**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра** Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Бухгалтерський облік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Облік і аудит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування спеціальності)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  «Обліку і оподаткування»  (найменування кафедри)  Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | |
| **Назва дисципліни** | | *Назва дисципліни відповідає робочому навчальному плану, додається код навчальної дисципліни з освітньої програми (навчального плану), характеристика навчальної дисципліни (обов’язкова, вибіркова)*  Бухгалтерський облік, ЗПН 12, обов’язкова | | |
| **Рівень вищої освіти** | | Перший (бакалаврський) рівень | | |
| **Викладач** | | *Прізвище, ім'я, по-батькові викладача, вчений ступінь, вчене звання, посада;*  Очеретько Лариса Михайлівна, к.е.н., доцент | | |
| **Контактна інформація викладача** | | Телефон кафедри (061) 2698-286, телефон викладача 05—486-87-33, E-mail викладача L.ocheretko@ukr.net | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | Предметна аудиторія кафедри 232 | | |
| **Обсяг дисципліни** | | Кількість годин 300, кредитів 10, розподіл годин (лекції 60, практичні 60, самостійна робота 180), вид контролю залік, екзамен | | |
| **Консультації** | | Згідно з графіком консультацій четвер 4 пара | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | |
| *Подається перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисципліні Маккроекономіка, Економіка підприємтв, вказуються конкретні теми, компетентності, які полегшують засвоєння дисципліни, і перелік дисциплін, для вивчення яких є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни Фінансовий облік 1, Фінансовий облік 2.* | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | |
| *Викладач обґрунтовує необхідність вивчення навчальної дисципліни, відповідаючи на питання: «Чому майбутньому фахівцеві варто вивчити саме цю навчальну дисципліну?».*  За умов подальших перетворень економіки України, інтеграції держави до світової спільноти зростає роль бухгалтерського обліку як основного джерела інформації про виробничу та фінансово-господарську діяльність підприємств усіх форм власності: про наявність і використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, власний капітал, зобов’язання, фінансові результати. Для підготовки такої інформації необхідні висококваліфіковані фахівці з бухгалтерського обліку.  *Подається перелік компетентностей, яких набуває студент при вивченні.*  Загальні компетентності:  - Інтегральна Здатність розв’язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку або в процесі навчання, що передбачає застосування  - ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;  - ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);  - ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  Фахові компетентності:  **вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Компетенції згідно освітньої програми | Складові компетентності | | | 1 | 2 | | | * СК02 Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціальноекономічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку. * СК03 Здатність до відображенняя інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. | 1.Здатність оперувати поняттям «господарський облік». | | | 2.Здатність оперувати поняттям «предмет бухгалтерського обліку» . | | | 3.Здатність визначати методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємстві. | | | 4.Здатність оперувати поняттям «бухгалтерський баланс», визначати зміст і структуру балансу,типи господарських операцій і зміни, зумовлені ними в балансі. | | | 5.Здатність оперувати поняттями «бухгалтерський рахунок» і «подвійний запис», а також характеризувати рахунок за ознаками класифікації. | | | 6.Здатність оперувати поняттями «документація» і «інвентаризація», як елементів методу бухгалтерського обліку. | | | 7. Здатність оперувати поняттями «оцінювання» і «калькуляція», як елементів методу бухгалтерського обліку. | | | 8.Здатність відображати відомості про основні господарські процеси в бухгалтерському обліку. | | | 9.Здатність оперувати поняттям «облікові регістри», а також характеризувати форми обліку. | | | 10.Здатність систематизувати інформацію про наявність і рух грошових коштів та дебіторську заборгованість на  бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. | | | 11. Здатність систематизувати інформацію про наявність та рух виробничих запасів на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. | | | 12. Здатність систематизувати інформацію про працю,її оплату та соціальне страхування персоналу на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. | | | 13. Здатність систематизувати інформацію про витрати діяльності підприємства на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. | | | 14. Здатність систематизувати інформацію про доходи і фінансові результати на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. | | |  | | 15. Здатність систематизувати інформацію про наявність та рух основних засобів на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. | | 16. Здатність систематизувати інформацію про наявність та рух нематеріальних активів на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. | | 17. Здатність систематизувати інформацію про стан та рух різновидностей власного капіталу на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. | | 18. Здатність систематизувати інформацію про наявність та рух фінансових інвестицій на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку | | 19. Здатність систематизувати інформацію про наявність зобов’язань на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку | | 20.