

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра

Облік і оподаткування

(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

OK11 Стратегічний управлінський облік

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: **«Облік і аудит»**

(назва освітньої програми)

Спеціальність: **071 «Облік і оподаткування»**

(найменування спеціальності)

Галузь знань: **07 Управління та адміністрування**

(найменування галузі знань)

Освітній рівень: **другий (магістерський) рівень**

(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри

Обліку і оподаткування

(найменування кафедри)

Протокол № 1 від « 29 » серпня 2022 р.

м. Запоріжжя 2022 рік

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	ОК11 «Стратегічний управлінський облік», обов'язковий компонент, мова викладання -українська
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Викладач	Болдуєв Михайло Валентинович, д.держ.упр., професор, доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація викладача	Телефон кафедри - +380(61)7698286
Час і місце проведення навчальної дисципліни	Предметна аудиторія кафедри -247
Обсяг дисципліни	Кількість годин - 120, кредитів4, розподіл годин (лекції -30, практичні - 14, семінарські -0, лабораторні -0, самостійна робота -76, індивідуальні заняття– для заочної форми навчання – контрольна робота), вид контролю-екзамен
Консультації	Згідно з графіком консультацій
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
<i>Пререквізити:</i> Методологія наукових досліджень в обліку, аудиті і оподаткуванні, Бухгалтерський облік в управлінні підприємствами	
<i>Постреквізити:</i> Переддипломна практика, Виконання кваліфікаційної роботи	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<p>Оволодіння дисципліною ОК11 «Стратегічний управлінський облік» дозволить майбутнім магістрам розвинути інноваційне мислення, здобути навички творчого використання основних методів і інструментарію стратегічного управлінського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>Перелік компетентностей, яких набуває студент при вивченні дисципліни ОК11 «Стратегічний управлінський облік»:</p> <p><i>Загальні компетентності:</i>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p><i>Фахові компетентності:</i>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.СК14. Здатність організувати систему стратегічного обліку спрямовану на прийняття стратегічних управлінських рішень суб'єктами господарювання та органами державного сектору за невизначеності умов і вимог.</p> <p><i>Результати навчання:</i>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку,</p>	

аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.СР2. Організувати систему стратегічного обліку спрямовану на прийняття стратегічних управлінських рішень суб'єктами господарювання та органами державного сектору за невизначеності умов і вимог.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою дисципліни ОК11«Стратегічний управлінський облік» є оволодіння теоретичними основами та набуття практичних навичок застосування методичних прийомів стратегічного управлінського обліку на підприємстві.

5. Завдання вивчення дисципліни

Завдання: формування розуміння основних понять стратегічного управлінського обліку, теоретичних та організаційних засад комплексного управління витратами, введення обліку витрат і калькулювання собівартості в управлінському стратегічному обліку; аналіз взаємозв'язку доходів діяльності, витрат та фінансового результату; прогнозування грошових потоків підприємства; формування розуміння стратегії прийняття інвестиційних рішень; визначення методичного інструментарію та практичних аспектів бюджетування підприємства.

6. Зміст навчальної дисципліни

ОК11«Стратегічний управлінський облік» поділяється на 2змістовних модуля, у межах яких розподілені теми. Змістовний модуль 1 «Управління витратами та аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку у стратегічному управлінському обліку» включає теми 1-4. Змістовний модуль 2 «Стратегічний аналіз конкурентоспроможності підприємства. Бюджетування і контроль» включає теми 5-8.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Поняття стратегічного управління та стратегічного управлінського обліку	Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації	11
2.	Комплексне управління витратами	Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації	8
3.	Система обліку і калькулювання за змінними витратами	Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації	10
4.	Система обліку і калькулювання за нормативними витратами	Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації	10
5.	Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку у стратегічному управлінському обліку	Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації	11
6.	Прогноз грошових потоків та фінансових результатів підприємства	Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації	10
7.	Оцінка грошових потоків підприємства в стратегічному управлінському обліку	Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації	10
8.	Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації	8
9.	Стратегія прийняття інвестиційних рішень	Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації	11
10.	Стратегічний аналіз конкурентоспроможності підприємства	Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації	11
11.	Бюджетування і контроль.	Лекційні та практичні заняття, самостійна	11

		робота, консультації	
12.	Облік і контроль за центрами відповідальності.	Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації	9

