**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра** Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бухгалтерський облік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: \_\_\_\_\_\_\_\_Маркетинг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Спеціальність: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_075 Маркетинг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування спеціальності)

Галузь знань: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 Управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри«Обліку і оподаткування» (найменування кафедри)Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. **Загальна інформація**
 |
| **Назва дисципліни** | Бухгалтерський облік, ЗПН 12, обов’язкова |
| **Рівень вищої освіти** | Перший (бакалаврський) рівень |
| **Викладач** | Очеретько Лариса Михайлівна, к.е.н., доцент |
| **Контактна інформація викладача** | Телефон кафедри (061)2698-286, телефон викладача 050-486-87-33, E-mail викладача L.ocheretko@ukr.net |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | Предметна аудиторія кафедри 232 |
| **Обсяг дисципліни** | Кількість годин 105, 3,5 кредитів, розподіл годин (лекції 26, практичні 12, самостійна робота 67, ), вид контролю :екзамен |
| **Консультації** | *Згідно з графіком консультацій* |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни**
 |
|  Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисципліні Макроекономіка,Економіка підприємств вказуються конкретні теми:Основні фонди,Оборотні фонди, Витрати і калькулювання собівартості, компетентності, які полегшують засвоєння дисципліни: СК05 Проводити аналіз господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень, і перелік дисциплін, для вивчення яких є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни : Маркетингове ціноутворення , Логістика. |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни**
 |
| Курс бухгалтерського обліку є нормативною складовою освітньо- професійної програми вищої школи з підготовки фахівців з економіки і має за мету сприяння всебічному розвитку студентів як професіоналів своєї справи так і особистостей, як найвищої цінності суспільства. Збагачення їхнього інтелектуального потенціалу забезпечать інтеграцію України у світову систему освіти.Загальні компетентності:- Інтегральна Здатність розв’язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку або в процесі навчання, що передбачає застосування - ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;- ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);- ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.Фахові компетентності:**вивчення навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенції згідно освітньої програми | Складові компетентності |
| * СК02 Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціальноекономічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку.
* СК03 Здатність до відображенняя інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
 | 1.Здатність оперувати поняттям «бухгалтерський облік», його предмет і метод. |
| 2..Здатність оперувати поняттям «бухгалтерський баланс», визначати зміст і структуру балансу,типи господарських операцій і зміни, зумовлені ними в балансі. |
| 3. Здатність оперувати поняттями «бухгалтерський рахунок» і «подвійний запис», а також характеризувати рахунок за ознаками класифікації. |
| 4. . Здатність оперувати поняттями «оцінювання» і «калькуляція», як елементів методу бухгалтерського обліку. |
| 5. Здатність оперувати поняттями «документація» і «інвентаризація», як елементів методу бухгалтерського обліку, а також характеризувати форми обліку. |
| 6. Здатність систематизувати інформацію про наявність і рух грошових коштів та дебіторську заборгованість набухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. |
| 7. Здатність систематизувати інформацію про наявність та рух запасів на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. |
| 8. Здатність систематизувати інформацію про працю,її оплату та соціальне страхування персоналу на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. |
| 9. Здатність систематизувати інформацію про витрати діяльності підприємства на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. |
| 10. Здатність систематизувати інформацію про доходи і фінансові результати на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. |
| 11. Здатність систематизувати інформацію про наявність та рух необоротних активів на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. |
| 12. Здатність систематизувати інформацію про наявність та рух фінансових інвестицій на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку |
| 13. Здатність систематизувати інформацію про стан та рух різновидностей власного капіталу на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. |
| 14. Здатність систематизувати інформацію про наявність зобов’язань на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку |
|  | 15. Здатність визначати основні вимоги до фінансової звітності, принципи її побудови,склад фінансової звітності. |

