

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»
Кафедра конституційного, адміністративного та трудового права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан юридичного факультету
НУ «Запорізька політехніка»

проф. Юрій ФІЛЕЙ
«30» серпня 2024 року



ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 02 Адміністративно-деліктне право

(шифр за відповідною освітньою програмою та назва навчальної дисципліни)

освітня програма (спеціалізація) Правоохоронна діяльність
(назва освітньої програми (спеціалізації))

спеціальність 262 Правоохоронна діяльність
(код і найменування спеціальності)

галузь знань 26 Цивільна безпека
(код і найменування галузі)

ступінь вищої освіти бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

2024 рік

Програма з дисципліни: Адміністративно-деліктне право
(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 262 Правоохоронна діяльність,
освітня програма (спеціалізація) Правоохоронна діяльність
(назва освітньої програми (спеціалізації))

Розробники:

Буканов Г.М., професор кафедри конституційного, адміністративного та трудового права, доктор держ.упр., професор
Купін А.П., доцент кафедри конституційного, адміністративного та трудового права, к. ю. н., доцент

Програма погоджена:

В.о.завідувача кафедри конституційного, адміністративного та трудового права



Руслана МАКСАКОВА
(прізвище та ініціали)
«28» серпня 2024 року

Гарант освітньої програми

Дмитро ШИЯН
(прізвище та ініціали)
«30» серпня 2024 року

Схвалено науково-методичною комісією _____ юридичного _____ факультету
(найменування факультету)

Протокол від «30» серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії



Юрій ФІЛЕЙ
(ім'я прізвище)
«30» серпня 2024 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>26 Цивільна безпека</u> (шифр і найменування)	обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність (освітня програма, спеціалізація) <u>262 Правоохоронна діяльність, Правоохоронна діяльність</u> <u>діяльність</u> (код і найменування)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: Курсова робота (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин –90		3	3
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача вищої освіти – 12	Освітній ступінь: бакалавр	Лекції	
		14 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	6 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		50 год.	60 год.
		Індивідуальні завдання: 12 год. / 18 год.	
		Вид контролю: Курсова робота (3 семестр) Екзамен (3 семестр)	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 33% до 67%;

для заочної форми навчання – 7% до 93%.

2. Мета навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Адміністративно-деліктне право» полягає у сформуванні у студентів теоретичного розуміння суті адміністративно-юрисдикційних правовідносин, вивченні та практичного застосування норм адміністративного права в діяльності правоохоронних органів.

3. Завдання вивчення дисципліни

Систематизоване освоєння і закріплення у здобувачів вищої освіти правильного орієнтуванню в діючому законодавстві; називати і розкривати: основні поняття з адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів, знати предмет, метод і джерела адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів; суб'єктів адміністративної діяльності; адміністративно-правовий статус органів адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів; адміністративну відповідальність; знати юрисдикційні повноваження правоохоронних органів на розгляд адміністративних справ та здійснення по них проваджень; види адміністративних правопорушень; знати причини та умови, що сприяють вчиненню адміністративних правопорушень; знати види профілактики адміністративних правопорушень; знати характеризувати чинне адміністративне законодавство з питань адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів; знати процедури здійснення дисциплінарних проваджень в межах адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів. Вміти: тлумачити та застосовувати законодавство з питань адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів; складати анотації та застосовувати набуті знання при підготовці й захисті рефератів з дисципліни; застосовувати теоретичні знання у вирішенні практичних питань, розв'язування тестів та конкретних професійних ситуацій, пов'язаних з адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів; здійснювати порівняльно-правовий аналіз міжнародно-правових актів та національного адміністративного законодавства з питань адміністративної відповідальності.

4. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Пререквізити навчальної дисципліни. Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисципліні:

«Конституційне право», «Деонтологічні основи правоохоронної діяльності», «Адміністративне право», «Судові та правоохоронні органи», «Тактико-спеціальна підготовка».

Компетентності, що полегшують засвоєння дисципліни: Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

Постреквізити навчальної дисципліни: виробнича практика. Перелік дисциплін, для вивчення яких є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни: Адміністративний процес, Адміністративна діяльність.

5. Характеристика навчальної дисципліни

Відповідно до освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність», вивчення дисципліни «Адміністративно-деліктне право» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність. Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

Загальні компетентності. ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

Спеціальні (фахові) компетентності. СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ. СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел. СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації. СК6. Здатність у межах своєї компетенції забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особи та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми, незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів чи прекурсорів. СК7. Здатність у межах своєї компетенції ефективно забезпечувати публічну (громадську) безпеку та порядок, у тому числі під час масових правопорушень, запобігати та протидіяти домашньому насильству. СК9. Здатність надавати правоохоронні послуги. СК10. Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.

Навчальна дисципліна «Адміністративна відповідальність» забезпечує досягнення **програмних результатів навчання (РН)**, передбачених освітньою програмою: РН2. Вести міжособистісний діалог та превентивну комунікацію з метою виконання завдань професійної діяльності. РН3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності. РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях. РН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською мовою. РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань. РН10. Виокремлювати юридично значущі факти

і формувати обґрунтовані правові висновки. РН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. РН13. Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи. РН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності. РН20. Контролювати в межах повноважень стан дотримання фізичними та юридичними особами вимог дозвільної системи, правил дорожнього руху, а також інших вимог законодавства у сфері правопорядку. РН23. Здійснювати заходи з виявлення, запобігання, припинення та документування правопорушень, пов'язаних зі збройною агресією РФ проти України, через законодавче забезпечення прав і свобод громадян, які знаходяться на окупованих територіях, правове забезпечення протидії колабораціонізму, відновлення правосуддя, підвищення рівня сприйняття закону населенням.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1 . Теоретичні засади адміністративної відповідальності.

ТЕМА 1. Адміністративна відповідальність за законодавством України

Предмет, завдання та система курсу «Адміністративно-деліктне право». Поняття, особливості та підстави адміністративної відповідальності. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх, посадових осіб, військовослужбовців та інших осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів, іноземних громадян та осіб без громадянства. Адміністративна відповідальність поліцейських. Альтернативи адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність (крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність).

