

Презентація вибіркових дисциплін для майбутнього 4 курсу за спеціальністю ГОТЕЛЬНОРЕСТОРАННА СПРАВА

Пояснення:

В 7 семестрі кожному з вас необхідно обрати дисципліни загальною сумою 10 кредитів (по 3 кредити кожна, тобто 2 шт. та 1 дисципліну на 4 кредити)

В 8 семестрі необхідно обрати дисципліни загальною сумою в 6 кредитів (по 3 кредити кожна – 2 шт.)



7 семестр

2 дисципліни – на 3 кредити

1 дисципліна – на 4 кредити

Іноземна мова

Кафедра ІМПС викладачі

Горлачова В.В. Та Василенко Г.В.

Вибір цієї дисципліни обумовлений нагальними потребами сьогодення

В курсі цього предмету ми
пропонуємо об'єднати 2 блоки:

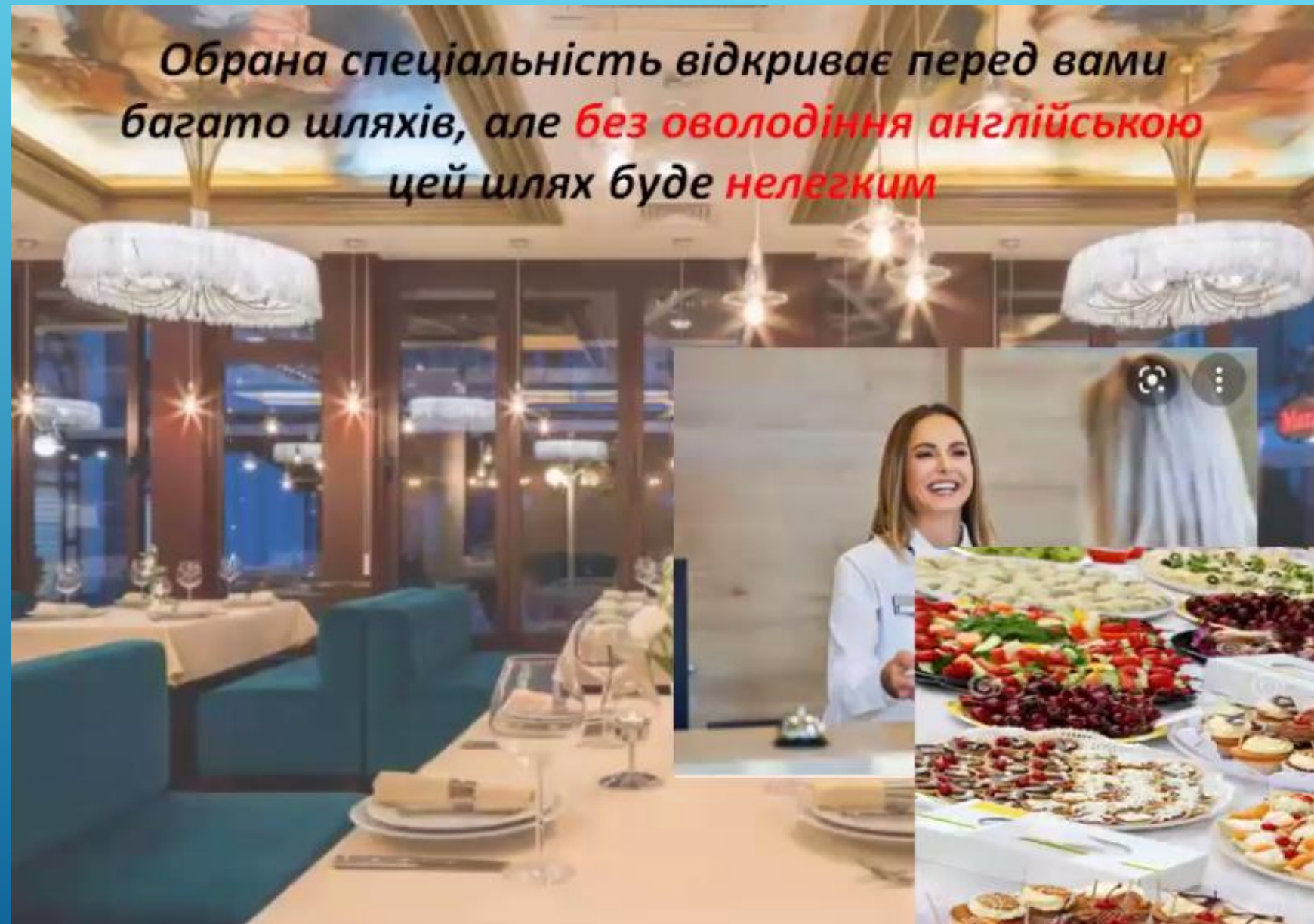
- професійно-орієнтована
англійська для фахівців
спеціальності ГРС
(можливість знайти гарну
роботу)
- англійська, що підготує вас
до життя в іншій країні.
Переглянемо законодавчі
акти англомовних країн для
не резидентів. Визначимо
етапи легалізації трудових
мігрантів, процедури
отримання тимчасового
прихистку та статусу біженця



