

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

Національний університет «Запорізька політехніка»

(повне найменування закладу вищої освіти)

Кафедра _____

Облік і оподаткування

(назва кафедри, яка відповідає за дисципліну)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету
економіки та управління
Корольков В.В.



_____ 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 06 Податкове управління та адміністрування податків, зборів, платежів

/код і назва навчальної дисципліни/

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

(код і назва спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) «Облік і аудит»

(назва спеціалізації)

інститут, факультет Економіко-гуманітарний інститут, факультет економіки та управління

(назва інституту, факультету)

мова навчання державна

Робоча програма Податкове управління та адміністрування податків, зборів, платежів
(назва навчальної дисципліни)

для

Студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»,
(назва спеціальності)

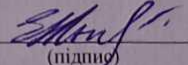
освітня програма (спеціалізація) «Облік і аудит».
(назва освітньої програми (спеціалізації))

«29» 08, 2022 року - _____

Розробники: д.держ.упр., професор Болдуєв М.В. (професор кафедри обліку і оподаткування)
(наукова ступень, вчене звання, прізвище та ініціали) (посада)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Облік і оподаткування»

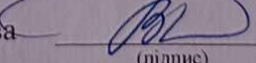
Протокол від «29» 08 2022 року № 1

Завідувач кафедри «Облік і оподаткування»  (Лищенко О.Г.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

«29» 08 2022 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету «Економіки та управління»

Протокол від. «29» 08 2022 року № 37

«30» 08 2022 року Голова  (Корольков В.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		форма навчання	
		денна	заочна
Кількість кредитів: денне – 4 заочне – 4	Галузь знань 07 <u>Управління та адміністрування</u> (шифр і назва)	Обов'язковий компонент	
Модулів – 2	Спеціальність 071 <u>«Облік і оподаткування»</u> (шифр і назва)		
Змістових модулів – 2	Облік і аудит (назва освітньої програми)	Рік підготовки: 1-й	
Загальна кількість годин: денне - 120 заочне - 120		Семестр 1-й 1-й	
	Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 4	Освітній рівень: другий (магістерський)	Лекції 30 год. 6 год.
Практичні, семінарські 14 год. 6 год.			
		Лабораторні 0 год. 0 год.	
		Самостійна робота 76 год. 108 год.	
		Індивідуальні завдання: 0 год. Контрольна робота	
		Вид контролю: екзамен	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета: формування у студентів системи знань щодо засад обліку та адміністрування податків юридичних і фізичних осіб, взаємовідносин між суб'єктами податкового процесу, засобів контролю платників податків та відповідальності суб'єктів податкового процесу.

Завдання: формування у студентів належного рівня знань щодо теоретичних аспектів та організації процесу податкового адміністрування та навичок застосування сучасних технологій адміністрування податків, зборів, платежів в Україні.

В освітньо-професійній програмі Національного університету «Запорізька політехніка» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснено розподіл програмних компетентностей та програмних результатів навчання (ПРН) за відповідними компонентами. У результаті вивчення навчальної дисципліни ОК06 «Податкове управління та адміністрування податків, зборів, платежів» студент повинен отримати:

➤ **загальні компетентності:**

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ;
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

➤ **спеціальні (фахові) компетентності**

- СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;

- СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства;

- СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків;

- СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства;

- СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору;

- СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Загальні і спеціальні (фахові) компетентності згідно з Освітньо-професійною програмою	Складові компетентностей (за темами дисципліни)
СК03	1. Система адміністрування податків, зборів, платежів в Україні
СК02, СК03, СК08	2. Порядок обліку платників податків у контролюючих органах
ЗК01, ЗК06, СК01, СК03, СК07	3. Прогнозно-аналітична робота органів державної фіскальної служби України
ЗК01, СК08, СК09	4. Масово-роз'яснювальна та консультативна робота органів ДФС
ЗК01, ЗК06, СК01, СК03, СК08	5. Податковий контроль у системі адміністрування податків, зборів та платежів
ЗК01, ЗК06, СК02, СК03, СК08	6. Приймання та обробка податкової звітності у

	контролюючих органах
ЗК01, ЗК06, СК01, СК03, СК07, СК09	7. Адміністрування податкового боргу
ЗК01, ЗК06, СК01, СК08	8. Організація роботи контролюючих органів щодо притягнення до відповідальності платників податків за порушення податкового законодавства

Очікувані програмні результати навчання:

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

3 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години			
		денна		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	60	30	30	6	74
практичні	60	14	46	6	34
лабораторні		-	-	-	-
семінари		-	-	-	-
РАЗОМ	120	44	76	12	108