ТЕМА 2. Поняття та ознаки адміністративного правопорушення

Поняття та ознаки адміністративного правопорушення. Класифікація адміністративних правопорушень. Об'єктивні ознаки адміністративного правопорушення та їх характеристика. Суб'єктивні ознаки адміністративного правопорушення та їх характеристика. Вчинення адміністративного правопорушення умисно. Вчинення адміністративного правопорушення з необережності. Запобігання адміністративним правопорушенням.

ТЕМА 3. Поняття та види адміністративних стягнень.

Поняття та види адміністративних стягнень. Характеристика адміністративних стягнень. Заходи впливу що застосовуються до неповнолітніх. Загальні правила застосування стягнення за адміністративне правопорушення. Покладення обов'язку відшкодувати заподіяну адміністративним правопорушенням шкоду. Адміністративні стягнення за Європейським законодавством про адміністративні проступки. Обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення. Адміністративні стягнення, що можуть застосовуватись до поліцейських.

ТЕМА 4. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Поняття, завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення. Особи, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення, їх основні права та обов'язки. Порядок, мета та підстави адміністративного затримання та доставлення правопорушника. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення. Поняття доказів та їх оцінка при здійсненні провадження у справах про адміністративні правопорушення. Порядок складання та зміст протоколу про адміністративне правопорушення. Обставини, що виключають провадження в справі про адміністративне правопорушення. Оскарження і опротестування постанови в справі про адміністративне правопорушення. Суть, мета, порядок організації адміністративно-юрисдикційної діяльності. Види адміністративних стягнень, які накладаються поліцією.

Змістовий модуль 2. Адміністративна відповідальність за окремі види правопорушень

ТЕМА 5. Адміністративна відповідальність за правопорушення, які межують зі злочинами. Документування правопорушень, пов'язаних зі збройною агресією РФ проти України

Загальна характеристика і види адміністративних проступків, що посягають на відносини у сфері обігу наркотичних засобів та психотропних речовин. Роль поліції у протидії правопорушенням в сфері обігу наркотиків. Встановлення адміністративної відповідальності за незаконні виробництво, придбання, зберігання, перевезення, пересилання наркотичних засобів або психотропних речовин без мети збуту в невеликих розмірах. Встановлення адміністративної відповідальності за дрібне викрадення чужого майна. Встановлення адміністративної відповідальності за дрібне хуліганство. Встановлення адміністративної відповідальності за злісну непокору законному розпорядженню або вимозі поліцейського, члена громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, військовослужбовця. Встановлення адміністративної відповідальності за порушення правил

адміністративного нагляду.

Заходи з виявлення, запобігання, припинення та особливості документування правопорушень, пов'язаних зі збройною агресією рф проти України. Забезпечення прав і свобод громадян, які знаходяться на окупованих територіях, правове забезпечення протидії колабораціонізму, відновлення правосуддя, підвищення рівня сприйняття закону населенням.

ТЕМА 6. Адміністративна відповідальність за правопорушення в сфері торгівлі та господарської діяльності

Адміністративна відповідальність за правопорушення передбаченого статтею 155 КпАП. Адміністративна відповідальність за правопорушення передбаченого статтею 156 КпАП. Адміністративна відповідальність за правопорушення передбаченого статтею 159 КпАП. Адміністративна відповідальність за правопорушення передбаченого статтею 160 КпАП. Адміністративна відповідальність за правопорушення передбаченого статтею 164 КпАП.

ТЕМА 7. Адміністративна відповідальність за правопорушення, які пов'язані із обігом та застосуванням зброї, засобів самооборони, електрошокових пристроїв, спеціальних засобів, піротехнічних засобів

Адміністративна відповідальність за стрільбу з вогнепальної, холодної металевий чи пневматичної зброї, пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії в населених пунктах і в не відведених для цього місцях або з порушенням установленого порядку. Порушення громадянами порядку придбання, зберігання, передачі іншим особам або продажу вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї. Порушення громадянами правил зберігання, носіння або перевезення нагородної, вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів. Порушення працівниками підприємств, установ, організацій правил зберігання або перевезення вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів. Порушення порядку придбання, зберігання, реєстрації або обліку газових пістолетів і револьверів та патронів до них. Порушення правил застосування спеціальних засобів самооборони. Порушення порядку виробництва, придбання, зберігання чи продажу електрошокових пристроїв і спеціальних засобів, що застосовуються правоохоронними органами. Порушення порядку виробництва, зберігання, перевезення, торгівлі та використання піротехнічних засобів.

ТЕМА 8. Адміністративна відповідальність за правопорушення, які пов'язані із дотриманням правил благоустрою або посягають на громадський порядок

Адміністративна відповідальність за правопорушення передбаченого ст. 154 КУпАП. Відповідальність за куріння тютюнових виробів у заборонених місцях. Відповідальність за порушення порядку перебування дітей у закладах, у яких

провадиться діяльність у сфері розваг, або закладах громадського харчування. Адміністративна відповідальність за розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у заборонених законом місцях або поява у громадських місцях у п'яному вигляді. Відповідальність за порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях.

ТЕМА 9. Адміністративна відповідальність за правопорушення антикорупційного законодавства

Поняття корупції та адміністративних корупційних правопорушень. Загальна характеристика адміністративних корупційних правопорушень. Характеристика окремих видів адміністративних корупційних правопорушень. Адміністративне провадження у справах про адміністративних корупційних правопорушень. Суб'єкти адміністративних корупційних правопорушень. Стягнення, що застосовуються за вчинення адміністративних корупційних правопорушень. Запобігання адміністративним корупційним правопорушенням.