Акценти дисципліни

- Слухати і розуміти англомовного іноземця (клієнта, колегу, держслужбовця)
- Мати змогу самотійно висловитися англійською без проблем
- Вміти писати офіційні листи, заповнювати анкети та форми
- Мати уявлення про реєстраційні процедури в англомовних країнах

Обрана спеціальність відкриває перед вами
багато шляхів, але **без оволодіння англійською**
цей шлях буде **нелегким**





Дизайн об'єктів в ГРС

Кількість годин - 90,
кредитів – 3,0 кредити ЕКТС,
розподіл годин:
лекції - 14,
практичні - 16,

вид контролю – залік,

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовний модуль 1.		
Становлення дизайну архітектурного середовища. Стилi в архiтектурi та iнтер'єрi		
1	Тема 1. Естетика iнтер'єру та дизайн. Основнi термiни та визначення	2
2	Тема 2. Античний стиль в архiтектурi та iнтер'єрi	2
3	Тема 3. Архiтектурно-художнi стилi епохи середньовiччя	2
4	Тема 4. Ренесанс. Бароко. Рококо	2
5	Тема 5. Класицизм. Ампiр	2
6	Тема 6. Еклектика, неокласицизм та модерн у формуваннi архiтектурного середовища. Початок епохи дизайну	2
7	Тема 7. Етнiчнi та сучаснi стилi в дизайнi iнтер'єру закладiв готельно- ресторанного бiзнесу. Питання вибору концепцiї та стильового спрямування сучасного закладу готельно-ресторанного бiзнесу	2
Змістовний модуль 2.		
Прийоми організації інтер'єрів приміщень закладів готельно-ресторанного бізнесу		
8	Тема 8. Властивості форми і поняття композиції в iнтер'єрi	2
9	Тема 9. Колір в iнтер'єрi закладiв готельно-ресторанного бiзнесу	2
10	Тема 10. Роль освiтлення в дизайнi iнтер'єру закладiв готельно-ресторанного бiзнесу	2
11	Тема 11. Питання вибору матерiалiв та дизайнерської обробки конструктивних елементiв будiвель закладiв готельно-ресторанного бiзнесу	2
12	Тема 12. Предметне середовище iнтер'єру. Загальна характеристика меблiв та текстильних матерiалiв для закладiв готельно-ресторанного бiзнесу	2
13	Тема 13. Дизайн iнтер'єру приймально-допомiжної групи приміщень готелiв	2
14	Тема 14. Дизайн iнтер'єру готельних номерiв	2
15	Тема 15. Дизайн iнтер'єру приміщень для споживачiв закладiв ресторанного господарства	2
Разом		30



ОРГАНІЗАЦІЯ ТУРИЗМУ

- Метою вивчення дисципліни «Організація туризму» є надання фундаментальних теоретичних знань і набуття практичних навичок з питань організації туристичної діяльності, формування й забезпечення програм туристичних подорожей.
- Завданням вивчення дисципліни «Організація туризму» є надання студентам ґрунтовних знань в сфері забезпечення функціонування туристичного ринку, організації подорожей та їх програмного забезпечення, організації туристичної діяльності.
- Предметом вивчення дисципліни є основні положення та методи ринкових трансформацій в сфері туризму, етапи формування туристичного продукту та виконання туристичних формальностей.



