

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра**

**Іноземних мов**

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**OK01 Іноземна мова професійного спрямування**

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: **«Облік і аудит»**

(назва освітньої програми)

Спеціальність: **071 «Облік і оподаткування»**

(найменування спеціальності)

Галузь знань: **07 Управління та адміністрування**

(найменування галузі знань)

Освітній рівень: **другий (магістерський) рівень**

(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри

**Іноземних мов**

(найменування кафедри)

Протокол № 1 від «30» серпня 2021 р.

м. Запоріжжя 2022 рік

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	«Іноземна мова професійного спрямування», вибіркова, мова викладання - державна
<b>Освітній рівень</b>	Другий (магістерський)
<b>Викладач</b>	Адаменко Ольга Володимирівна, доцент кафедри іноземних мов
<b>Контактна інформація викладача</b>	Телефон кафедри - +380(61)7698248
<b>Час і місце проведення навчальної дисципліни</b>	Предметна аудиторія кафедри -348
<b>Обсяг дисципліни</b>	Кількість годин - 90, кредитів 9, розподіл годин (лекції - 0, практичні - 30, семінарські - 0, лабораторні - 0, самостійна робота - 60, індивідуальні заняття – для заочної форми навчання – контрольна робота), вид контролю - залік
<b>Консультації</b>	Згідно з графіком консультацій
<b>2. Характеристика навчальної дисципліни</b>	
<p>Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» складена з урахуванням Стандарту вищої освіти спеціальності та укладена для студентів, які володіють іноземною мовою на рівні, що відповідає B1+ – B2 згідно Загально європейських рекомендацій щодо навчання та викладання сучасних мов (CEFR). У результаті успішного навчання за програмою даного курсу очікується підвищення рівня володіння мовою до B2 –B2+.</p> <p>Програма курсу «Іноземна мова професійного спрямування» враховує сучасні тенденції у вивченні та викладанні мов і базується на таких принципах: інтернаціоналізм; демократія та рівні права; новизна; прозорість та гнучкість; варіативність; інтегроване вивчення дисципліни; студентоцентрикований підхід; диференційний підхід; комунікативна спрямованість; формування компетентностей через діяльнісний підхід.</p> <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти розвинути такі загальні компетентності: ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою;ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті;ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. Очікувані програмні результати навчання.</p> <p>Після успішного навчання за програмою дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» здобувачі вищої освіти повинні досягти таких програмних результатів у частині, що стосується іноземної мови: ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій, ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p>	
<b>3. Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	
<p><i>Метою</i> вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності для спілкування в академічному та професійному контексті.</p>	
<b>4. Завдання вивчення дисципліни</b>	
<p>Програма курсу реалізується шляхом виконання таких <i>завдань</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розвивати у студентів комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення їхнього успішного спілкування в академічному та професійному середовищі;</li> <li>- розвивати у студентів загальні компетентності, вміння учитися, сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту і після закінчення ЗВО впродовж усього життя;</li> <li>- залучати студентів до академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;</li> <li>- допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови;</li> </ul>	

- сприяти укріпленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити внесок у міжнародну співпрацю;  
поглиблювати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій...

#### **5. Зміст навчальної дисципліни**

«Іноземна мова професійного спрямування» складається із 1 модуля «Ділове професійне спілкування іноземною мовою» та 1 змістовного модуля « Створення мережі контактів та співпраця у професійномусередовищі», у межах яких розподілені 7 тем.

#### **6. План вивчення навчальної дисципліни**

№	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	М'які навички. Пошук вакансій, створення профілю на платформі для пошуку вакансій (e.g. LinkedIn). Особистий бренд.	практичне заняття	3
2.	Академічна доброчесність. Уникнення плагіату. Цитування. Референс-менеджери.	практичне заняття	2
3.	Етика ділового спілкування. Налагодження контакту. Спілкування у складних ситуаціях. Ділова кореспонденція. Нетікет	практичне заняття	2
4.	Наукові конференції та ділові зустрічі (світські бесіди, створення мережі професійних контактів). Спілкування по телефону.Голосові повідомлення.	практичне заняття	2
5.	Генерування та презентація ідей. Ключові елементи презентації, мова тіла, зоровий контакт, зворотній зв'язок, допоміжні візуальні засоби.	практичне заняття	2
6.	Спілкування з клієнтами.	практичне заняття	2
7.	Пошук грантових програм та проєктів. Вимоги до кандидатів. Написання грантової/проєктної заявки	практичне заняття	2

#### **7. Самостійна робота**

Самостійна роботи з дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» спрямована на активізацію засвоєння студентами знань, стимулювання прагнення до засвоєння нової інформації, формування здатності творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та заступання у подальшій роботі. Зміст самостійної роботи з дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» полягає у: опрацюванні студентами матеріалу, які були прочитані напередодні з використанням рекомендованої літератури; опрацювання студентами розділів програми, які не висвітлюються на заняттях; виконання розв'язання завдань-вправ, які виносяться для додаткового домашнього опрацювання матеріалу з тем курсу; підготовки додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді з проблемних питань дисципліни для обговорення під час практичних занять з використанням сучасних інформаційних технологій; підготовки контрольної роботи для студентів заочного відділення; підготовки до поточного та підсумкового контролю.