Результати навчання:- усвідомлювати сутність, зміст і завдання бухгалтерського обліку та розуміти її роль в управлінні в господарською діяльністю підприємства,володіти методичним прийомами бухгалтерського обліку та розподіляти їх за методами бухгалтерського обліку; - усвідомлювати сутність, зміст і структуру бухгалтерського балансу, обґрунтовувати зміни в балансі зумовлені різними типами господарських операцій; - усвідомлювати призначення бухгалтерських рахунків та подвійного запису , володіти навичками систематизувати інформацію на рахунках бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний і аналітичний облік на рахунках бухгалтерського обліку; - усвідомлювати сутність документації та інвентаризації, як елементів методу бухгалтерського обліку, володіти навичками класифікувати первинні документи за їх ознаками та обґрунтовувати рішення на підставі результатів проведеної інвентаризації; - розуміти принципи оцінки господарських засобів і калькуляції; - володіти знаннями і навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про рух грошових коштів та дебіторську заборгованість; - володіти знаннями і навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку операцій про наявність та рух запасів; - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про праці, її оплату та соціальне страхування персоналу; - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку витрат діяльності підприємства; - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку доходів і фінансових результатів; - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність на рух необоротних активів;  - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність на рух різновидностей власного капіталу; - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність на рух фінансових інвестицій; - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність зобов’язань; - усвідомлювати вимоги до фінансової звітності, розуміти принципи її побудови та склад, володіти навичками узагальнювати залишки за рахунками у фінансовій звітності; |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни**
 |
| - ПРО 3 Визначати сутність об’єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.- ПРО 4 Формувати фінансову звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.- ПРО 5 Володіти методичним інструментарієм обліку господарської діяльності підприємств. |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни**
 |
| Вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні. |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни**
 |
| **Змістовий модуль 1.** 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод 2. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 3. Бухгалтерський баланс 4. Оцінювання і калькуляція  5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку 6. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості**Змістовий модуль 2.** 1. Облік запасів 2. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу 3. Облік витрат діяльності підприємства 4. Облік доходів і фінансових результатів 5. Облік необоротних активів 6. Облік фінансових інвестицій 7. Облік власного капіталу 8. Облік зобов’язань  9. Фінансова звітність |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни**
 |
| **№ тижня** | **Назва теми** |

|  |
| --- |
| **Форми організації навчання** |

 | **Кількість годин** |
| 1. | Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод | лекція | 2 |
| 2. | . Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | лекція | 2 |
| 2. | Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод . Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | Практичні заняття | 2 |
| 3. | Бухгалтерський баланс | лекція | 2 |
| 4. | . Оцінювання і калькуляція  | лекція | 2 |
| 4. | Бухгалтерський баланс . Оцінювання і калькуляція  | Практичні заняття | 2 |
| 5. | Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку | лекція | 2 |
| 6. | Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості | лекція | 2 |
| 6. | Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості | Практичні заняття | 2 |
| 7. | Облік запасів. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу | лекція | 2 |
| 8. | Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу. . Облік витрат діяльності підприємства | лекція | 2 |
| 8. | Облік запасів. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу. Облік витрат діяльності підприємства | Практичні заняття | 2 |
| 9. | Облік витрат діяльності підприємства. Облік доходів і фінансових результатів. | лекція | 2 |
| 10. | Облік доходів і фінансових результатів.Облік необоротних активів | лекція | 2 |
| 10. | Облік доходів і фінансових результатів.Облік необоротних активів | Практичні заняття | 2 |
| 11. | Облік фінансових інвестицій . Облік власного капіталу | лекція | 2 |
| 12. | Облік зобов’язань . Фінансова звітність | лекція | 2 |
| 12. | Облік фінансових інвестицій . Облік власного капіталу. Облік зобов’язань Фінансова звітність | практичні | 2 |
| 1. **Самостійна робота**
 |
| *Подається інформація щодо графіку самостійної роботи, який включає види СР, кількість годин на виконання, години консультативної допомоги та контрольні заходи*Сучасна освіта будується, насамперед, на формування у майбутніх фахівців у сфері обліку і оподаткування необхідних компетентностей, серед яких важливою є здатність до працювати самостійно, тому поряд з аудиторними заняттями підвищена увага приділяється організації і та педагогічному супроводу самостійної роботи студентів (СРС). СРС повинна стимулювати прагнення до наукового пошуку, створювати умови для професійного самовдосконалення.Метою СРС з дисципліни «Бухгалтерський облік » є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, отримання практичних вмінь та навичок, формування здатності до творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів. Зміст самостійної роботи з курсу «Бухгалтерський облік » полягає у:* + опрацюванні студентами матеріалу лекцій, які були прочитані напередодні з використанням рекомендованої базової і додаткової літератури;
	+ опрацювання студентами розділів програми, які не висвітлюються на лекціях;
	+ розв’язання завдань-прикладів, які виносяться для додаткового домашнього опрацювання матеріалу з тем дисципліни;
	+ підготовки додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді з проблемних питань дисципліни для обговорення під час лекційних та практичних занять з використанням сучасних інформаційних технологій;
	+ підготовки контрольної роботи для студентів заочного відділення;
	+ підготовки до поточного та підсумкового контролю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількість годин |
| 1 | Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод | 7 |
| 2 | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 7 |
| 3 | Бухгалтерський баланс | 1 |
| 4 | Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку  |  1 |
| 5 | Оцінювання і калькуляція | 7 |
| 6 | Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості | 7 |
| 7 | Облік запасів | 4,5 |
| 8 | Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу |  3,5 |
| 9 | Облік витрат діяльності підприємства | 4 |
| 10 | Облік доходів і фінансових результатів | 3 |
| 11 | Облік необоротних активів | 5 |
| 12 | Облік фінансових інвестицій | 4,5  |
| 13 | Облік власного капіталу | 4,5 |
| 14 | Облік зобов’язань | 3,5 |
| 15 | Фінансова звітність | 4,5 |
|  | Разом |  67 |