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	62
	<i>Змістовний модуль 1. Організація роботи органів державної фіскальної служби України</i>	
	Тема 1. Система адміністрування податків, зборів, платежів в Україні	6
ПР01	Історична еволюція методів і технологій справляння податків, зборів, платежів.	
ПР01	Сутність системи адміністрування податків, зборів, платежів.	
ПР01	Основні етапи податкового адміністрування.	
ПР01	Контролюючі органи, їх функції у сфері адміністрування податків, зборів, платежів.	
	Тема 2. Порядок обліку платників податків у контролюючих	8

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	органах	
ПР01	Організаційно-правові засади обліку платників податків.	
ПР01	Порядок формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб-платників податків.	
ПР19	Порядок взяття на облік юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів.	
ПР19	Документи, що подаються для взяття на облік платників податків, та порядок їх подання.	
ПР19	Порядок взяття на облік та реєстрації постійного представництва нерезидента платником податку на прибуток у контролюючих органах.	
ПР19	Взяття на облік за основним місцем обліку самозайнятих осіб.	
ПР19	Порядок взяття на облік за неосновним місцем обліку платників податків.	
ПР19	Порядок обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням.	
ПР19	Порядок внесення змін до облікових даних платників податків.	
ПР19	Переведення платника податків на обслуговування з одного контролюючого органу до іншого (взяття на облік/зняття з обліку).	
ПР19	Порядок зняття з обліку платників податків у контролюючих органах.	
	Тема 3. Прогнозно-аналітична робота органів державної фіскальної служби України	8
ПР01	Організаційні засади інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності контролюючого органу.	
ПР01	Зміст і призначення аналітичної роботи в податковому процесі. Етапи аналітичного дослідження.	
ПР08	Прогнозування та планування в органах ДФС України.	
ПР08	Отримання податкової інформації контролюючими органами.	
ПР08	Обробка та використання податкової інформації.	
	Тема 4. Масово-роз'яснювальна та консультативна робота органів ДФС	8
ПР01, ПР16	Сутність і призначення масово-роз'яснювальної та консультативної роботи.	
ПР01, ПР16	Організаційно-правові засади проведення масово-роз'яснювальної та консультативної роботи.	
ПР16	Форми та методи проведення масово-роз'яснювальної та консультативної роботи.	
ПР16, ПР19	Організаційно-інформаційна система надання послуг органами ДФС платникам податків.	
	<i>Змістовний модуль 2. Податковий контроль податків, зборів, платежів і адміністрування податкового боргу</i>	
	Тема 5. Податковий контроль у системі адміністрування податків, зборів та платежів	8
ПР01	Податкові перевірки як спосіб податкового контролю.	
ПР01	Види податкових перевірок.	
ПР19	Особливості проведення камеральної перевірки.	
ПР19	Порядок здійснення документальної перевірки.	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР19	Процедура здійснення фактичної перевірки.	
ПР19	Особливості проведення перевірок.	
ПР19	Порядок оформлення результатів перевірки.	
ПР19	Порядок проведення зустрічних звірок.	
	Тема 6. Приймання та обробка податкової звітності у контролюючих органах	8
ПР01	Загальні поняття податкової звітності.	
ПР19	Визначення форм податкової декларації.	
ПР19	Складання податкової декларації.	
ПР19	Податкова декларація: порядок та терміни її подання.	
ПР19	Вимоги до підтвердження даних, визначених у податковій звітності.	
ПР19	Порядок внесення змін до податкової звітності.	
	Тема 7. Адміністрування податкового боргу	8
ПР01	Поняття податкового боргу платника податків та джерела його сплати.	
ПР19	Податкова застава та процедури її застосування.	
ПР19	Порядок застосування адміністративного арешту майна платника податків.	
ПР19	Розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків.	
ПР19	Порядок списання безнадійного податкового боргу платників податків.	
ПР19	Строки давності та їх застосування	
	Тема 8. Організація роботи контролюючих органів щодо притягнення до відповідальності платників податків за порушення податкового законодавства	8
ПР01	Податкові правопорушення: сутність та класифікація.	
ПР01	Види відповідальності за порушення податкового законодавства.	
ПР19	Фінансова відповідальність за порушення податкового законодавства.	
ПР19	Пеня та порядок її нарахування контролюючими органами.	
ПР19	Адміністративна відповідальність за порушення податкового законодавства, її види та розміри.	
ПР19	Кримінальна відповідальність за порушення податкового законодавства.	
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	58
	<i>Змістовний модуль 1. Нормативно-методичні основи аудиту</i>	
	Тема 1. Система адміністрування податків, зборів, платежів в Україні	5
ПР01	Історична еволюція методів і технологій справляння податків, зборів, платежів.	
ПР01	Сутність системи адміністрування податків, зборів, платежів.	
ПР01	Основні етапи податкового адміністрування.	
ПР01	Контролюючі органи, їх функції у сфері адміністрування податків, зборів, платежів.	
	Тема 2. Порядок обліку платників податків у контролюючих	7