ТЕМАТИКА ДИСЦИПЛІНИ

- Тема 1. Функції туризму, умови та фактори його розвитку.
- Тема 2. Організація ринку туристичних послуг
- Тема 3. Види туризму, маршрутів і турів
- Тема 4. Туристична система та її складові
- Тема 5. Туристична політика України на сучасному етапі
- Тема 6. Норматичні вимоги щодо організації й забезпечення туристичної діяльності
- Тема 7. Технологія створення туристичного продукту та формування його асортименту
- Тема 8. Принципи формування програм туристичного обслуговування

ОТРИМАЄТЕ ЗНАННЯ :

- Щодо умов та факторів інтенсивного, сталого розвитку туризму, його значущість в економіці країни / регіону / світу;
- Щодо правил розроблення програм туристичних подорожей та виконання всіх видів туристичних формальностей;
- Щодо змісту туристичної діяльності; мотивації потреб споживачів;
- Щодо напрямів міжнародного співробітництва та процесів глобалізації в туризмі. культури та якості обслуговування, професійної етики та культури обслуговування в туризмі;
- Щодо професійної термінології міжнародного туристичного бізнесу;
- Щодо технологій організації подорожей.

БУДЕТЕ ВМІТИ:

- керувати важелями впливу на розвиток туризму; формувати та маніпулювати атракторами туризму;
- формувати конкурентоспроможний туристичний продукт.
- засвоїти / адаптувати набуті знань щодо соціальних функцій і економічного значення сфери туризму в розвитку суспільства.
- ідентифікувати перспективні напрями розвитку туризму, співпраці національних інституцій та міжнаціональних кооперацій в сфері туризму; аналізувати та прогнозувати динаміку розвитку туризму в регіонах/ країнах світу

- аналізувати фактори впливу на формування програм туристичних подорожей; комплектувати програми турів, узагальнювати вимоги споживачів з метою їх реалізації в процесі обслуговування; виконувати правила туристичних формальностей (паспортних, візових, митних, медико-санітарних правил перетину кордону та подорожей країнами світу)
- формувати програми туристичного обслуговування, комплектувати тури різного насичення, виду туризму; оформляти документи туристів, організовувати роботу фахівців туристичного супроводу;
- формувати комунікативні навички фахівців туристичного сектору;
- управляти безпекою та якістю наданих туристичних послуг.

- Дякуємо за увагу! Запрошуємо Вас до вивчення дисципліни «Організація туризму»



Електронний бізнес

Викладачі кафедри економіки та
митної справи ФМТЕ

Зміст дисципліни

- *В результаті вивчення дисципліни студенти повинні отримати теоретичні та практичні знання по електронній комерції. Студенти мають засвоїти теорію електронної комерції, типи електронних платежів, захист інформації при електронній комерції, теоретичні знання ведення бізнесу в сучасних інформаційних технологіях, ознайомитись із розвитком електронної комерції. Отримати практичні навички по бізнесу у системах телекомунікацій - глобального розподільного середовища фінансових транзакцій і інвестицій, фінансові ринків, бірж, віртуальних електронних торгових магазинів та майданчиків, ринку цінних паперів та валюти.*

Мета дисципліни

- *Допомогти студентам здобути теоретичні та практичні знання з виконання ділових операцій та угод електронним засобом (електронна комерція), з теорії і практики використання інформаційних технологій в бізнесі, та принципами роботи в мережах з аукціонами, Інтернет-магазинами, біржами, Інтернет-банкінгами, ринком цінних паперів, електронними платіжними системами, товарними біржами, біржами праці, фондовими біржами, Інтернет-брокерідж – послугами і т.і.*