Кількість годин на виконання за темами:		
№	Назва теми	Кількість годин
1.	М'які навички. Пошук вакансій, створення профілю на платформі для пошуку вакансій (e.g. LinkedIn). Особистий бренд.	7
2.	Академічна доброчесність. Уникнення плагіату. Цитування. Референс-менеджери.	8
3.	Етика ділового спілкування. Налагодження контакту. Спілкування у складних ситуаціях. Ділова кореспонденція. Нетікет	8
4.	Наукові конференції та ділові зустрічі (світські бесіди, створення мережі професійних контактів). Спілкування по телефону.Голосові повідомлення.	8
5.	Генерування та презентація ідей. Ключові елементи презентації, мова тіла, зоровий контакт, зворотній зв'язок, допоміжні візуальні засоби.	8
6.	Спілкування з клієнтами.	8
7.	Пошук грантових програм та проєктів. Вимоги до кандидатів. Написання грантової/проєктної заявки	13
Разом		60

### 8. Система та критерії оцінювання курсу

Контроль знань студентів з дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання.

При організації навчального процесу передбачено проведення контрольних заходів, які включають у себе *вхідний, поточний, рубіжний та семестровий* контроль.

**Вхідний контроль (Placement assessment: formative, summative)** має вигляд діагностичного (вхідного) тестування та передбачає з'ясування рівня володіння студентами базовими знаннями, вміннями і навичками, їхньої готовності до сприймання нового матеріалу. За результатами вхідного тестування викладач вносить корективи в організацію навчального процесу, обирає форми індивідуальної роботи, ухвалює рішення щодо технологій групового навчання.

**Поточний контроль (Continuous assessment: formative, summative)** здійснюється під час практичних занять. Поточний вид контролю має на меті з'ясувати успішність засвоєння навчального матеріалу. На підставі його результатів оперативно вносяться корективи в навчальний процес, визначаються напрями індивідуальної та колективної роботи зі студентами, проводиться педагогічна діагностика чинників складностей.

**Рубіжний контроль (Interim assessment: formative, summative)** – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни.

Результати рубіжного контролю виставляються за 100-бальною шкалою.

За підсумками рубіжного (модульного) контролю формується підсумкова оцінка знань студентів, яка оголошується до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної сесії студенти, які бажають підвищити оцінку за підсумками рубіжного контролю, складають залік.

**Підсумкова оцінка** виставляється за 100-бальною, національною і шкалою ECTS.

Форми контролю: - усне опитування студентів;- виконання письмових завдань;- залік.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем. За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок. Студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу. Кількість конкретизованих завдань контрольної роботи повинна відповідати відведеному часу на виконання. Критерієм оцінки виконання контрольної роботи залежно від якості виконання є «зараховано» або «не зараховано». Контрольна робота, з відміткою «не зараховано» повертається студенту для доопрацювання і після цього здається на кафедру для повторного рецензування.

**Критерії контролю: змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Під час змістовного модульного контролю враховують наступні види робіт:**

- Рекомендації для успішної співбесіди.
- Використання референс-менеджерів.
- Листи за темою модуля.
- Використання правил нетікету
- Ключові елементи презентації.
- Правила ведення світської бесіди.
- Правила спілкування з клієнтами
- Профіль на платформі для пошуку вакансій.
- Резюме. Супровідний (мотиваційний) лист.
- Грантова/ проєктна заявка

Презентація власного портфолію з добіркою найкращих робіт за курс та обґрунтуванням вибору. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

*Поточний контроль з теми проводиться з наступним розподілом балів:*

**Залік**

Поточне тестування та самостійна робота							Сума
Модуль 1.							
Змістовний модуль							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	100
14	14	14	14	14	14	16	

T1, T2 ... T7 – теми змістових модулів.

**9. Політика курсу**

При вивченні дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» студент повинен дотримуватися необхідних засад академічної доброчесності, своєчасно та у повному обсязі виконувати встановлені навчальні завдання, проявляти критичне мислення, творчий підхід та прагнення до самостійного наукового пошуку, схвалюється здатність вести обґрунтовану дискусію.