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	органах	
ПР01	Організаційно-правові засади обліку платників податків.	
ПР01	Порядок формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб-платників податків.	
ПР19	Порядок взяття на облік юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів.	
ПР19	Документи, що подаються для взяття на облік платників податків, та порядок їх подання.	
ПР19	Порядок взяття на облік та реєстрації постійного представництва нерезидента платником податку на прибуток у контролюючих органах.	
ПР19	Взяття на облік за основним місцем обліку самозайнятих осіб.	
ПР19	Порядок взяття на облік за неосновним місцем обліку платників податків.	
ПР19	Порядок обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням.	
ПР19	Порядок внесення змін до облікових даних платників податків.	
ПР19	Переведення платника податків на обслуговування з одного контролюючого органу до іншого (взяття на облік/зняття з обліку).	
ПР19	Порядок зняття з обліку платників податків у контролюючих органах.	
	Тема 3. Прогнозно-аналітична робота органів державної фіскальної служби України	7
ПР01	Організаційні засади інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності контролюючого органу.	
ПР01	Зміст і призначення аналітичної роботи в податковому процесі. Етапи аналітичного дослідження.	
ПР08	Прогнозування та планування в органах ДФС України.	
ПР08	Отримання податкової інформації контролюючими органами.	
ПР08	Обробка та використання податкової інформації.	
	Тема 4. Масово-роз'яснювальна та консультативна робота органів ДФС	7
ПР01, ПР16	Сутність і призначення масово-роз'яснювальної та консультативної роботи.	
ПР01, ПР16	Організаційно-правові засади проведення масово-роз'яснювальної та консультативної роботи.	
ПР16	Форми та методи проведення масово-роз'яснювальної та консультативної роботи.	
ПР16, ПР19	Організаційно-інформаційна система надання послуг органами ДФС платникам податків.	
	<i>Змістовний модуль 2. Податковий контроль податків, зборів, платежів і адміністрування податкового боргу</i>	
	Тема 5. Податковий контроль у системі адміністрування податків, зборів та платежів	8
ПР01	Податкові перевірки як спосіб податкового контролю.	
ПР01	Види податкових перевірок.	
ПР19	Особливості проведення камеральної перевірки.	
ПР19	Порядок здійснення документальної перевірки.	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР19	Процедура здійснення фактичної перевірки.	
ПР19	Особливості проведення перевірок.	
ПР19	Порядок оформлення результатів перевірки.	
ПР19	Порядок проведення зустрічних звірок.	
	Тема 6. Приймання та обробка податкової звітності у контролюючих органах	8
ПР01	Загальні поняття податкової звітності.	
ПР19	Визначення форм податкової декларації.	
ПР19	Складання податкової декларації.	
ПР19	Податкова декларація: порядок та терміни її подання.	
ПР19	Вимоги до підтвердження даних, визначених у податковій звітності.	
ПР19	Порядок внесення змін до податкової звітності.	
	Тема 7. Адміністрування податкового боргу	8
ПР01	Поняття податкового боргу платника податків та джерела його сплати.	
ПР19	Податкова застава та процедури її застосування.	
ПР19	Порядок застосування адміністративного арешту майна платника податків.	
ПР19	Розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків.	
ПР19	Порядок списання безнадійного податкового боргу платників податків.	
ПР19	Строки давності та їх застосування	
	Тема 8. Організація роботи контролюючих органів щодо притягнення до відповідальності платників податків за порушення податкового законодавства	8
ПР01	Податкові правопорушення: сутність та класифікація.	
ПР01	Види відповідальності за порушення податкового законодавства.	
ПР19	Фінансова відповідальність за порушення податкового законодавства.	
ПР19	Пеня та порядок її нарахування контролюючими органами.	
ПР19	Адміністративна відповідальність за порушення податкового законодавства, її види та розміри.	
ПР19	Кримінальна відповідальність за порушення податкового законодавства.	
РАЗОМ		120