Здатність визначати основні вимоги до фінансової звітності, принципи її побудови,склад фінансової звітності. | | 21.Здатність визначати способи організації облікового процесу на підприємствах малого бізнесу. | | 22.Здатність визначати основні положення міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. |   Результати навчання:  - усвідомлювати сутність, зміст і завдання господарського обліку та розуміти її роль в управлінні в господарською діяльністю підприємства;  - усвідомлювати сутність, зміст і завдання господарського обліку та розуміти її роль в управлінні в господарською діяльністю підприємства;  - володіти методичним прийомами бухгалтерського обліку та розподіляти їх за методами бухгалтерського обліку;  - усвідомлювати сутність, зміст і структуру бухгалтерського балансу, обґрунтовувати зміни в балансі зумовлені різними типами господарських операцій;  - усвідомлювати призначення бухгалтерських рахунків та подвійного запису , володіти навичками систематизувати інформацію на рахунках бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний і аналітичний облік на рахунках бухгалтерського обліку;  - усвідомлювати сутність документації та інвентаризації, як елементів методу бухгалтерського обліку, володіти навичками класифікувати первинні документи за їх ознаками та обґрунтовувати рішення на підставі результатів проведеної інвентаризації;  - розуміти принципи оцінки господарських засобів і калькуляції;  - розуміти принципи обліку основних господарських процесів;  - усвідомлювати сутність облікового регістру , володіти навичками відображати господарські операції в регістрах бухгалтерського обліку.  - володіти знаннями і навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про рух грошових коштів та дебіторську заборгованість;  - володіти знаннями і навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку операцій про наявність та рух виробничих запасів;  - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про праці, її оплату та соціальне страхування персоналу;  - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку витрат діяльності підприємства;  - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку доходів і фінансових результатів;  - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність на рух основних засобів;  - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність на рух нематеріальних активів;  - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність на рух різновидностей власного капіталу;  - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність на рух фінансових інвестицій;  - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність зобов’язань;  - усвідомлювати вимоги до фінансової звітності, розуміти принципи її побудови та склад, володіти навичками узагальнювати залишки за рахунками у фінансовій звітності;  - розуміти способи організації облікового процесу на підприємствах малого бізнесу та обґрунтовувати етапи облікового процесу;  - усвідомлювати та обґрунтовувати основні положення міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| *Подається прогнозований результат навчання відповідно до навчальної програми.*  . - ПРО 3 Визначати сутність об’єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.  - ПРО 4 Формувати фінансову звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.  - ПРО 5 Володіти методичним інструментарієм обліку господарської діяльності підприємств. | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | |
| *Формулюються конкретні завдання, що є наслідком мети вивчення навчальної дисципліни.*  Вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні. | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | |
| *У короткій формі описується основний зміст та структура навчальної дисципліни.*  **Змістовий модуль 1.**  1. Господарський облік, його суть і характеристика.  2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.  3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах.  4. Бухгалтерський баланс  5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис  **Змістовий модуль 2.**  1. Документація, інвентаризація.  2. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку. 3. Облік основних господарських процесів.4. Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах.5. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості. **Змістовий модуль 3**  1. Облік виробничих запасів  2. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу  3. Облік витрат діяльності підприємства  4. Облік доходів і фінансових результатів  **Змістовий модуль 4**  1. Облік основних засобів  2. Облік нематеріальних активів  3. Облік власного капіталу  4. Облік фінансових інвестицій  5. Облік зобов’язань  6. Фінансова звітність  7. Облік на підприємствах малого бізнесу  8. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| **№ тижня** | **Назва теми** | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | **Кількість годин** |