Практичне застосування

- *Набуті знання та уміння є основою для освоєння та створення інформаційних систем в організаціях, що займаються електронною комерцією, або мають підрозділи електронної комерції: при виконанні функціональних обов'язків працівників підрозділів електронної комерції компанії, працівників відділу маркетингу та ін.; Вони є необхідною складовою знань та вмінь будь-якого кваліфікованого фахівця в епоху Інтернет-технологій.*

Відгуки

- Дисципліна є дуже актуальною в нинішніх реаліях ведення бізнесу в Інтернеті. Деякі студенти вважають, що дана дисципліна повинна бути не вибірковою, а обов'язковою для вивчення, враховуючи її актуальність. Більшість студентів стверджує, що предмет є не складним з точки зору опанування, корисним у подальшому житті, цікавим. Але лабораторні роботи будуть забирати багато часу – вони не складні, але об'ємні.

ІНФОРМАЦІЙНО- КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННІЙ СПРАВІ

Загальна кількість годин - 90,

кредитів - 3 кредити ЕКТС,

розподіл годин:

лекції - 14,

практичні - 16,

самостійна робота - 60,

вид контролю - залік



Метою є формування спеціальних професійних знань у студентів з теоретичних основ комунікаційних технологій управління підприємств готельно-ресторанного бізнесу, особливостей функціонування готельних і ресторанних підприємств за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних технологій та підвищення ефективності їх конкурентоспроможності.

Змістовий модуль 1. Загальні характеристики інформаційно-комунікаційних технологій

Змістовий модуль 2. Засоби використання інформаційно-комунікаційних технологій в готельному і ресторанному бізнесі

Організація підприємницької діяльності



Викладач к.е.н., ГРЕСЬ-
ЄВРЕІНОВА СВІТЛАНА
ВОЛОДИМИРІВНА

Загальна кількість годин - 120,
кредитів - 4 кредити ЕКТС,
розподіл годин:
лекції - 14,
практичні - 28,
самостійна робота - 78,
вид контролю - залік



Зміст та складові навчальної дисципліни



Тема			
Вид заняття	Кількість годин	Розподіл балів	
Зміст підприємницької діяльності та підприємницького середовища. Місце підприємництва в суспільстві	Лекція Практичне	2 2	10
Суб'єкти, об'єкти та державне регулювання підприємництва	Лекція Практичне	2 2	10
Галузі та види господарської діяльності. Готельно-ресторанна діяльність.	Лекція Практичне Самостійне	2 2 10	10
Моделі та способи підприємницької діяльності Модульний контроль МК1 (модульна контрольна робота)	Лекція Практичне	2 2	10
Планування підприємницької діяльності. Процеси створення та припинення підприємницької діяльності.	Лекція Практичне	2 2	10
Формування організаційної структури та управління підприємницькою діяльністю	Лекція Практичне	2 2	10
Фінансування та системи оподаткування підприємницької діяльності. Модульний контроль МК2 (модульна контрольна робота)	Лекція Практичне	2 4	10
Підсумковий модульний контроль	Залік	2	30

Управління персоналом у галузі ГОСТИННОСТІ

Загальна кількість годин - 120,
кредитів - 4 кредити ЕКТС,
розподіл годин:
лекції - 14,
практичні - 28,
самостійна робота - 78,
вид контролю - залік



Зміст

- **Тема 1. Теоретико-методологічні аспекти управління персоналом.**

Зміст, об'єкт, предмет і суб'єкт управління персоналом. Управління персоналом у системі менеджменту. Комплексний і системний підходи до управління персоналом. Еволюція концепцій і теорій управління персоналом. Функції та завдання управління персоналом. Методичні засади до аналізу ефективності Управління персоналом у галузі гостинності. Зарубіжний досвід управління персоналом.