7. Орієнтовний розподіл навчального часу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	лаб	інд	с.р.		лк	пр	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади адміністративної відповідальності.												
Тема 1. Адміністративна відповідальність за законодавством України.	10	2	2			6	8					8
Тема 2. Поняття та ознаки адміністративного правопорушення.	10	2	2			6	12	2	2			8
Тема 3. Поняття та види адміністративних стягнень.	10	2	2			6	12	2	2			8
Тема 4. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.	10	2	2			6	12	2	2			8
Разом за змістовим модулем 1	40	8	8			24	44	6	6			32
Змістовий модуль 2. Адміністративна відповідальність за окремі види правопорушень												
Тема 5. Адміністративна відповідальність за правопорушення, які межують зі злочинами. Документування правопорушень, пов'язаних зі збройною агресією РФ проти України	8	2	2			4	10					10
Тема 6. Адміністративна відповідальність за правопорушення в сфері торгівлі та господарської діяльності	14					14	10					10
Тема 7. Адміністративна відповідальність за правопорушення, які пов'язані із обігом та	12					12	10					10

застосуванням зброї, засобів самооборони, електрошокових пристроїв, спеціальних засобів, піротехнічних засобів												
Тема 8. Адміністративна відповідальність за правопорушення, які пов'язані із дотриманням правил благоустрою або посягають на громадський порядок	8	2	2			4	8					8
Тема 9. Адміністративна відповідальність за правопорушення антикорупційного законодавства	8	2	2			4	8					8
Разом за змістовим модулем 2	50	6	6			38	46					46
Усього годин	90	14	14			62	90	6	6			78

8. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Адміністративна відповідальність за законодавством України.	2
2	Поняття та ознаки адміністративного правопорушення.	2
3	Поняття та види адміністративних стягнень.	2
4	Проведення у справах про адміністративні правопорушення.	2
5	Адміністративна відповідальність за правопорушення, які межують зі злочинами. Документування правопорушень, пов'язаних зі збройною агресією рф проти України	2
6	Адміністративна відповідальність за правопорушення в сфері торгівлі та господарської діяльності	
7	Адміністративна відповідальність за правопорушення, які пов'язані із обігом та застосуванням зброї, засобів самооборони, електрошокових пристроїв, спеціальних засобів, піротехнічних засобів	
8	Адміністративна відповідальність за правопорушення, які пов'язані із дотриманням правил благоустрою або посягають на громадський порядок	2
9	Адміністративна відповідальність за правопорушення антикорупційного законодавства	2
	разом	14

9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Адміністративна відповідальність за законодавством України.	6
2	Поняття та ознаки адміністративного правопорушення.	6
3	Поняття та види адміністративних стягнень.	6

4	Провадження у справах про адміністративні правопорушення.	6
5	Адміністративна відповідальність за правопорушення, які межують зі злочинами. Документування правопорушень, пов'язаних зі збройною агресією РФ проти України	4
6	Адміністративна відповідальність за правопорушення в сфері торгівлі та господарської діяльності	14
7	Адміністративна відповідальність за правопорушення, які пов'язані із обігом та застосуванням зброї, засобів самооборони, електрошоккових пристроїв, спеціальних засобів, піротехнічних засобів	12
8	Адміністративна відповідальність за правопорушення, які пов'язані із дотриманням правил благоустрою або посягають на громадський порядок	4
9	Адміністративна відповідальність за правопорушення антикорупційного законодавства	4
	разом	62

10. Індивідуальні завдання

Теми курсових робіт

1. Адміністративна відповідальність за порушення правил про валютні операції.
2. Адміністративна відповідальність за порушення порядку провадження господарської діяльності: загальний порядок та процесуальні особливості.
3. Адміністративна відповідальність за дрібне хуліганство.
4. Актуальні питання адміністративної відповідальності за вчинення насильства в сім'ї, невиконання захисного припису або не повідомлення про своє місце перебування.
5. Розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у заборонених законом місцях або поява у громадських місцях у п'яному вигляді: аспект адміністративної відповідальності.
6. Застосування адміністративної відповідальності за заняття проституцією.
7. Адміністративна відповідальність за порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях.
8. Питання адміністративної відповідальності за завідомо неправдивий виклик спеціальних служб.
9. Актуальні питання адміністративної відповідальності за невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків щодо виховання дітей.
10. Кваліфікація вчинення особою злісної непокори законному розпорядженню або вимозі поліцейського, члена громадського формування з

охорони громадського порядку і державного кордону, військовослужбовця: адміністративно-правовий аналіз.

11. Мирні зібрання та збори громадян: від конституційного права громадянина до адміністративної відповідальності.

12. Порушення правил адміністративного нагляду: проблеми кваліфікації.

13. Актуальні питання адміністративної відповідальності за правопорушення у сфері дозвільної системи.

14. Питання адміністративної відповідальності за керування транспортними засобами або суднами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.

15. Адміністративна відповідальність за порушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку.

16. Адміністративні стягнення: їх види, характеристика та особливості застосування.

17. Особливості адміністративної відповідальності за булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

18. Особливості адміністративної відповідальності за несплату аліментів.

19. Особливості адміністративної відповідальності за порушення правил паркування транспортних засобів.

20. Адміністративна відповідальність за незаконне виробництво, придбання, зберігання, перевезення, пересилання наркотичних засобів або психотропних речовин без мети збуту в невеликих розмірах.

21. Адміністративна відповідальність за дрібне викрадення чужого майна.

22. Адміністративна відповідальність за порушення правил торгівлі і надання послуг працівниками торгівлі, громадського харчування та сфери послуг, громадянами, які займаються підприємницькою діяльністю.

23. Адміністративна відповідальність за порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами.

24. Адміністративна відповідальність за торгівлю з рук у невстановлених місцях.

25. Адміністративна відповідальність за порушення порядку провадження господарської діяльності.

26. Адміністративна відповідальність за стрільбу з вогнепальної, холодної металевий чи пневматичної зброї, пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії в населених пунктах і в не відведених для цього місцях або з порушенням установленого порядку.

27. Адміністративна відповідальність за порушення громадянами порядку придбання, зберігання, передачі іншим особам або продажу вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї

28. Адміністративна відповідальність за порушення порядку придбання, зберігання, реєстрації або обліку газових пістолетів і револьверів та патронів до них.

