубіжний) залік.  *Форми контролю*: Для студентів денної форми навчання: поточне усне опитування на лекційних та практичних заняттях, оцінка виконання практичних та самостійних завдань, тестова перевірка під час поточного та підсумкового контролю, проведення двох модульних контролів, залік.  Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, підсумковий контроль у формі заліку.  У разі незгоди з отриманою оцінкою студент має право на проведення додаткового контролю у вигляді окремого комплексного тестування за всіма темами дисципліни. Підсумкова оцінка визначається за результатами такого тестування.  *Критерії контролю:* кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Під час змістовного модульного контролю враховують наступні види робіт*:* | | | | | | |
| Найменування завдань | | | Кількість балів | | Загальна кількість балів | |
| тестування рубіжного контролю | | | 5 | | 50 | |
| задача рубіжного контролю | | | 15 | | 15 | |
| завдання, тести, розв’язок задач за поточним оцінюваням | | | 25 | | 25 | |
| оцінка за самостійну роботу | | | 10 | | 10 | |
| Підсумок | | | х | | 100 | |
| *Поточний контроль* з теми проводиться з наступним розподілом балів:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | Підсумковий тест (екзамен) | Сума | | Модуль 1 | | | Модуль 2 | | | (100+100)/2 | 100 | | Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | | 33 | 33 | 34 | 33 | 33 | 34 |   Т1, Т2 ... Т6 – теми змістових модулів.  Залік проводиться за результатами підсумкового контролю. | | | | | | |
| 1. **Політика курсу** | | | | | | |
| При вивченні дисципліни «Бюджетування» студент повинен дотримуватися необхідних засад академічної доброчесності, своєчасно та у повному обсязі виконувати встановлені навчальні завдання, проявляти критичне мислення, творчий підхід та прагнення до самостійного наукового пошуку, схвалюється здатність вести обґрунтовану дискусію. | | | | | | |