**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра** Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бухгалтерський облік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: \_Організація торгівлі та комерційна діяльність\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Спеціальність: 076\_Підприємництво, торгівля та біржова діяльність\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування спеціальності)

Галузь знань: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 Управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  «Обліку і оподаткування»  (найменування кафедри)  Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | |
| **Назва дисципліни** | | Бухгалтерський облік, ЗПН 12, обов’язкова | | |
| **Рівень вищої освіти** | | Перший (бакалаврський) рівень | | |
| **Викладач** | | Очеретько Лариса Михайлівна, к.е.н., доцент | | |
| **Контактна інформація викладача** | | Телефон кафедри (061)2698-286, телефон викладача 050-486-87-33, E-mail викладача L.ocheretko@ukr.net | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | Предметна аудиторія кафедри 232 | | |
| **Обсяг дисципліни** | | Кількість годин 105, 3,5 кредитів, розподіл годин (лекції 26, практичні 12, самостійна робота 67, ), вид контролю :екзамен | | |
| **Консультації** | | *Згідно з графіком консультацій* | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | |
| Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисципліні Макроекономіка,Економіка підприємств вказуються конкретні теми:Основні фонди,Оборотні фонди, Витрати і калькулювання собівартості, компетентності, які полегшують засвоєння дисципліни: СК05 Проводити аналіз господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень, і перелік дисциплін, для вивчення яких є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни : Логістика, Ціноутворення в торгівлі, Управління продажем. | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | |
| Курс бухгалтерського обліку є нормативною складовою освітньо- професійної програми вищої школи з підготовки фахівців з економіки і має за мету сприяння всебічному розвитку студентів як професіоналів своєї справи так і особистостей, як найвищої цінності суспільства. Збагачення їхнього інтелектуального потенціалу забезпечать інтеграцію України у світову систему освіти.  Загальні компетентності:  - Інтегральна Здатність розв’язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку або в процесі навчання, що передбачає застосування  - ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;  - ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);  - ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  Фахові компетентності:  **вивчення навчальної дисципліни**   |  |  | | --- | --- | | Компетенції згідно освітньої програми | Складові компетентності | | * СК02 Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціальноекономічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку. * СК03 Здатність до відображенняя інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. | 1.Здатність оперувати поняттям «бухгалтерський облік», його предмет і метод. | | 2..Здатність оперувати поняттям «бухгалтерський баланс», визначати зміст і структуру балансу,типи господарських операцій і зміни, зумовлені ними в балансі. | | 3. Здатність оперувати поняттями «бухгалтерський рахунок» і «подвійний запис», а також характеризувати рахунок за ознаками класифікації. | | 4. . Здатність оперувати поняттями «оцінювання» і «калькуляція», як елементів методу бухгалтерського обліку. | | 5. Здатність оперувати поняттями «документація» і «інвентаризація», як елементів методу бухгалтерського обліку, а також характеризувати форми обліку. | | 6. Здатність систематизувати інформацію про наявність і рух грошових коштів та дебіторську заборгованість на  бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. | | 7. Здатність систематизувати інформацію про наявність та рух запасів на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. | | 8. Здатність систематизувати інформацію про працю,її оплату та соціальне страхування персоналу на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. | | 9. Здатність систематизувати інформацію про витрати діяльності підприємства на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. | | 10. Здатність систематизувати інформацію про доходи і фінансові результати на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. | | 11. Здатність систематизувати інформацію про наявність та рух необоротних активів на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. | | 12. Здатність систематизувати інформацію про наявність та рух фінансових інвестицій на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку | | 13. Здатність систематизувати інформацію про стан та рух різновидностей власного капіталу на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку. | | 14. Здатність систематизувати інформацію про наявність зобов’язань на бухгалтерських рахунках і регістрах бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний та аналітичний облік на рахунках, заповнювати форми бухгалтерського обліку | |  | 15. Здатність визначати основні вимоги до фінансової звітності, принципи її побудови,склад фінансової звітності. |   Результати навчання:  - усвідомлювати сутність, зміст і завдання бухгалтерського обліку та розуміти її роль в управлінні в господарською діяльністю підприємства,  володіти методичним прийомами бухгалтерського