29. Адміністративна відповідальність за порушення правил застосування спеціальних засобів самооборони.

30. Адміністративна відповідальність за порушення порядку виробництва, зберігання, перевезення, торгівлі та використання піротехнічних засобів.

31. Адміністративна відповідальність за порушення правил тримання собак і котів.

32. Адміністративна відповідальність за куріння тютюнових виробів у заборонених місцях.

33. Адміністративна відповідальність за порушення порядку перебування дітей у закладах, у яких провадиться діяльність у сфері розваг, або закладах громадського харчування.

34. Адміністративна відповідальність за правопорушення, предметом вчинення яких є самогон та апарати для його виготовлення, а також інші міцні спиртні напої домашнього вироблення.

35. Адміністративна відповідальність за адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією

Тематика рефератів

1. Адміністративна відповідальність в системі юридичної відповідальності.
2. Поняття, особливості та підстави адміністративної відповідальності.
3. Працівники поліції як суб'єкти адміністративних правопорушень.
4. Закони про адміністративну відповідальність.
5. Крайня необхідність та необхідна оборона: поняття і розмежування.
6. Правова основа адміністративної відповідальності в Україні.
7. Співвідношення дисциплінарного проступку, злочину та правопорушення.
8. Вчинення правопорушення умисно та з необережності.
9. Прості та кваліфіковані склади адміністративних правопорушень.
10. Малозначність правопорушення.
11. Альтернативи адміністративної відповідальності.
12. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх осіб, батьків і осіб, що їх замінують.
13. Характеристика адміністративної відповідальності посадових осіб.
14. Характеристика адміністративної відповідальності іноземних громадян та осіб без громадянства.
15. Поняття та ознаки адміністративного правопорушення.
16. Класифікація адміністративних правопорушень.
17. Поняття та види класифікації складів адміністративних правопорушень.
18. Розмежування суспільної небезпеки та суспільної шкідливості.
19. Об'єктивні ознаки адміністративного правопорушення та їх характеристика.
20. Суб'єктивні ознаки адміністративного правопорушення та їх характеристика.
21. Розмежування адміністративного правопорушення і злочину.
22. Особливості застосування заходів впливу в справах про адміністративні правопорушення.
23. Основні і додаткові адміністративні стягнення.

24. Характеристика стягнень, що накладаються органами внутрішніх справ.
25. Загальні правила застосування стягнення за адміністративне правопорушення.
26. Адміністративні стягнення, що застосовуються до юридичних осіб.
27. Обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення.
28. Суть, мета, порядок організації адміністративно-юрисдикційної діяльності.
29. Провадження і процес: співвідношення понять.
30. Поняття, завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.
31. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
32. Порядок, мета та підстави адміністративного затримання та доставлення правопорушника.
33. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.
34. Оскарження та опротестування як факультативна стадія.
35. Сутність і зміст протоколу про адміністративне правопорушення.
36. Обставини, що виключають провадження в справах про адміністративні правопорушення.
37. Місце та строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.
38. Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.
39. Докази та доказування в справах про адміністративні правопорушення.
40. Процесуальні документи в провадженні в справах про адміністративні правопорушення.
41. Загальна характеристика і види адміністративних проступків, що посягають на відносини у сфері обігу наркотичних засобів та психотропних речовин.
42. Загальна характеристика та види правопорушень, що посягають на публічний порядок і публічну безпеку.
43. Запобігання адміністративним правопорушенням, що посягають на публічний порядок і публічну безпеку.
44. Суб'єкти у правопорушеннях, що посягають на відносини у сфері обігу наркотичних засобів та психотропних речовин.
45. Поліція як суб'єкт розгляду і вирішення справ про правопорушення, що посягають на відносини у сфері обігу наркотичних засобів та психотропних речовин.
46. Поняття та значущість сфери дорожнього руху.
47. Загальна характеристика та види правопорушень на транспорті.
48. Загальна характеристика та види правопорушень, що посягають на встановлений порядок управління.
49. Запобігання адміністративним правопорушенням, що посягають на встановлений порядок управління.
50. Заходи забезпечення провадження у правопорушеннях на транспорті.
51. Розмежування хуліганства і дрібного хуліганства.
52. Проблема насильства в сім'ї та шляхи подолання цього явища.
53. Розмежування опору та злісної непокори законній вимозі чи розпорядженню працівника поліції.

54. Загальна характеристика порушень законодавства про державну таємницю.
55. Поняття корупції та адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією.
56. Система органів боротьби з корупцією
57. Попередження корупції в Національній поліції.
58. Відповідальність працівників поліції за адміністративні корупційні правопорушення.
59. Сутність конфлікту інтересів.
60. Поняття і зміст неправомірної вигоди.

11. Методи навчання

Інтерактивні методи навчання: відповіді на запитання і опитування думок студентів; Дискусії, дебати, полеміки.

Інтегровані методи навчання: заняття-есперимент

Заняття на основі інформаційно-комунікаційних технологій.

Практичні методи: вправи, творчі роботи (написання статей, тез доповідей)

Методи дистанційного навчання.

Активні методи навчання: моделювання професійної діяльності.

Інноваційні методи: компетентнісний, проектно-дослідницький.

Заняття на основі інформаційно-комунікаційних технологій.

Практичні методи: практичні роботи, вправи, творчі роботи (написання статей, тез доповідей)

Методи дистанційного навчання.

Враховуючи вимоги до змішаного навчання, лекції проводяться виключно у онлайн режимі із застосуванням платформи для відеоконференцій ZOOM, Skype, Google Meet тощо, чи пропонуються студентам у запису.

Аудиторні заняття використовуються для надання студенту комплексного досвіду навчання. 25-30% часу лекції обов'язково резервується для запитань, дискусій, обговорення навчального матеріалу.

Лекції повинні містити питання для самоперевірки, чи форми самоконтролю з тем лекцій та тем курсу.

Практичні заняття можуть проходити в аудиторії (до 20 осіб), чи в дистанційній формі. Практичні заняття повинні бути орієнтовані на формування практичних навичок, компетенцій, узагальнення теоретичного матеріалу, аналізу практичних ситуацій.