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма					Заочна форма						
	усьог	у тому числі				усьог	у тому числі					
	о	л	п	лаб	інд	с.р.	о	л	п	лаб	інд	с.р.
Модуль 1.												
Змістовний модуль 1. Організація роботи органів державної фіскальної служби України												
Тема 1. Система адміністрування податків, зборів, платежів в Україні	11	2				9	13					13

Тема 2. Порядок обліку платників податків у контролюючих органах	15	4	2			9	15	1	1			13
Тема 3. Прогнозно-аналітична робота органів державної фіскальної служби України	15	4	2			9	15	1	1			13
Тема 4. Масово-роз'яснювальна та консультативна робота органів ДФС	15	4	2			9	13					13
Разом за змістовним модулем 1	56	14	6	0	0	36	56	2	2	0	0	52
Модуль 2.												
Змістовний модуль 2. Податковий контроль податків, зборів, платежів і адміністрування податкового боргу												
Тема 5. Податковий контроль у системі адміністрування податків, зборів та платежів	16	4	2			10	16	1	1			14
Тема 6. Приймання та обробка податкової звітності у контролюючих органах	16	4	2			10	16	1	1			14
Тема 7. Адміністрування податкового боргу	16	4	2			10	16	1	1			14
Тема 8. Організація роботи контролюючих органів щодо притягнення до відповідальності платників податків за порушення податкового законодавства	16	4	2			10	16	1	1			14
Разом за змістовним модулем 2	64	16	8	0	0	40	64	4	4	0	0	56
Усього годин	120	30	14	0	0	76	120	6	6	0	0	108

6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Не передбачені навчальним планом

7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Система адміністрування податків, зборів, платежів в Україні		
2	Порядок обліку платників податків у контролюючих органах	2	1
3	Прогнозно-аналітична робота органів державної фіскальної служби України	2	1
4	Масово-роз'яснювальна та консультативна робота органів ДФС	2	
5	Податковий контроль у системі адміністрування податків, зборів та платежів	2	1
6	Приймання та обробка податкової звітності у контролюючих органах	2	1
7	Адміністрування податкового боргу	2	1
8	Організація роботи контролюючих органів щодо притягнення до відповідальності платників податків за порушення податкового законодавства	2	1
	Разом	14	6

8. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Не передбачені навчальним планом

9. САМОСТІЙНА РОБОТА.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Система адміністрування податків, зборів, платежів в Україні	9	13
2	Порядок обліку платників податків у контролюючих органах	9	13
3	Прогнозно-аналітична робота органів державної фіскальної служби України	9	13
4	Масово-роз'яснювальна та консультативна робота органів ДФС	9	13
5	Податковий контроль у системі адміністрування податків, зборів та платежів	10	14
6	Приймання та обробка податкової звітності у контролюючих органах	10	14
7	Адміністрування податкового боргу	10	14
8	Організація роботи контролюючих органів щодо притягнення до відповідальності платників податків за порушення податкового законодавства	10	14
	Разом	76	108

10. ПЕРЕЛІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу.

11. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес у Національному університеті «Запорізька політехніка» здійснюється за кредитно-модульною технологією – моделі організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні двох складових: модульної технології навчання та кредитів (залікових одиниць) і охоплює зміст, форми та засоби навчального процесу, форми контролю навчальної діяльності студента в процесі аудиторної та самостійної роботи.

Під час викладання дисципліни «Податкове управління та адміністрування податків, зборів, платежів» використовуються наступні методи навчання: аналіз, інструктаж, конкретизація, діалогового спілкування, емпатії (метод ділової гри), мозкового штурму, евристичних питань, репродуктивний, презентації, порівняння, пояснення, розв'язання задач та ситуацій, самостійне спостереження (навчання, дослідження), есе, узагальнення, письмові та усні контрольні завдання.

12. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ.

Результати навчання з дисципліни «Податкове управління та адміністрування податків, зборів, платежів» наведено в розділі 2 Робочої програма навчальної дисципліни.

13 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що

ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

13.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету «Запорізька політехніка» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка».

13.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 8-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	Контрольні завдання	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання КЗ під час екзамену за бажанням студента
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		
	або індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу. Кількість конкретизованих завдань контрольної роботи повинна відповідати відведеному часу на виконання. Критерієм оцінки виконання контрольної роботи залежно від якості виконання є «зараховано» або «не зараховано». Контрольна робота, з відміткою «не зараховано» повертається студенту для доопрацювання і після цього здається на кафедру для повторного рецензування.