| 1. | . Господарський облік, його суть і характеристика. | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 2 | Предмет і метод бухгалтерського обліку. | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 3. | Предмет і метод бухгалтерського обліку. | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 4. | Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 5. | . Бухгалтерський баланс | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 6. | . Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 7. | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 8 | Документація, інвентаризація. | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 9 | Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку. | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 10. | Облік основних господарських процесів. | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 11. | Облік основних господарських процесів. | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 12. | Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах. | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 13. | Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості. | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 14. | Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 15. | Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 1. | Облік виробничих запасів | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 2. | Облік виробничих запасів | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 3. | Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 4. | Облік витрат діяльності підприємства | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 5. | Облік витрат діяльності підприємства | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 6. | Облік доходів і фінансових результатів | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 7. | Облік доходів і фінансових результатів | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 8. | Облік основних засобів | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 9. | Облік нематеріальних активів | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 10. | Облік власного капіталу | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 11. | Облік фінансових інвестицій | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 12. | Облік зобов’язань | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 13. | Фінансова звітність | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 14. | Облік на підприємствах малого бізнесу | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 15. | Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку | | Лекції / практичні заняття | 2/2 |
| 1. **Самостійна робота** | | | | |
| *Подається інформація щодо графіку самостійної роботи, який включає види СР, кількість годин на виконання, години консультативної допомоги та контрольні заходи*  Сучасна освіта будується, насамперед, на формування у майбутніх фахівців у сфері обліку і оподаткування необхідних компетентностей, серед яких важливою є здатність до працювати самостійно, тому поряд з аудиторними заняттями підвищена увага приділяється організації і та педагогічному супроводу самостійної роботи студентів (СРС). СРС повинна стимулювати прагнення до наукового пошуку, створювати умови для професійного самовдосконалення.  Метою СРС з дисципліни «Бухгалтерський облік » є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, отримання практичних вмінь та навичок, формування здатності до творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів. Зміст самостійної роботи з курсу «Бухгалтерський облік » полягає у:   * + опрацюванні студентами матеріалу лекцій, які були прочитані напередодні з використанням рекомендованої базової і додаткової літератури;   + опрацювання студентами розділів програми, які не висвітлюються на лекціях;   + розв’язання завдань-прикладів, які виносяться для додаткового домашнього опрацювання матеріалу з тем дисципліни;   + підготовки додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді з проблемних питань дисципліни для обговорення під час лекційних та практичних занять з використанням сучасних інформаційних технологій;   + підготовки контрольної роботи для студентів заочного відділення;   + підготовки до поточного та підсумкового контролю.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  з/п | Назва теми | Кількість  годин | | 1 | Господарський облік, його суть і характеристика | 6 | | 2 | Предмет і метод бухгалтерського обліку | 12 | | 3 | Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах | 6 | | 4 | Бухгалтерський баланс | 6 | | 5 | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 17 | | 6 | Документація, інвентаризація | 6 | | 7 | Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку | 6 | | 8 | Облік основних господарських процесів | 12 | | 9 | Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах | 6 | | 10 | Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості | 13 | | 11 | Облік виробничих запасів | 10 | | 12 | Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу | 14 | | 13 | Облік витрат діяльності підприємства | 13 | | 14 | Облік доходів і фінансових результатів | 10 | | 15 | Облік основних засобів | 8 | | 16 | Облік нематеріальних активів | 5 | | 17 | Облік власного капіталу | 5 | | 18 | Облік фінансових інвестицій | 5 | | 19 | Облік зобов’язань | 5 | | 20 | Фінансова звітність | 5 | | 21 | Облік на підприємствах малого бізнесу | 5 | | 22 | Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку | 5 | |  | Разом | 180 |   **Індивідуальні завдання**  Для студентів заочної форми навчання – контрольна робота. | | | | |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу** | | | | |