- **Тема 2. Загальне і лінійне керівництво.**

Типові організаційні схеми управління туристичними організаціями. Сутність управлінських рішень. Типи управлінських рішень. Раціональний підхід до процесу ухвалення управлінського рішення. Основні етапи ухвалення раціонального управлінського рішення. Поведінкові аспекти ухвалення рішення. Творче мислення та неформальні методи рішень. Процес розробки та методи колегіального ухвалення управлінських рішень. Евристичні методи розробки рішень. Моделі групових методів ухвалення рішень.

- **Тема 3. Планування персоналу**

Місія та цілі туристичного підприємства. Види планування. Оперативний план роботи з персоналом. Стратегічний план роботи з персоналом. Нормативний план роботи з персоналом. Формування концепції управління персоналом. Кадрова політика: поняття, цілі, напрями та етапи формування. Особливості планування персоналу туристичних підприємств.

- **Тема 4. Планування маркетингу персоналу.**

Маркетинг персоналу. Маркетингове дослідження зовнішнього та внутрішнього середовищ туристичного підприємства.

- **Тема 5. Підсистема управління добором та обліком персоналу.**

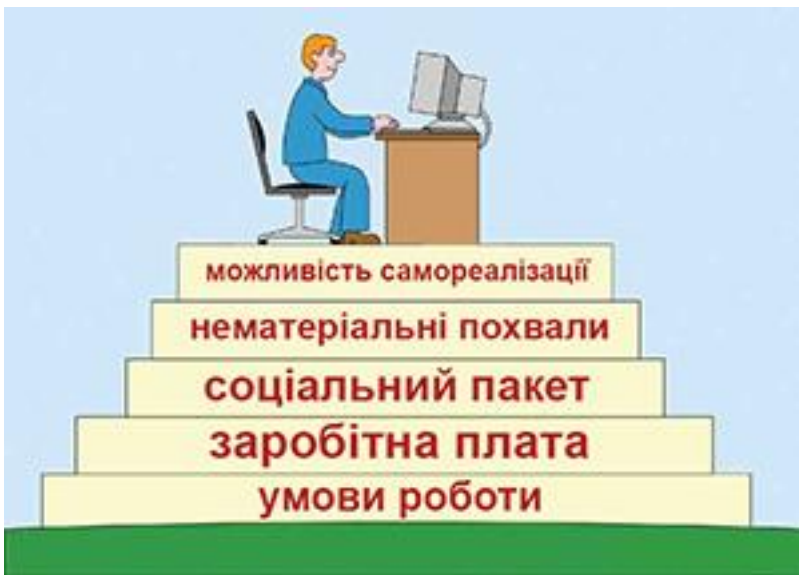
Персонал туристичного підприємства. Структура персоналу. Основні категорії персоналу організації. Оцінювання персоналу. Добір працівників на посади. Управління кар'єрою персоналу. Поняття трудового договору. Види трудового договору. Загальний порядок прийняття на роботу. Умови припинення трудового договору. Плинність кадрів.

- **Тема 6. Підсистема управління мотивацією персоналу.**

Методи управління персоналом. Організація нормування та тарифікації трудового процесу. Розробка систем оплати праці, форм участі персоналу в прибутках, формах морального заохочення персоналу. Конфлікти в системі управління персоналом.

- **Тема 7. Підсистема управління трудовими відносинами та розвитком колективу.**

Відносини керівника та підлеглого. Команда як організаційна форма колективного управління. Методи формування команд.



Мотивація персоналу

Кафедра Економіки та
митної справи

Загальна кількість годин - 120,
кредитів - 4 кредити ЕКТС,
розподіл годин:
лекції - 14,
практичні - 28,
самостійна робота - 78,
вид контролю - залік

Мета: формування у студентів системи теоретичних і прикладних знань у галузі посилення трудової активності персоналу та поліпшення якісних показників роботи засобами сучасних методів матеріальної, трудової і статусної мотивації.