обліку та розподіляти їх за методами бухгалтерського обліку;  - усвідомлювати сутність, зміст і структуру бухгалтерського балансу, обґрунтовувати зміни в балансі зумовлені різними типами господарських операцій;  - усвідомлювати призначення бухгалтерських рахунків та подвійного запису , володіти навичками систематизувати інформацію на рахунках бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний і аналітичний облік на рахунках бухгалтерського обліку;  - усвідомлювати сутність документації та інвентаризації, як елементів методу бухгалтерського обліку, володіти навичками класифікувати первинні документи за їх ознаками та обґрунтовувати рішення на підставі результатів проведеної інвентаризації;  - розуміти принципи оцінки господарських засобів і калькуляції;  - володіти знаннями і навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про рух грошових коштів та дебіторську заборгованість;  - володіти знаннями і навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку операцій про наявність та рух запасів;  - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про праці, її оплату та соціальне страхування персоналу;  - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку витрат діяльності підприємства;  - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку доходів і фінансових результатів;  - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність на рух необоротних активів;  - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність на рух різновидностей власного капіталу;  - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність на рух фінансових інвестицій;  - володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність зобов’язань;  - усвідомлювати вимоги до фінансової звітності, розуміти принципи її побудови та склад, володіти навичками узагальнювати залишки за рахунками у фінансовій звітності; | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| - ПРО 3 Визначати сутність об’єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.  - ПРО 4 Формувати фінансову звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.  - ПРО 5 Володіти методичним інструментарієм обліку господарської діяльності підприємств. | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | |
| Вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні. | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | |
| **Змістовий модуль 1.**  1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод  2. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис  3. Бухгалтерський баланс  4. Оцінювання і калькуляція  5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку  6. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості  **Змістовий модуль 2.** 1. Облік запасів2. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу3. Облік витрат діяльності підприємства4. Облік доходів і фінансових результатів5. Облік необоротних активів6. Облік фінансових інвестицій7. Облік власного капіталу8. Облік зобов’язань9. Фінансова звітність | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| **№ тижня** | **Назва теми** | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | **Кількість годин** |
| 1. | Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод | | лекція | 2 |
| 2. | . Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | | лекція | 2 |
| 2. | Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод . Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | | Практичні заняття | 2 |
| 3. | Бухгалтерський баланс | | лекція | 2 |
| 4. | . Оцінювання і калькуляція | | лекція | 2 |
| 4. | Бухгалтерський баланс . Оцінювання і калькуляція | | Практичні заняття | 2 |
| 5. | Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку | | лекція | 2 |
| 6. | Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості | | лекція | 2 |
| 6. | Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості | | Практичні заняття | 2 |
| 7. | Облік запасів. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу | | лекція | 2 |
| 8. | Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу. . Облік витрат діяльності підприємства | | лекція | 2 |
| 8. | Облік запасів. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу. Облік витрат діяльності підприємства | | Практичні заняття | 2 |
| 9. | Облік витрат діяльності підприємства. Облік доходів і фінансових результатів. | | лекція | 2 |
| 10. | Облік доходів і фінансових результатів.Облік необоротних активів | | лекція | 2 |
| 10. | Облік доходів і фінансових результатів.Облік необоротних активів | | Практичні заняття | 2 |
| 11. | Облік фінансових інвестицій . Облік власного капіталу | | лекція | 2 |
| 12. | Облік зобов’язань . Фінансова звітність | | лекція | 2 |
| 12. | Облік фінансових інвестицій . Облік власного капіталу. Облік зобов’язань Фінансова звітність | | практичні | 2 |
| 1. **Самостійна робота** | | | | |