Лекції за темами є інформаційними (тематичними).

Практичні завдання можуть бути як індивідуальними, так і груповими та виконуватись як синхронно або асинхронно, так і в аудиторії.

МОЖЛИВІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

	Діяльність в аудиторії	Онлайн-діяльність
Попередня підготовка	опитування; вхідний контроль	ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою;

		короткі промовідео / аудіо; інфографіки; діагностичне тестування
Подача нової інформації	презентація; пошук відповідей на питання; обговорення кейсів	відеозапис; аудіозапис; тексти; відеоконференція; робота з кейсами; пошук відповідей на питання
Тренування	обговорення; дебати; питання-відповіді; групові виконання завдань не на оцінку; практичні завдання не на оцінку; спостереження за явищем; рольові ігри, симуляції	питання для самоперевірки; обговорення (чат, форум); виконання інтерактивних вправ; віртуальні тренажери; спостереження за явищем; робота з кейсами; пошук відповідей на питання; перегляд фільмів
Виконання практичного завдання	завдання, що виконуються під час практичних занять	пошук відповідей на питання; віртуальні лабораторні роботи; інтерактивні практичні завдання; різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис тощо); робота над спільними документами
Оцінювання	контрольна робота; опитування; виконання практичного завдання	інтерактивне тестування; усна відповідь (відеозапис) виконання практичного завдання; письмова робота
Рефлексія	діалог, групове обговорення; короткі усні / письмові відповіді на питання	розроблення нотаток до лекцій; карти пам'яті; підготовка мультимедійних презентацій; відповіді на рефлексивні питання; портфоліо студента; ведення щоденника
Зворотній зв'язок	групові та індивідуальні консультації; коментарі під час заняття від викладача	автоматизовані тести для самоконтролю; чат, форум, опитування аудіо-, відео- або текстові повідомлення з коментарем; завдання взаємного оцінювання знань; оцінювання викладачем результатів групової співпраці

12. Форми та методи контролю

Форми поточного контролю: виступи на семінарських заняттях.

Контроль самостійної роботи: перевірка індивідуальних завдань, захист реферату, презентації.

Форма модульного контролю: письмова контрольна робота.

Модульний контроль складається з поточного контролю та модульного контрольного оцінювання.

Форма підсумкового семестрового контролю: курсова робота, екзамен.

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

За рівнем контролю результатів навчання розрізняють: самоконтроль, кафедральний, факультетський (інститутський) та ректорський контроль.

Самоконтроль призначений для самооцінки здобувачами вищої освіти якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної дисципліни (розділу, теми). З цією метою в навчальних посібниках для кожної теми (розділу), а також у методичних розробках з лабораторних робіт передбачаються питання для самоконтролю.

Кафедральний контроль проводиться з метою оцінки рівня підготовки здобувачами вищої освіти з дисципліни на різних етапах її вивчення, як правило, науково-педагогічними працівниками даної дисципліни і здійснюється у вигляді вхідного, поточного та підсумкового семестрового контролю.

Факультетський (інститутський) та ректорський контроль є різними рівнями зовнішнього контролю, призначеного для оцінки досягнення студентами базових результатів навчання, передбачених освітньою програмою, розробки пропозицій щодо оновлення освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, оновлення засобів діагностики результатів навчання тощо, порівняння ефективності навчання студентів.

Факультетський (інститутський) та ректорський контроль, на відміну від кафедрального, є відтермінованим контролем.

Факультетський (інститутський) та ректорський контроль проводиться у формі контрольних робіт, які виконуються письмово або з використанням комп'ютерних технологій і, як правило, за тестовими технологіями.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Адміністративна відповідальність» використовуються такі види контролю результатів навчання: поточний протягом семестру, підсумковий семестровий, відстрочений контроль.

Поточний контроль проводиться науково-педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять протягом семестру. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового контролю на семінарських заняттях, лекціях, у формі колоквиуму, виступів здобувачів вищої освіти при обговоренні питань на практичних заняттях, у формі комп'ютерного тестування тощо. Конкретні форми проведення поточного контролю та схема нарахування балів визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий семестровий контроль визначає ступінь досягнення здобувачами вищої освіти запланованих результатів навчання, що визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Відтермінований контроль, або контроль збереження знань, проводиться через деякий час після вивчення дисципліни «Адміністративна відповідальність». Цей вид контролю не впливає на оцінку результатів навчання студента і проводиться вибірково для вивчення стійкості засвоєних знань студентами, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків студентів.

Підсумковий семестровий контроль проводиться з навчальної дисципліни «Адміністративна відповідальність» відповідно до навчальних планів і робочих навчальних планів. Підсумковий семестровий контроль визначає ступінь досягнення здобувачами вищої освіти запланованих результатів навчання, що визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Оцінкою підсумкового семестрового контролю є сума балів, набраних здобувачем вищої освіти протягом семестру при виконанні контрольних заходів, передбачених програмою навчальної дисципліни та балів, набраних ним при виконанні підсумкової залікової роботи. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач вищої освіти при підсумковому семестровому контролі, складає 100.

Оцінка підсумкового контролю з адміністративної відповідальності виставляється за шкалою оцінювання – оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Підсумкові залікові роботи проводяться в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом. Результати підсумкових залікових робіт оцінюються цілим числом балів.

Здобувач вищої освіти повинен бути ознайомлений із результатами своєї підсумкової залікової письмової роботи не пізніше, ніж через п'ять робочих днів після її написання. Здобувач вищої освіти має право ознайомитися з перевіреною роботою й одержати пояснення щодо отриманої оцінки.

Результати підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни «Адміністративна відповідальність» вносяться науково-педагогічним працівником у відомість обліку успішності; працівники деканату роблять відповідну позначку в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

Якщо результати здобувача вищої освіти за певним видом навчальної діяльності сумарно оцінені менше ніж 60 балами, він має право до закінчення екзаменаційної сесії повторно виконати підсумкову залікову роботу.