Завдання: формування у студентів стійких сучасних знань з теорії мотивації персоналу, вмінь і навичок самостійно аналізувати стан мотивації персоналу та розробляти науково-практичні рекомендації щодо її посилення; розвивати самостійність та відповідальність в обґрунтуванні та прийнятті рішень з мотиваційного менеджменту.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати

- **Загальні компетентності:**

- розуміти та самостійно формувати зміст, структуру і висновки наукових та аналітичних текстів з економіки;
- застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати;
- використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань;
- вміти працювати як самостійно, так і в команді;
- демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами та у невизначених умовах;
- набути навички самостійної роботи, виявляти ініціативу та підприємливість, бути критичним і самокритичним.

- **Фахові компетентності:**

- використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності;
- вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально - економічних і трудових відносин;
- ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально - економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники;
- виконувати дослідження за встановленим замовленням;
- демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та у професійному спілкуванні;
- володіти методами управління персоналом, аудиту персоналу, нормування, стимулювання та ефективної організації праці різних категорій працівників.

- **Очікувані програмні результати навчання:**

- знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності;
- навички міжособистісної взаємодії;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність визначати основні етапи управлінського проектування;
- здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру під час аналізу конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

- **Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:**

1. Мотивація персоналу як специфічна сфера управління.
2. Управління мотивацією персоналу.

8 семестр

2 дисципліни – на 3 кредити

Іноземна мова

Кафедра ІМПС викладачі

Горлачова В.В. Та Василенко Г.В.

Вибір цієї дисципліни обумовлений нагальними потребами сьогодення

В курсі цього предмету ми пропонуємо об'єднати 2 блоки:

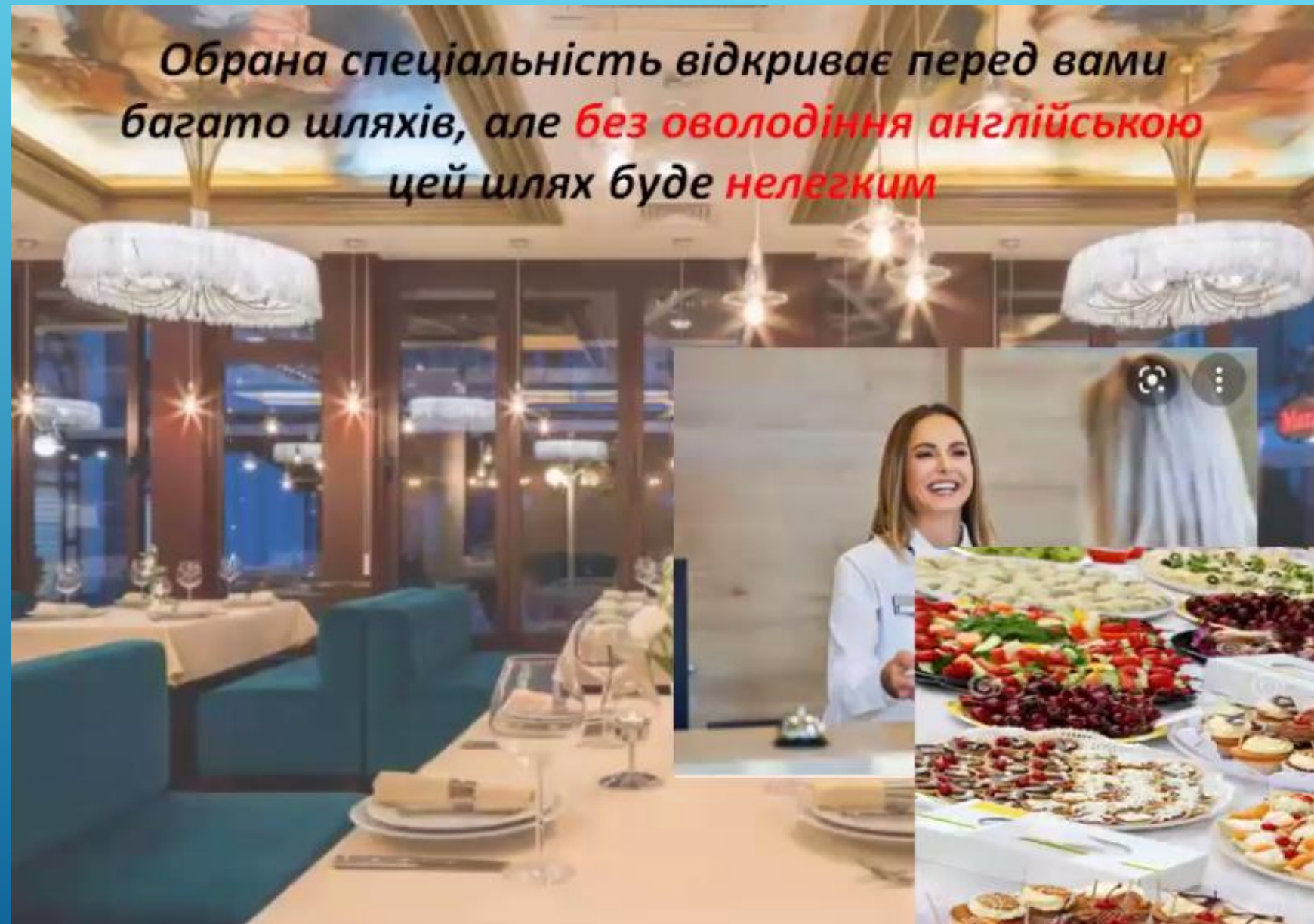
- професійно-орієнтована англійська для фахівців спеціальності ГРС (можливість знайти гарну роботу)
- англійська, що підготує вас до життя в іншій країні. Переглянемо законодавчі акти англомовних країн для не резидентів. Визначимо етапи легалізації трудових мігрантів, процедури отримання тимчасового прихистку та статусу біженця