 **Індивідуальні завдання**Для студентів заочної форми навчання – контрольна робота. |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу**
 |
|  Для студентів денної форми навчання: усне опитування на практичних заняттях, тестовий контроль, аудиторна контрольна робота. Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, розв’язання задачі, тестування.Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Під час контролю враховуючи наступні види робіт:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Поточна навчальна діяльність |  Кількість балів |
| Опанування практичними навичками  | Тестовий контроль | Контрольна робота | Разом |
| 1. | Змістовний модуль 1(6 лекц.,3 практ.зан.) |  30 | 30 | 40 | 100 |
|  | Тема 1 |  5 | 5 | 5 | 15 |
|  | Тема 2 |  5 | 5 | 5 | 15 |
|  | Тема 3 |  5 | 5 | 5 | 15 |
|  | Тема 4 |  5 | 5 | 5 | 15 |
|  |  Тема 5 |  5 | 5 | 10 | 20 |
|  |  Тема 6 |  5 | 5 | 10 | 20 |
| 2. | Змістовний модуль 2 (7лекц.,3 практ зан.) |  30 | 30 | 40 | 100 |
|  | Тема 7 |  3 | 3 | 4 | 10 |
|  | Тема 8 |  3 | 3 | 4 | 10 |
|  | Тема 9 |  3 | 3 | 4 | 10 |
|  | Тема 10 |  3 | 3 | 4 | 10 |
|  | Тема 11 |  3 | 3 | 4 | 10 |
|  | Тема 12 |  3 | 3 | 4  | 10  |
|  | Тема 13 |  4 | 4 | 2 | 10 |
|  | Тема 14 |  4 | 4 | 7 | 15 |
|  | Тема 15 |  4 | 4 | 7 | 15 |
|  | Разом |  60 | 60 | 80 | 200/2=100 |

 ***Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань* *(екзамен)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | Підсумковий тест (екзамен) |  Сума |
| Змістовий модуль 1 | Змістовий модуль 2 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | 112 | 113 | 114 | 115 | (100+100)/2 | 1100 |
| 115 | 115 | 115 | 115 | 220 | 220 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 115 | 115 |

Т1, Т2 ... Т15 – теми змістових модулів. **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно  | зараховано |
| 85 – 89 | **В** | добре  |
| 75 – 84 | **С** |
| 70 – 74 | **D** | задовільно  |
| 60 – 69 | **Е**  |
| 35 – 59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 1 – 34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

 |
| 1. **Політика курсу**
 |
| . Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:***знати:***- поняття бухгалтерського обліку , його концептуальні основи та завдання;- предмет, метод та методичні прийоми бухгалтерського обліку;- балансове узагальнення;- систему рахунків бухгалтерського обліку та метод подвійного запису;- документування та інвентаризацію господарських операцій і майна підприємства;- суть та призначення облікової реєстрації;- форми бухгалтерського обліку; - організацію бухгалтерського обліку та формування фінансової звітності підприємств;- облік основних засобів і нематеріальних активів;- облік виробничих запасів;- облік праці та її оплати;- облік формування витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг);- облік грошових коштів;- облік фінансових результатів підприємства;- формування та облік власного капіталу;- облік поточних і довгострокових зобов'язань;- облік розрахунків підприємства.***вміти:***- розуміти і оцінювати сутність господарських операцій, економічних показників;- відкривати рахунки бухгалтерського обліку і відображати на них господарські операції;- записувати кореспонденцію рахунків;- заповнювати первинні документи та реєстри бухгалтерського обліку;- за даними реєстрів бухгалтерського обліку складати фінансову звітність. |