Повторне виконання підсумкової залікової роботи допускається не більше трьох разів. Перші два рази – науково-педагогічному працівнику, при третьому перескладанні – комісії, яка створюється наказом ректора за поданням декана факультету. Оцінка комісії є остаточною.

Результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях кафедр, ректорату, вчених рад факультетів та вченої ради університету і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу в університеті.

13. Засоби оцінювання

Опитування на практичних заняттях; вирішення конкретних правових ситуацій; проведення програмованого контролю (тестування); проведення групових та індивідуальних консультацій

14. Критерії оцінювання

Поточне тестування та самостійна робота														Підсумковий контроль (сума)	Підсумковий тест (Іспит)	Сума	
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2							63	37	100	
T1	T2	T3	T4			PK1	T5	T6	T7	T8	T9			PK2			
7	7	7	7			28	7	7	7	7	7			35			

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання кожен змістовний модуль оцінюється за відповідною кількістю балів.

Під час контролю по першому змістовному модулю враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

– повнота відповіді та активність роботи здобувача вищої освіти на практичному занятті оцінюється до 7 балів (9 практичних занять по 8 бали = 63 бала).

Під час контролю по другому змістовному модулю враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

– повнота відповіді та активність роботи здобувача вищої освіти на практичному занятті оцінюється до 7 балів (9 практичних занять по 8 бали = 63 бала);

Підсумковий контроль визначається як сума двох контролів за перший та другий змістовні модулі, а також екзамен – до 37 балів.

Оцінювання на заліку враховує наступні критерії:

– здобувач вищої освіти отримує два питання, які потребують змістовної відповіді, кожне з них оцінюється від 0 до 20 балів;

– 48–40 балів отримують здобувачі вищої освіти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення;

– 39–29 балів отримують здобувачі вищої освіти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

– 28–18 балів отримують здобувачі вищої освіти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

– 17–0 балів отримують здобувачі вищої освіти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

Підсумкова оцінка визначається як сума в цілому двох змістовних модулів та заліку.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час підсумкового контролю (іспит) враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

– правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється до 76 балів;

– іспит – до 24 балів.

Рівень знань оцінюється:

- «відмінно» / «зараховано» - від 90 до 100 балів.

Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» - від 75 до 89 балів.

Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «задовільно» / «зараховано» - від 60 до 74 балів.

Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

- «незадовільно з можливістю повторного складання» / «не зараховано» - від 35 до 59 балів.

Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

- «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» / «не зараховано» - від 0 до 34 балів.

Студент не володіє навчальним матеріалом.

Критерії оцінювання курсової роботи

Курсова робота - це комплексне дослідження певної проблеми, що ґрунтується на вимогах і завданнях, які ставлять перед дослідниками теорія та практика. Тому важливо, щоб у ній були елементи наукової новизни. Потрібно оптимально поєднати теоретичні аспекти досліджуваної проблеми з практичною

організацією, дати ґрунтовний аналіз та оцінку вітчизняного та зарубіжного досвіду її ефективного розв'язання.

Курсова робота не зводиться до переписування монографій, підручників, статей з періодичних видань. Зібраний матеріал потрібно узагальнити, проаналізувати, творчо переосмислити, обов'язково показати авторське бачення проблеми. Виклад матеріалу потрібно здійснювати своїми словами, уникаючи незрозумілих термінів і складних мовних зворотів.

Викладати матеріал у курсовій роботі потрібно логічно, слід уникати використання невпорядкованого несистематизованого матеріалу, застарілих даних. Усі цифри та факти повинні бути вивірені, на них потрібно робити посилання у текстовій частині. Таблиці та рисунки повинні мати назву, бути пронумерованими для зручності посилання на них. Потрібно також посилатися на джерела, з яких ці матеріали взято.

При формуванні списку джерел потрібно керуватися правилами запису джерел.

Працюючи над науковими роботами зарубіжних авторів потрібно уникати вживання незрозумілих слів іншомовного походження. Якщо можливо, то їх слід замінити українськими відповідниками.

Курсова робота обов'язково повинна мати зміст, текстову частину слід узгоджувати з планом, а її оформлення - всім згаданим вимогам. Потрібно уникати граматичних і стилістичних помилок, русизмів, неточного цитування першоджерел. Щоб уникнути цього, посилаючись на джерело, слід виписувати його повну назву доти, доки не буде сформовано остаточний варіант списку джерел.

Роботи, виконані без дотримання встановлених вимог, до захисту не допускаються. Після виконання курсової роботи, але не пізніше ніж за два тижні до початку захисту,

повністю оформлена курсова робота подається на кафедру. Курсова робота перевіряється рецензентом у п'ятиденний термін з моменту її подання. Попереднє оцінювання курсової роботи науковим керівником може бути проведено до її захисту під час диференційованого заліку для того, щоби допомогти студенту визначити слабкі та сильні сторони роботи, виправити помилки. У разі незадовільної оцінки керівник обґрунтовує невідповідність курсової роботи критеріям оцінювання та визначає термін для її доопрацювання, але не пізніше, ніж за тиждень до заліку. Диференційований залік з захисту курсової роботи проводиться перед комісією, затвердженою кафедрою, за участю наукового керівника. Перевірка та оцінювання курсової роботи здійснюються за 100-бальною шкалою оцінювання.

У процесі захисту оцінюються вміння здобувача доповісти основні положення роботи і висновки проведених досліджень. Оцінюються також презентація роботи та відповіді на поставлені питання. Визначена загальна оцінка за окремими складовими записується на титульному аркуші роботи. Студент не допускається до складання екзамену з однойменної дисципліни, якщо загальна оцінка за курсову роботу є меншою 60 балів, або курсову роботу не виконано. Студенту, який не виконав курсову роботу у визначені терміни, або отримав

незадовільну оцінку, може бути надано право повторного виконання курсової роботи в установленому вищим навчальним закладом порядку.

