

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра**

Облік і оподаткування  
(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Бухгалтерський облік в управлінні підприємством

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма:

Облік і аудит  
(назва освітньої програми)

Спеціальність:

071 Облік і оподаткування  
(найменування спеціальності)

Галузь знань:

07 Управління та адміністрування  
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти:

Другий (магістерський) рівень  
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри

Обліку і оподаткування

(найменування кафедри)

Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.

м. Запоріжжя 2022 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	<i>OK04 Бухгалтерський облік в управлінні підприємством</i>
<b>Рівень вищої освіти</b>	<i>Другий (магістерський) рівень</i>
<b>Викладач</b>	<i>Максименко Ірина Яківна – к.е.н., доцент, доцент кафедри Обліку і оподаткування</i>
<b>Контактна інформація викладача</b>	<i>061769286</i>
<b>Час і місце проведення навчальної дисципліни</b>	<i>232 ауд.</i>
<b>Обсяг дисципліни</b>	<i>Загальна кількість годин – 120; лекції – 30 годин практичні заняття – 14 годин; Самостійна робота – 76 годин; Вид контролю - іспит</i>
<b>Консультації</b>	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
<b>2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни</b>	
<i><u>Постреквізити:</u> Методологія наукових досліджень в обліку, аудиті і оподаткуванні, Професійна етика в обліку, аудиті та оподаткуванні</i>	
<b>3. Характеристика навчальної дисципліни</b>	
<i>Дисципліна «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» спрямована на формування у здобувачів Вищої освіти теоретичних знань та вироблення практичних навичок щодо концептуальних засад використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела для управління підприємством; набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством.</i>	
<b>загальні компетенції:</b>	
ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	
ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	
ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	
ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	
<b>спеціальні (фахові) компетенції:</b>	
СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.	
СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.	
СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.	
СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.	
СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	
<b>Очікувані програмні результати навчання:</b>	
ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.	
ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.	
ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність	

облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

#### **4. Мета вивчення навчальної дисципліни**

*Метою викладання навчальної дисципліни є: формування системи знань з використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела для управління підприємством; набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством*

#### **5. Завдання вивчення дисципліни**

*Завдання: вивчення концептуальних засад використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела для управління підприємством; набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством.*

#### **6. Зміст навчальної дисципліни**

##### **Тема 1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством**

Процес прийняття управлінських рішень. Сутність та місце обліково-аналітичної інформації в інформаційном забезпеченні процесу управління підприємством. Класифікація облікової інформації. Користувачі облікової інформації. Обмеження облікової інформації для потреб управління.

##### **Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством**

Бухгалтерський облік як функція управління. Організаційні комунікації в системі управління. Комунікаційні бар'єри якості облікової інформації.

##### **Тема 3. Сучасні підходи та принципи до формування управлінської бухгалтерської звітності.**

Види управлінської бухгалтерської звітності та особливості формування її показників. Методичні підходи до формування бухгалтерської управлінської звітності. Порядок формування внутрішньофірмового регламенту підготовки управлінської бухгалтерської звітності.

##### **Тема 4. Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку**

Якісні характеристики облікової інформації. Методи забезпечення якості сучасних систем обліку. Оцінка якості облікової інформації.

##### **Тема 5. Облікова політика в ціноутворенні**

Завдання, функції ціноутворення та обліку витрат підприємства. Управління методами ціноутворення в управлінському обліку. Трансфертне ціноутворення: правова основа, податкові наслідки та контроль. Облікова політика як інструмент управління показниками фінансового стану підприємства.

##### **Тема 6. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозу та прийняття управлінських рішень**

Основні методи і технології бюджетування витрат та прогнозування прибутку підприємства. Оцінка очікуваних витрат та їх вплив на прийняття управлінських рішень. Методи оптимізації абсолютної величини витрат підприємства.

##### **Тема 7. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства**

Особливості вартісно-орієнтованого управління підходу до управління. Підходи та методи оцінки вартості підприємства. Міжнародні моделі звітності про вартість підприємства.

**Тема 8. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством**

Збалансована система показників у системі стратегічного управлінського обліку як метод стратегічного управління. Методики розробки збалансованої системи показників на підприємстві. Система збалансованих показників як інструмент управління вартістю підприємства

**Тема 9. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітність в управлінні підприємством**

Сучасний інструментарій корпоративного обліку за сегментами. Оцінка і її роль в інтерпретації показників звітності для потреб управління. Трансформація і консолідація показників звітності бухгалтерського обліку для формування інформації в процесі управління підприємством.