8. Самостійна робота

Самостійна роботи з дисципліни ОК11 «Стратегічний управлінський облік» спрямована на активізацію засвоєння студентами теоретичних знань, стимулювання прагнення до засвоєння нової інформації, формування здатності творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та застосування у подальшій роботі. Зміст самостійної роботи з дисципліни ОК11 «Стратегічний управлінський облік» полягає у: опрацюванні студентами матеріалу лекцій, які були прочитані напередодні з використанням рекомендованої літератури; опрацювання студентами розділів програми, які не висвітлюються на лекціях; розв'язання завдань-прикладів, які виносяться для додаткового домашнього опрацювання матеріалу з тем курсу; підготовки додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді з проблемних питань дисципліни для обговорення під час лекційних та практичних занять з використанням сучасних інформаційних технологій; підготовки контрольної роботи для студентів заочного відділення; підготовки до поточного та підсумкового контролю.

Кількість годин на виконання за темами:

№	Назва теми	Кількість годин
1.	Поняття стратегічного управління та стратегічного управлінського обліку	7
2.	Комплексне управління витратами	6
3.	Система обліку і калькулювання за змінними витратами	6
4.	Система обліку і калькулювання за нормативними витратами	6
5.	Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку у стратегічному управлінському обліку	6
6.	Прогноз грошових потоків та фінансових результатів підприємства	8
7.	Оцінка грошових потоків підприємства в стратегічному управлінському обліку	6
8.	Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	6
9.	Стратегія прийняття інвестиційних рішень	6
10.	Стратегічний аналіз конкурентоспроможності підприємства	7
11.	Бюджетування і контроль.	7
12.	Облік і контроль за центрами відповідальності.	5
Разом		76

9. Система та критерії оцінювання курсу

Контроль знань студентів з дисципліни ОК11 «Стратегічний управлінський облік» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання.

Види контролю (поточний, рубіжний) проміжна атестація.

Форми контролю: Для студентів денної форми навчання: поточне усне опитування на лекційних та практичних заняттях, оцінка виконання практичних та самостійних завдань, аудиторне розв'язання задач, тестова перевірка під час поточного та підсумкового контролю, проведення двох модульних контролів, екзамен – за результатами вивчення 1-2 змістовних модулів.

Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, підсумковий контроль у формі екзамену – за результатами вивчення 1-2 змістовних модулів.

У разі незгоди з отриманою оцінкою студент має право на проведення додаткового контролю у вигляді окремого комплексного тестування за всіма темами дисципліни. Підсумкова оцінка визначається за результатами такого тестування.

Критерії контролю: кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Під час змістовного модульного контролю враховують наступні види робіт:

Найменування завдань	Кількість балів	Загальна кількість балів
тестування	10	30

самостійна робота	10	30
практичні заняття	10	40
Підсумок	x	100

Поточний контроль з теми проводиться з наступним розподілом балів:

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань

Поточне тестування та самостійна робота											Підсумковий тест	Сума	
Модуль 1						Модуль 2						(100+100)/2	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T7	T9	T10	T11	T12		
16	16	17	17	17	17	16	16	17	17	17	17		

T1, T2 ... T8 – теми змістових модулів.

Позитивними оцінками для всіх форм контролю є оцінки від 60 до 100 балів за 100-бальною шкалою. Здобувач вищої освіти може не допускатися до підсумкового контролю з освітнього компонента, якщо він не виконав усіх обов'язкових видів робіт, завдань (лабораторні роботи та певні індивідуальні завдання), передбачених на семестр програмою цього освітнього компонента. Оцінка підсумкового контролю визначається за 100-бальною шкалою. Межею незадовільного навчання за результатами підсумкового контролю є оцінка нижче 60 балів за 100-бальною шкалою. Екзамен проводиться за наявності незадовільної оцінки підсумкового контролю або за вибором студента та оцінюється за наступними критеріями:

*Розподіл балів, які отримують студенти при проведенні екзамену з дисципліни
ОК11 «Стратегічний управлінський облік»:*

Найменування завдань	Кількість балів	Загальна кількість балів
2 теоретичне питання	30	60
1 задача	40	40
\Підсумок	x	100

10. Політика курсу

При вивченні дисципліни ОК11«Стратегічний управлінський облік» студент повинен дотримуватися необхідних засад академічної доброчесності, своєчасно та у повному обсязі виконувати встановлені навчальні завдання, проявляти критичне мислення, творчий підхід та прагнення до самостійного наукового пошуку, схвалюється здатність вести обґрунтовану дискусію.