Контроль з питань перевірки виконання окремих етапів курсової роботи та своєчасного надання консультацій здобувачам здійснюються науковим керівником і завідувачем кафедри. Рейтингова оцінка визначається шляхом додавання всіх складових оцінки курсової роботи та оцінки за захист здобувачем своєї роботи під час диференційованого заліку за наступні складовими:

Оцінка рецензента:

Формулювання актуальності, проблеми, гіпотези, мети і завдань, новизни та практичного значення (1-10 балів).

Оформлення роботи: наявність обкладинки, титульної сторінки, дотримання вимог до розміщення тексту на сторінках, ілюстрацій і таблиць (1-10 балів).

Стилістика та логічність викладення матеріалу; правильне використання спеціальної термінології (1-10 балів).

Структура роботи (наявність вступу, основних розділів, висновків, бібліографії); дотримання вимог до встановлених обсягів кількості сторінок (1-10 балів).

Бібліографія: а) наявність фундаментальних праць; б) наявність робіт останніх п'яти років; в) наявність праць викладачів університету; г) оформлення бібліографії відповідно до діючих стандартів (1-10 балів)

Оцінка екзаменатора:

Якість доповіді студента (форма доповіді, зміст, доказова база, висновки, пропозиції) (1-20 балів).

Повнота та логічність відповідей на поставлені питання (1-20 балів).

Якість проведеної презентації (якість представлених слайдів, їх зміст, володіння презентаційним матеріалом) (1-10 балів)

15. Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю; посилення в письмових роботах на джерела інформації у разі використання чужих ідей, розробок або тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації. Відсутність посилення на використані джерела, фабрикування джерел або списування є неприпустимим. Виявлення ознак академічної недоброчесності в будь-якій письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем. Докладно види порушень академічної доброчесності та види академічної відповідальності зазначені в Кодексі академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» від 29.06.2021 р. https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf.

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність здобувача вищої освіти):

Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Приймати активну участь у навчальному процесі; не запізнюватися на заняття, не пропускати заняття без поважних причин; самостійно і своєчасно вивчати матеріал пропущеного заняття; давати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні сформувати загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика щодо дедлайнів.

Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання контролів відповідно індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:

Здобувачі вищої освіти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Здобувачі вищої освіти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів.

Права і обов'язки студентів відображено у Положенні про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» затвердженому наказом ректора № 507 від 10.12.2021р. (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N507_vid_10.12.21.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3.

16. Методичне забезпечення

1. Силабус навчальної дисципліни «Адміністративно-деліктне право») для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Г.М. Буканов, А.П. Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 6 с.

2. Тексти (конспект) лекцій з дисципліни «Адміністративно-деліктне право» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Г.М. Буканов, А.П. Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 43 с.

3. Програма з дисципліни «Адміністративно-деліктне право» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Г.М. Буканов, А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 21 с.

4. Робоча програма з дисципліни «Адміністративно-деліктне право» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Г.М. Буканов, А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 40 с.

5. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Адміністративно-деліктне право» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» усіх форм навчання / Укл. Г.М. Буканов, А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 30 с.

6. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Адміністративно-деліктне право» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» усіх форм навчання / Укл. Г.М. Буканов, А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. – 20 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Адміністративне право України (загальна частина): навч. посіб. / О. І. Остапенко, М. В. Ковалів, С. С. Єсімов та ін. 2-ге вид., доп. Львів: СПОЛОМ, 2021. 616 с.

2. Адміністративне право України (загальна частина) : навч. посіб. / [Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.] ; [Вид. 2-е, доп.] Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с.

3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. – Видання четверте. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. – 656 с.

4. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні : навчальний посібник : у 2-х томах. Том 1. Загальне адміністративне право. Особливе адміністративне право / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Гулак та ін. ; за заг. ред. В. Галуцька, В. Фелика. – Одеса : Видавництво «Юридика», 2024. – 622 с.

5. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення [текст] навч. посіб. [О. В. Кузьменко, М. В. Плугатир, І. Д. Пастух та ін.] ; за заг. ред. О. В. Кузьменко - К. : «Центр учбової літератури», 2022. - 388 с.

6. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях : навчальний посібник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. НАПрН України О. М. Бандурки ; [О. І. Безпалова, О.В. Джафарова, С.М. Князєв та ін.; передм. О. М. Бандурки] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків: ХНУВС, 2017. 242 с.

7. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України: навч. посіб. За заг. ред. О. І. Безпалової ; [О. В. Джафарова, С. О. Шатрава, К. Л. Бугайчук та ін. ; передм. О. І. Безпалової] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2020. 466 с.

8. Адміністративні правопорушення та відповідальність (у схемах і таблицях) : навчальний посібник / А. М. Куліш, О. М. Резнік. Суми : Сумський державний університет, 2019. 98 с.
9. Адміністративна відповідальність юридичних осіб. Законодавство. Юридична практика / За заг. ред. С.В. Петкова. Київ: Юрінком Інтер, 2023. 272 с.
10. Білоус-Осінь Т. І. Адміністративна відповідальність в судовому порядку : навч.-метод. посібник (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання) [Електронне видання] / Т. І. Білоус-Осінь, Я. І. Маслова, В. В. Васильківська ; Нац. ун-т «Одес. юрид. академія». – Одеса : Фенікс, 2023. – 44 с. URL: <https://hdl.handle.net/11300/27210>; DOI: 10.32837/11300.27210
11. Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». – Одеса : Фенікс, 2023. – 792 с
12. Кузьменко А.В. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення: навчальний посібник / О.В. Кузьменко. Київ : ЦУЛ, 2020. 388 с.
13. Лавренова О. І. Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією: навчально-методичний посібник (для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання) [Електронний ресурс] / О. І. Лавренова, А. В. Стрельников, С. К. Могил. - Одеса : Фенікс, 2019. – 49 с. – Режим доступу: <http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/12147>
14. Управління органами Національної поліції України: підручник за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В.В. Сокурєнка; кол. авт. О.М.Бандурка, О.І. Безпалова, О.В. Джафарова та ін.; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків: Стильна типографія, 2017. 580 с.