Акценти дисципліни

- Слухати і розуміти англомовного іноземця (клієнта, колегу, держслужбовця)
- Мати змогу самотійно висловитися англійською без проблем
- Вміти писати офіційні листи, заповнювати анкети та форми
- Мати уявлення про реєстраційні процедури в англомовних країнах

Обрана спеціальність відкриває перед вами
багато шляхів, але **без оволодіння англійською**
цей шлях буде **нелегким**





ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Діловодство в готельно-ресторанній індустрії

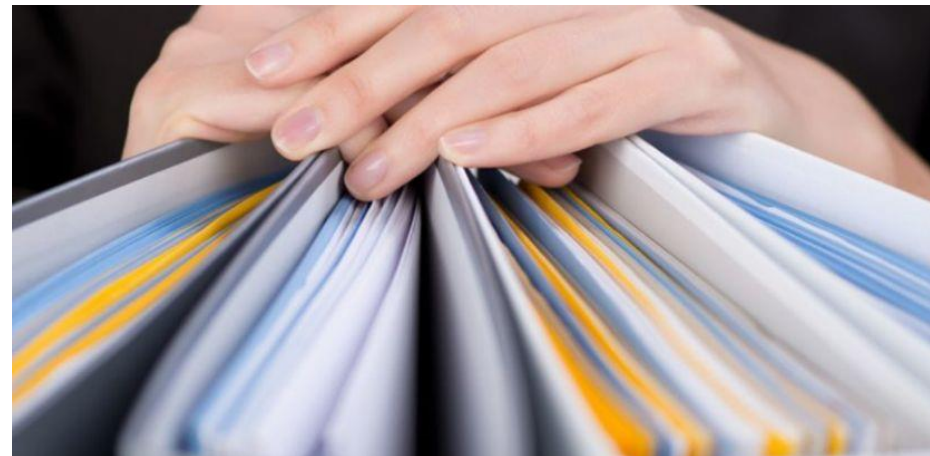
Кількість годин - 90,
кредитів – 3,0 кредити ЕКТС,
розподіл годин:
лекції - 14,
практичні - 16,

вид контролю – залік,



Завдання вивчення дисципліни: викласти теоретичні засади організації діловодства та основні терміни діловодства готельно-ресторанних закладів; сформулювати уявлення про нормативно-правову базу для керівників в готельно-ресторанному господарстві; формувати практичні навички роботи студентів зі спеціальною літературою, орієнтувати їх на інтенсивну роботу та критичне осмислення здобутих знань.