**Тема 10. Бухгалтерський облік в управлінні необоротними активами підприємства**

Облікова політика як інструмент управління показниками фінансового стану підприємства. Облік в управлінні необоротними активами. Облік в управлінні основними засобами. Облік в управлінні нематеріальними активами.

**Тема 11. Бухгалтерський облік в управлінні оборотними активами підприємства**

Облік в управлінні запасами. Оцінка методів обліку надходження та раціональної реалізації товарних запасів. Оцінка організації та методика управління дебіторською заборгованістю. Облік в управлінні грошовими активами.

**Тема 12. Бухгалтерський облік в управлінні власним капіталом і зобов'язаннями підприємства**

Облік в управлінні капіталом. Облік в управлінні власним капіталом. Облік в управлінні зобов'язаннями.

**Тема 13. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень**

Екологічний облік: сутність, проблеми впровадження та перспективи розвитку. Екологічна звітність: суть, зміст показників, форма та особливості розкриття.

**Тема 14. Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень**

Специфіка соціального управління та його взаємозв'язок з бухгалтерським обліком. Оцінка вартості і цінності трудових ресурсів для цілей управління. Принципи і стандарти корпоративної соціальної звітності. Облік соціальної відповідальності.

**Тема 15. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства**

Облікова інформація в управлінні економічними ризиками підприємства. Управління бухгалтерськими ризиками для забезпечення безперервності діяльності підприємства.

**7. План вивчення навчальної дисципліни**

№	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Тема 1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством	Лекції / практичні заняття	2/0
2.	Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством	Лекції / практичні заняття	2/1
3.	Тема 3. Сучасні підходи та принципи до формування управлінської бухгалтерської звітності.	Лекції / практичні заняття	2/1
4.	Тема 4. Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку	Лекції / практичні заняття	2/1
5.	Тема 5. Облікова політика в ціноутворенні	Лекції / практичні заняття	2/1
6.	Тема 6. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозу та прийняття управлінських рішень	Лекції / практичні заняття	2/1
7.	Тема 7. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства	практичні заняття	2/1
8.	Тема 8. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством	Лекції / практичні заняття	2/1

9.	Тема 9. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітність в управлінні підприємством	Лекції / практичні заняття	2/1
10.	Тема 10. Бухгалтерський облік в управлінні необоротними активами підприємства	Лекції / практичні заняття	2/1
11.	Тема 11. Бухгалтерський облік в управлінні оборотними активами підприємства	Лекції / практичні заняття	2/1
12.	Тема 12. Бухгалтерський облік в управлінні власним капіталом і зобов'язаннями підприємства	Лекції / практичні заняття	2/1
13.	Тема 13. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень	Лекції / практичні заняття	2/1
14.	Тема 14. Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень	Лекції / практичні заняття	2/1
15.	Тема 15. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства	Лекції / практичні заняття	2/1

### **8. Самостійна робота**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством	5
2	Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством	5
3	Тема 3. Сучасні підходи та принципи до формування управлінської бухгалтерської звітності.	5
4	Тема 4. Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку	5
5	Тема 5. Облікова політика в ціноутворенні	5
6	Тема 6. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозу та прийняття управлінських рішень	5
7	Тема 7. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства	6
8	Тема 8. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством	5
9	Тема 9. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітність в управлінні підприємством	5
10	Тема 10. Бухгалтерський облік в управлінні необоротними активами підприємства	5
11	Тема 11. Бухгалтерський облік в управлінні оборотними активами підприємства	5
12	Тема 12. Бухгалтерський облік в управлінні власним капіталом і зобов'язаннями підприємства	5
13	Тема 13. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень	5
14	Тема 14. Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень	5
15	Тема 15. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства	5
	Усього	<b>76</b>

### **9. Система та критерії оцінювання курсу**

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку
90 – 100	<b>A</b>	зараховано
85-89	<b>B</b>	
75-84	<b>C</b>	
70-74	<b>D</b>	
60-69	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### 10. Політика курсу

Політика навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності та визначається системою вимог, які викладач пред'являє до студента при вивченні дисципліни (правила поведінки на заняттях, пропуски, перездачі та інше).