Допоміжна

15. Баранов С.О., Рибаченко С.П. Адміністративно - юрисдикційна діяльність Державної прикордонної служби щодо проваджень у справах про адміністративні правопорушення. Стан та перспективи розвитку адміністративного права України: матеріали VII Міжнар. наук.- практ. інтерн.-конф..., м. Одеса, 06 листопада 2020 р. Одеса : ОДУВС, 2020. С.16-18.
16. Баранов С.О., Рибаченко С.П. Адміністративно - юрисдикційні повноваження Державної прикордонної служби з протидії адміністративним правопорушенням. Матеріали науково - практичного круглого столу «Взаємодія поліції з населенням на засадах партнерства: сучасний стан та перспективи розвитку», 25 листопада 2021 р., Одеса: ОДУВС, 2021. 236 с. С.34-37.
17. Біліченко В. Діяльність національної поліції України в умовах проведення антитерористичної операції. Теорія і практика сучасної науки : матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф., (м. Чернівці, 24–25 листоп. 2017 р.) : [у 2 ч.]. Ч. 2. Чернівці; Херсон: Гельветика, 2017. С. 27-29.
18. Гаврік Р. О. Питання вдосконалення представництва та захисту інтересів Державної прикордонної служби України в адміністративному

судочинства (у світлі оновленого кодексу адміністративного судочинства). Наук. вісн. Ужгород. нац. ун-ту. Серія: Право. Ужгород, 2018. Вип.50, т. 2. С. 16-20.

19. Гречанюк Р. Функції і повноваження спеціальних антикорупційних органів України, Польщі та Молдови: порівняльний аналіз. Науковий часопис Національної академії прокуратури України. 2015. № 2. С. 41–48. 15

20. Детюк А. М. Правоохоронні органи, як суб'єкти системи забезпечення економічної безпеки України. Підприємництво, господарство і право. 2009. № 12 (168). С. 33–37.

21. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції : практич. посіб. / Т. П. Мінка, Р. В. Миронюк, В. А. Глухова та ін. Х.: Право, 2016.180 с.

22. Міжнародні стандарти прав людини у правоохоронній діяльності: практикум / Боняк В.О., Завгородній В.А., Перепьолкін СМ., Філяніна Л.А., Христова Ю.В. Дніпропетровськ. Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2014. 284 с.

23. Юсупов В. А. Структура адміністративно-правового статусу правоохоронних органів України. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. 2014. Вип. 29, ч. 2, т. 4/2. С. 136–140.

Нормативна база

24. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. Із змінами і доповненнями. Відомості Верховної Ради України.1996. №30. Ст.141.

25. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. Відомості Верховної Ради УРСР. 1984, додаток до № 51. Ст.1122

26. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Голос України від 04.12.2010 - № 229, / № 229-230.

27. Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів : Закон України від 23.12.1993 р. № 3781-XII. URL: [http:// zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3781-12](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3781-12).

28. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України від 22.12.1997 р. Відомості Верховної Ради України. 1998. № 20. Ст. 99.

29. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України від 22.06.2000 р. № 1835-III. URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1835-14>.

30. Про Військову службу правопорядку у Збройних Силах України: закон України від 07.03.2002 р. № 3099-III. Відомості Верховної Ради України. 2002. № 32. Ст. 225.

31. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 02.06.2011 р. № 3460-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3460>.

32. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. Відомості Верховної Ради України (ВВР) 2011. № 32. Ст.314.

33. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>.

34. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. Відомості Верховної Ради України.- 2014. № 49. Ст. 2056

35. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 р. № 1697-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1789-12>.
36. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. Відомості Верховної Ради України. 2015. № 40-41. Ст. 1970.
37. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 р. № 1402-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2016. № 31. Ст. 545
38. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2016. № 4. Ст. 43.
39. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12.05.2015 № 389-VIII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>
40. Про державне бюро розслідувань: Закон України від 12.11.2015 р. (ред. від 21.08.2022 р.). № 794-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-19> (дата звернення: 21.08.2022)
41. Про національну безпеку України: Закон України від 21.06.2018 № 2469-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2469-19> (дата звернення 29.08.2022 р.)
42. Про Дисциплінарний статут Національної поліції: Закон України від 15.03.2018 р. № 2337-VIII. Голос України від 07.07.2018. № 122.
43. Про Бюро економічної безпеки: Закон України від 28.01.2021 № 1150-IX. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua> (дата звернення 21.08.2022).
44. Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки: Закон України від 20.06.2022 р. Голос України від 09.07.2022. №141.
45. Положення про Національну поліцію: постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 р. № 877. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>. (дата звернення 29.08.2022 р.)
46. Про затвердження форм процесуальних документів у справах про порушення митних правил: наказ Мінфіну України від 31.05.2012 №652. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/> (дата звернення 29.08.2022 р.).
47. Про затвердження Інструкції про примусове повернення і примусове видворення з України іноземців та осіб без громадянства: наказ МВС України, Адміністрації державної прикордонної служби України, СБ України від 23.04.2012 № 353/271/150. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/> (дата звернення 29.08.2022 р.)

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України <https://www.rada.gov.ua>
2. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua>
3. Єдиний державний реєстр судових рішень <http://www.reyestr.court.gov.ua/>
4. Верховний Суд <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>
5. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
6. Юридична бібліотека. URL: <http://pravo.biz.ua/>
7. Союз юристів України. URL: <http://www.lawyersunion.org.ua>
8. Юридичний портал. URL: <http://jurisprudence.com.ua/>
9. ЛІГА.net. URL: <http://liga.net/>
10. LEX - Правовой портал Украины. URL: <http://ukr-pravo.at.ua/>

11. Каталог юриста. URL: <http://lawukraine.com/>
12. Юридичний радник. URL: <http://www.yurradnik.com.ua/>
13. Юридична газета. URL: <http://yur-gazeta.com/>
14. British Library: Online Gallery. URL: <http://www.bl.uk/onlinegallery/index.html>
15. The Online Books Page. URL: <http://www.onlinebooks.library.upenn.edu/>
16. Правові системи НаУ. URL: <http://www.nau.kiev.ua/>