| *Подається інформація щодо графіку самостійної роботи, який включає види СР, кількість годин на виконання, години консультативної допомоги та контрольні заходи*  Сучасна освіта будується, насамперед, на формування у майбутніх фахівців у сфері обліку і оподаткування необхідних компетентностей, серед яких важливою є здатність до працювати самостійно, тому поряд з аудиторними заняттями підвищена увага приділяється організації і та педагогічному супроводу самостійної роботи студентів (СРС). СРС повинна стимулювати прагнення до наукового пошуку, створювати умови для професійного самовдосконалення.  Метою СРС з дисципліни «Бухгалтерський облік » є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, отримання практичних вмінь та навичок, формування здатності до творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів. Зміст самостійної роботи з курсу «Бухгалтерський облік » полягає у:   * + опрацюванні студентами матеріалу лекцій, які були прочитані напередодні з використанням рекомендованої базової і додаткової літератури;   + опрацювання студентами розділів програми, які не висвітлюються на лекціях;   + розв’язання завдань-прикладів, які виносяться для додаткового домашнього опрацювання матеріалу з тем дисципліни;   + підготовки додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді з проблемних питань дисципліни для обговорення під час лекційних та практичних занять з використанням сучасних інформаційних технологій;   + підготовки контрольної роботи для студентів заочного відділення;   + підготовки до поточного та підсумкового контролю.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  з/п | Назва теми | Кількість годин | | 1 | Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод | 7 | | 2 | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 7 | | 3 | Бухгалтерський баланс | 1 | | 4 | Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку | 1 | | 5 | Оцінювання і калькуляція | 7 | | 6 | Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості | 7 | | 7 | Облік запасів | 4,5 | | 8 | Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу | 3,5 | | 9 | Облік витрат діяльності підприємства | 4 | | 10 | Облік доходів і фінансових результатів | 3 | | 11 | Облік необоротних активів | 5 | | 12 | Облік фінансових інвестицій | 4,5 | | 13 | Облік власного капіталу | 4,5 | | 14 | Облік зобов’язань | 3,5 | | 15 | Фінансова звітність | 4,5 | |  | Разом | 67 |   **Індивідуальні завдання**  Для студентів заочної форми навчання – контрольна робота. | | | | |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу** | | | | |
| Для студентів денної форми навчання: усне опитування на практичних заняттях, тестовий контроль, аудиторна контрольна робота.  Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, розв’язання задачі, тестування.  Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.  Під час контролю враховуючи наступні види робіт:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Поточна навчальна діяльність | Кількість балів | | | | | Опанування практичними навичками | Тестовий контроль | Контрольна робота | Разом | | 1. | Змістовний модуль 1(6 лекц.,3 практ.зан.) | 30 | 30 | 40 | 100 | |  | Тема 1 | 5 | 5 | 5 | 15 | |  | Тема 2 | 5 | 5 | 5 | 15 | |  | Тема 3 | 5 | 5 | 5 | 15 | |  | Тема 4 | 5 | 5 | 5 | 15 | |  | Тема 5 | 5 | 5 | 10 | 20 | |  | Тема 6 | 5 | 5 | 10 | 20 | | 2. | Змістовний модуль 2 (7лекц.,3 практ зан.) | 30 | 30 | 40 | 100 | |  | Тема 7 | 3 | 3 | 4 | 10 | |  | Тема 8 | 3 | 3 | 4 | 10 | |  | Тема 9 | 3 | 3 | 4 | 10 | |  | Тема 10 | 3 | 3 | 4 | 10 | |  | Тема 11 | 3 | 3 | 4 | 10 | |  | Тема 12 | 3 | 3 | 4 | 10 | |  | Тема 13 | 4 | 4 | 2 | 10 | |  | Тема 14 | 4 | 4 | 7 | 15 | |  | Тема 15 | 4 | 4 | 7 | 15 | |  | Разом | 60 | 60 | 80 | 200/2=100 |   ***Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань* *(екзамен)***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | | Підсумковий тест (екзамен) | Сума | | Змістовий модуль 1 | | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | | | | | | Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | 112 | 113 | 114 | 115 | (100+100)/2 | 1100 | | 115 | 115 | 115 | 115 | 220 | 220 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 115 | 115 |   Т1, Т2 ... Т15 – теми змістових модулів.        **Шкала оцінювання: національна та ECTS**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку | | 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано | | 85 – 89 | **В** | добре | | 75 – 84 | **С** | | 70 – 74 | **D** | задовільно | | 60 – 69 | **Е** | | 35 – 59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання | | 1 – 34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | | | | | |
| 1. **Політика курсу** | | | | |
| . Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:  ***знати:***  - поняття бухгалтерського обліку , його концептуальні основи та завдання;  - предмет, метод та методичні прийоми бухгалтерського обліку;  - балансове узагальнення;  - систему рахунків бухгалтерського обліку та метод подвійного запису;  - документування та інвентаризацію господарських операцій і майна підприємства;  - суть та призначення облікової реєстрації;  - форми бухгалтерського обліку;  - організацію бухгалтерського обліку та формування фінансової звітності підприємств;  - облік основних засобів і нематеріальних активів;  - облік виробничих запасів;  - облік праці та її оплати;  - облік формування витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг);  - облік грошових коштів;  - облік фінансових результатів підприємства;  - формування та облік власного капіталу;  - облік поточних і довгострокових зобов'язань;  - облік розрахунків підприємства.  ***вміти:***  - розуміти і оцінювати сутність господарських операцій, економічних показників;  - відкривати рахунки бухгалтерського обліку і відображати на них господарські операції;  - записувати кореспонденцію рахунків;  - заповнювати первинні документи та реєстри бухгалтерського обліку;  - за даними реєстрів бухгалтерського обліку складати фінансову звітність. | | | | |