Тема	Вид заняття	Кількість годин	Розподіл балів
Документ та його роль у діяльності підприємства.	Лекція, Практичне	2 2	9
Складання тексту документа.	Лекція, Практичне	2 2	9
Кадрова документація готелів.	Лекція, Практичне	2 2	9
ДСТУ з класифікацією готелів та закладів ресторанного господарства.	Лекція, Практичне	2 4	18
Державна нормативна база для керівників в готельно-ресторанному господарстві.	Лекція, Практичне	2 4	18





Кадрове діловодство

Кафедра Економіки та
митної справи

Загальна кількість годин - 90,
кредитів - 3 кредити ЕКТС,
розподіл годин:
лекції - 14,
практичні - 16,
самостійна робота - 60,
вид контролю - залік

- Метою викладання навчальної дисципліни “Кадрове діловодство” є ознайомлення з організаційно-функціональною структурою кадрових служб підприємств, організацій, установ; із сучасними вимогами до організації роботи з кадровими документами; оволодіння навичками складання та оформлення організаційно-розпорядчих та особових кадрових документів.
- Основними завданнями вивчення дисципліни “Кадрове діловодство” є:
 - - ознайомлення з нормативно-методичною базою, що регламентує кадрове діловодство на сучасному етапі;
 - - вивчення комплексу документів, що використовуються для оформлення управлінських дій, правил їх складання;
 - - ознайомлення з технологіями, що пов’язані з організацією документообігу, порядком підготовки і передачі справ на архівне зберігання;
 - - оволодіння навичками складання та оформлення кадрових документів відповідно до інструкцій та стандартів

Психологія праці та управління персоналом

Кафедра Економіки та
митної справи

Загальна кількість годин - 90,
кредитів - 3 кредити ЕКТС,
розподіл годин:
лекції - 14,
практичні - 16,
самостійна робота - 60,
вид контролю - залік

- Основними завданнями навчальної дисципліни є:
 - ознайомити студентів з основними теоретичними концепціями і напрямками досліджень в області психології професійної кар'єри;
 - сформувати системне розуміння професіоналізму в розвитку, становлення у віковій і індивідуальній динаміці, позначити суперечливі тенденції в професійному розвитку;
 - розглянути і підкреслити для кожної працюючої людини можливість самотворення себе як професіонала;
 - вміти побудувати консультативну роботу з підготовки до попередніх етапів працевлаштування;
 - вивчення рекомендацій по принципам і методам ефективного пошуку роботи;
- Предметом навчальної дисципліни є механізми та закономірності побудови професійної кар'єри.
- В результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:
 - специфіку здійснення професійної кар'єри працівниками в різних галузях;
 - мати уявлення про психологію праці як галузь знання, галузь науки;
 - усвідомити специфіку і значущість трудової професійної діяльності в сучасних соціокультурних умовах;
 - зміст і механізми професійного становлення особистості студента як майбутнього фахівця з вищою освітою.
- уміти:
 - встановлювати відповідність людини вимогам професії і відповідність професії запитам людини;
 - виявляти потенційні професійні можливості людини;
 - визначати типи і етапи ділової кар'єри;
 - застосовувати модель індивідуального планування кар'єри;
 - вміти дати рекомендації щодо ефективної підготовки до відбіркових випробувань при влаштуванні на роботу;
 - використовувати систему методів, за допомогою якої можна виявляти кар'єрні спрямування працівників в організації;
 - виявляти гендерні аспекти здійснення професійної кар'єри працівниками