**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бухгалтерський облік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: \_\_\_\_Економіка підприємства, Підприємницька діяльність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Спеціальність: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»\_\_\_

(найменування спеціальності)

Галузь знань: \_\_\_\_\_\_\_07 «Управління та адміністрування»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  \_\_\_\_\_\_\_ «Облік і оподаткування»\_\_\_\_\_\_  (найменування кафедри)  Протокол № 2 від 26 серпня 2020 р. |

м. Запоріжжя 2020 р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | Дисципліна «Бухгалтерський облік» відповідає робочому навчальному плану, код з освітньої програми – ППН 09, обов’язкова. | | | |
| **Рівень вищої освіти** | | Перший (бакалаврський) рівень | | | |
| **Викладач** | | Візіренко Світлана Вікторівна, к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту, доцент кафедри обліку і оподаткування | | | |
| **Контактна інформація викладача** | | Телефон кафедри: +380(61)7698286  e-mail: s.vizirenko@ukr.net | | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | а. 232 | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | Кількість годин – 120, кредитів – 4, розподіл годин (лекції – 26, практичні – 12, самостійна робота – 80, інд.завд.- 2),  вид контролю – іспит. | | | |
| **Консультації** | | Згідно з графіком консультацій | | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | | |
| Пререквізіти: Економіка підприємства, Фінанси, Підприємницька діяльність, Потенціал і розвиток підприємства, Економіка та зовнішньоекономічна діяльність, Економіка праці та соціально-трудові відносини, Фінансовий аналіз, Економіка торгівлі, Статистика.  Постреквізіти: Господарський аналіз, Проектний аналіз, Аналіз стратегії виробництва, Електронна комерція, Управління витратами, Стратегія підприємства. | | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | | |
| У сучасних умовах господарювання економісту підприємства неможливо обійтися без володіння базовими знаннями з бухгалтерського обліку його активів, капіталу, зобов’язань, а також норм податкового законодавства. Оволодіння зазначеними питаннями дозволить систематизувати інформацію про діяльність підприємства та її результати у регістрах бухгалтерського обліку, складати та аналізувати форми фінансової звітності, виявляти резерви подальшого розвитку підприємства.  У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні отримати:  **1)** **загальні компетентності:**  - ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  - ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.  - ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  - ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  - ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  - ЗК7. Здатність працювати в команді.  - ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.  - ЗК10. Здатність діяти відповідально та свідомо.  **2) фахові компетентності:**  - СК 8. Здатність застосовувати знання з основ обліку в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.  Р**езультати навчання з дисципліни:**  ПР 18.Знати основи обліку в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності. | | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | | |
| Мета вивчення навчальної дисципліни: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах. | | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | | |
| Завдання навчальної дисципліни полягає у вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні. | | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку**  **Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод**  Функції і завдання бухгалтерського обліку. Предмет і об’єкти бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.  **Тема 2. Бухгалтерський баланс**  Економічна сутність, значення та види узагальнення. Бухгалтерський баланс: будова, зміст, призначення. Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс.  **Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**  Рахунки бухгалтерського обліку: зміст і будова. Подвійний запис. План рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.  **Тема 4. Оцінювання та калькуляція**  Оцінка як система вартісного виміру: поняття, значення, методи. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку: поняття, значення, види, класифікація витрат. Оцінка і калькулювання при відображенні в обліку процесів господарської діяльності. Процеси діяльності суб’єкта господарювання і характеристика кругообігу засобів підприємства. Облік процесу придбання засобів виробництва. Облік процесу виробництва та формування собівартості готової продукції. Облік процесу реалізації готової продукції і формування фінансових результатів.  **Тема 5. Документування та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку**  Поняття про документи. Вимоги до складання документів. Класифікація бухгалтерських документів. Порядок опрацювання бухгалтерських документів. Виправлення помилок у первинних документах. Організація документообігу.  Порядок зберігання документів. Інвентаризація, її види та порядок проведення. Документальне забезпечення інвентаризації та відображення її результатів в обліку. Облікові регістри та їх класифікація. Форми ведення бухгалтерського обліку.  **Тема 6. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості**  Економічна суть грошового обігу і розрахунків. Облік касових операцій. Облік безготівкових розрахунків. Облік дебіторської заборгованості.  **Тема 7. Облік запасів**  Економічний зміст та оцінка запасів. Нормативне забезпечення обліку запасів. Документування господарських операцій з руху запасів. Аналітичний та синтетичний облік запасів. Складський облік запасів. Інвентаризація запасів.  **Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік**  **Тема 8. Облік необоротних активів**  Облік основних засобів: економічна суть, класифікація, оцінка. Первинний облік основних засобів. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів. Облік капітальних інвестицій. Облік амортизації. Облік оренди основних засобів. Інвентаризація основних засобів. Облік нематеріальних активів. Сутність, визначення та класифікація нематеріальних активів. Нормативно-правова база обліку нематеріальних активів. Первинний облік нематеріальних активів. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів.  **Тема 9. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу**  Економічна суть, форми та системи оплати праці. Нормативно-правове регулювання обліку оплати праці. Первинний облік праці та заробітної плати. Синтетичний та аналітичний облік оплати праці. Облік розрахунків за соціальним страхуванням персоналу.  **Тема 10. Облік зобов’язань**  Облік довгострокових і поточних зобов’язань. Облік розрахунків з бюджетом. Нормативна база обліку розрахунків з бюджетом. Відображення операцій по розрахунках з бюджетом в регістрах та на рахунках бухгалтерського обліку.  **Тема 11. Облік власного капіталу**  Поняття та класифікація власного капіталу. Нормативно-законодавче забезпечення обліку власного капіталу. Документальне забезпечення господарських операцій з обліку власного капіталу. Аналітичний і синтетичний облік власного капіталу та розкриття інформації у фінансовій звітності.  **Тема 12. Облік витрат, доходів і фінансових результатів**  Економічна суть категорії «витрати», «доходи». Первинний, аналітичний та синтетичний облік витрат та доходів. Економічна суть фінансових результатів. Відображення фінансових результатів на рахунках бухгалтерського обліку.    **Тема 13. Фінансова звітність**  Поняття та принципи побудови звітності. Класифікації звітності та її користувачі. Порядок складання, подання й оприлюднення фінансової звітності. Форми фінансової звітності. Примітки до фінансової звітності. | | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | | |
| **№ тижня** | **Назва теми** | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | **Кількість годин** |
| 1 | Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод | | лекція | 2 |
| 2 | Бухгалтерський баланс | | лекція/практика | 2/1 |
| 3 | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | | лекція/практика | 2/1 |
| 4 | Оцінювання та калькуляція | | лекція | 2 |
| 5 | Документування та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку | | лекція | 2 |
| 6 | Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості | | лекція/практика | 2/2 |
| 7 | Облік запасів | | лекція/практика | 2/2 |
| 8 | Облік необоротних активів | | лекція/практика | 2/2 |
| 9 | Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу | | лекція/практика | 2/2 |
| 10 | Облік зобов’язань | | лекція | 2 |
| 11 | Облік власного капіталу | | лекція | 2 |
| 12 | Облік витрат, доходів і фінансових результатів | | лекція/практика | 2/2 |
| 13 | Фінансова звітність | | лекція | 2 |
| **8. Самостійна робота** | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Назва тем** | **Кіль-кість годин** | **Види самостійної роботи** | | 1 | Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод | 4 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 2 | Бухгалтерський баланс | 6 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 3 | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 6 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 4 | Оцінювання та калькуляція | 4 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 5 | Документування та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку | 4 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 6 | Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості | 8 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 7 | Облік запасів | 8 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 8 | Облік необоротних активів | 6 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 9 | Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу | 6 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 10 | Облік зобов’язань | 6 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 11 | Облік власного капіталу | 4 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 12 | Облік витрат, доходів і фінансових результатів | 10 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів | | 13 | Фінансова звітність | 8 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів |  | | | | | | |
|  | | | | | |
| **9. Система та критерії оцінювання курсу** | | | | | |
| *Види контролю (поточний, рубіжний). Форми контролю – екзамен.*  Контроль успішності навчальної діяльності здобувачів вищої освіти поєднує контрольні заходи. Академічні успіхи визначаються за допомогою контрольних заходів, передбачених навчальним планом, з обов’язковим переведенням підсумкових оцінок до національної шкали та шкали ЄКТС.  Контрольні заходи включають у себе поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), ректорський контроль.  Поточний контроль проводиться під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотнього зв’язку у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Поточний контроль проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях.  Результати поточного контролю (поточна успішність) враховуються при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової екзаменаційної оцінки з дисципліни.  Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може бути тематичним, модульним або календарним і проводитись у формі контрольної роботи.  За підсумками першого та другого рубіжного модульного контролю формується підсумкова оцінка знань студентів.  Під час екзаменаційної сесії студенти, які не згодні з оцінкою за підсумками рубіжного контролю, складають екзамен.  Ректорський контроль якості підготовки здобувачів з навчальної дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитись як за окремими розділами (модулями), так і з дисципліни в цілому, з метою перевірки визначення рівня залишкових знань здобувачів, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків здобувачів.  Ректорський контроль проводиться через деякий час після вивчення навчальної дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання здобувача. Ректорський контроль проводиться у письмовій формі або у формі тестування.  Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання: захист контрольної роботи.  **Критерії оцінювання**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | Підсум-ковий тест (екзамен) | Сума | | Змістовий модуль №1 | | | | | | | Змістовий модуль № 2 | | | | | | | Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | (100+  +100)/2 | 100 | | 10 | 10 | 20 | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 20 | 10 |   Т1, Т2 ... Т13 – теми змістових модулів.  Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за кожним рубіжним контролем (РК-1, РК-2) під час контрольних тижнів за підсумками основних модулів. Кожен основний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка з дисципліни складається як середня між величинами РК-1 и РК-2.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Рубіжний контроль № 1 | Кількість балів | Рубіжний контроль № 2 | Кількість балів | | Завдання 1 | 10 | Завдання 1 | 10 | | Завдання 2 | 20 | Завдання 2 | 20 | | Завдання 3 | 10 | Завдання 3 | 10 | | Тестові завдання (20 шт.) | 40 | Тестові завдання (20 шт.) | 40 | | Самостійна робота | 20 | Самостійна робота | 20 | | Разом | 100 | Разом | 100 |   **Шкала оцінювання: національна та ECTS**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку | | 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано | | 85 – 89 | **В** | добре | | 75 – 84 | **С** | | 70 – 74 | **D** | задовільно | | 60 – 69 | **Е** | | 35 – 59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання | | 1 – 34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | | | | | | |
| **10. Політика курсу** | | | | | |
| Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися: Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка», академічної доброчесності, виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. | | | | | |