| *Види контролю (поточний, рубіжний) проміжна атестація. Форми контролю.*  Для студентів денної форми навчання: усне опитування на практичних заняттях, тестовий контроль, аудиторна контрольна робота.    Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, розв’язання задачі, тестування.    Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.  Під час контролю враховуючи наступні види робіт:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Поточна навчальна діяльність | Кількість балів | | | | | Опанування практичними навичками на практичних заняттях | Тестовий контроль | Контрольна робота | Разом | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1. | Змістовний модуль 1(7 лекц.,7 практ.зан.) | 30 | 30 | 40 | 100 | |  | Тема 1 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Тема 2 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Тема 3 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Тема 4 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Тема 5 | 6 | 6 | 8 | 20 |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 2. | Змістовний модуль 2 (8 лекц.8 практ зан.) | 30 | 30 | 40 | 100 | |  | Тема 6 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Тема 7 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Тема 8 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Тема 9 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Тема 10 | 6 | 6 | 8 | 20 | |  | Разом | 60 | 60 | 80 | 200/2=100 |   ***Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань* *(залік)***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | Сума | | Змістовий модуль №1 | | | | | Змістовий модуль № 2 | | | | | | Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | 200\ 2=100 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |   Т1, Т2 ... Т10 – теми змістових модулів.  **Шкала оцінювання: національна та ECTS**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Національна шкала академічної оцінки | Шкала ECTS | Шкала навчального закладу | | Зараховано | ABCDE | 60-100 | | Незараховано | FX, F | 1-59 |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Поточна навчальна діяльність | Кількість балів | | | | | Опанування практичними навичками на практичних заняттях | Тестовий контроль | Контрольна робота | Разом | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1. | Змістовний модуль 3(7 лекц.,7 практ.зан.) | 30 | 30 | 40 | 100 | |  | Тема 11 | 8 | 7 | 10 | 25 | |  | Тема 12 | 7 | 8 | 10 | 25 | |  | Тема 13 | 8 | 7 | 10 | 25 | |  | Тема 14 | 7 | 8 | 10 | 25 | | 2 | Змістовний модуль 4 (8 лекц.,8 практ зан.) | 30 | 30 | 40 | 100 | |  | Тема 15 | 4 | 4 | 7 | 15 | |  | Тема 16 | 4 | 4 | 2 | 10 | |  | Тема 17 | 4 | 4 | 2 | 10 | |  | Тема 18 | 4 | 4 | 2 | 10 | |  | Тема 19 | 4 | 4 | 7 | 15 | |  | Тема 20 | 4 | 4 | 7 | 15 | |  | Тема 21 | 3 | 3 | 9 | 15 | |  | Тема 22 | 3 | 3 | 4 | 10 | |  | Разом | 60 | 60 | 80 | 200/2=100 |   ***Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань* *(екзамен)***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | Підсумковий тест (екзамен) | Сума | | Змістовий модуль 3 | | | | Змістовий модуль 4 | | | | | | | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | (100+100)/2 | 1100 | | 25 | 25 | 25 | 25 | 15 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 10 |   Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.  **Шкала оцінювання: національна та ECTS**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку | | 90-100 | **А** | відмінно | зараховано | | 82-89 | **В** | добре | | 74-81 | **С** | | 64-73 | **D** | задовільно | | 60-63 | **Е** | | 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання | | 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | | | | | |
| 1. **Політика курсу** | | | | |
| *Подаються конкретні вимоги, які викладач формує до студента при вивченні навчальної дисципліни, засади академічної доброчесності.*  Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:  ***знати:***  - поняття бухгалтерського обліку , його концептуальні основи та завдання;  - предмет, метод та методичні прийоми бухгалтерського обліку;  - балансове узагальнення;  - систему рахунків бухгалтерського обліку та метод подвійного запису;  - документування та інвентаризацію господарських операцій і майна підприємства;  - суть та призначення облікової реєстрації;  - форми бухгалтерського обліку;  - організацію бухгалтерського обліку та формування фінансової звітності підприємств;  - облік основних засобів і нематеріальних активів;  - облік виробничих запасів;  - облік праці та її оплати;  - облік формування витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції ( робіт , послуг);  - облік грошових коштів;  - облік фінансових результатів підприємства;  - формування та облік власного капіталу;  - облік поточних і довгострокових зобов'язань;  - облік розрахунків підприємства.  ***вміти:***  - розуміти і оцінювати сутність господарських операцій, економічних показників;  - відкривати рахунки бухгалтерського обліку і відображати на них господарські операції;  - записувати кореспонденцію рахунків;  - заповнювати первинні документи та реєстри бухгалтерського обліку;  - за даними реєстрів бухгалтерського обліку складати фінансову звітність. | | | | |