13.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 8-го кваліфікаційного рівня за НРК (магістр)

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
- спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті	Відповідь відмінна - правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; - критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	75-79

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
дослідницької роботи; - критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	Відповідь фрагментарна	70-74
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння		
- розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - оновлювати знання; - інтегрувати знання; - провадити інноваційну діяльність; - провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	75-79
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-74
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь незадовільний	<60
Комунікація		
- зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; - використання іноземних мов у професійній діяльності	Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді);	95-100

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
	<ul style="list-style-type: none"> - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції; - використання іноземних мов у професійній діяльності 	
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами;	90-94
	Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	75-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-74
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Автономність та відповідальність</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним 	<p>Відмінне володіння компетенціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання принципів та методів організації діяльності команди; - ефективний розподіл повноважень в структурі команди; - підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); - стресовитривалість; - саморегуляція; - трудова активність в екстремальних ситуаціях; - рівень особистого ставлення до справи; - володіння всіма видами навчальної діяльності; - ступінь володіння фундаментальними знаннями; <p>належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок</p>	<p>95-100</p> <p>90-94</p> <p>85-89</p> <p>80-84</p> <p>75-79</p> <p>70-74</p>
	Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги)	75-79
	Задовільне володіння компетенціями автономності та	70-74

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
	відповідальності (не реалізовано п'ять вимог)	
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

14 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Мультимедійні засоби навчання. Дистанційна платформа Moodle.

15 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Адміністрування податків і платежів: навчальн. посіб. / І. А. Прокопенко, О. С. Іванишина, Ю. В. Панура та ін. ; за заг. ред. д.е.н., проф. В. Л. Андрущенко. Ірпінь : УДФСУ, 2018. 314 с.
2. Актуальна інформація Міністерства фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>
3. Актуальна інформація порталу Державної фіскальної служби України: URL: <http://sfs.gov.ua/>
4. Гетманцев Д.О., Коваль Ю. А., Нечай М. В. Адміністрування податкових платежів: проблеми теорії та практики : наук.-практ. посіб.; Нац. шк. суддів України, Юрид. компанія Jurimex, Платформа податк. знань Taxlink. Київ : Юрінком Інтер, 2017. 775 с.
5. Гетманцев Д.О., Семчик О. О., Шишканов О. А. Прямі реальні податки. Правова сутність та адміністрування : наук.-практ. посіб.; Нац. шк. суддів України, Юрид. компанія Jurimex. Київ : Юрінком Інтер, 2018. 370 с
6. Дема Д. І., Шевчук І. В., Мартинюк Г. П. Податковий менеджмент : навч. посіб.; за заг. ред. канд. екон. наук, проф. Д. І. Деми. Київ : Алерта, 2017. 255 с.
7. Дубовик О.Ю. Податковий менеджмент у схемах і таблицях : навч. посіб. для студентів ВНЗ; Одес. нац. екон. ун-т. Харків : ПромАрт, 2018. 247 с.
8. Дулік Т.О. , Піскова Ж. В. Управління податковими ризиками : навч.-метод. посіб. для студентів, які навчаються за освіт.-кваліфікац. рівнем магістр за галуззю знань – 0305 "Економіка та підприємництво" за спец. 8.03050803 "Оподаткування"; Дніпропетр. держ. фінанс. акад. Дніпропетровськ : ДДФА, 2014. 174 с.
9. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 року № 8073-Х. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
10. Крутова А. С., Андрущенко І. С. Адміністрування податків та обов'язкових платежів : навч. посібник; Харк. держ. ун-т харч. та торгівлі. Харків: Видавець Іванченко І. С., 2016. 139 с.
11. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
12. Податковий менеджмент : навч. посіб. / Клокар О. О. [та ін.]. Львів : Сполом, 2017. 318 с.

13. Податковий менеджмент : навч. посіб. / С. В. Паранчук [та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2017. 294 с.

14. Податкові відносини суб'єктів підприємництва: управління та адміністрування : навч. посіб. / В. І. Аранчій [та ін.]. Полтава : ПДАА, 2017. 474 с.

15. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Закон України від 8 липня 2010 року № 2464-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>

16. Пурденко О.А., Кравцова Л. Л. Податковий менеджмент : навч. посіб.; Київ. кооперат. ін-т бізнесу і права. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2016. 147 с.

17. Хомутенко В.П., Луценко І.С., Хомутенко А.В. Адміністрування податків, зборів, платежів: навч. посіб. за заг. ред. В.П. Хомутенко Одеса: «Атлант», 2015. 314 с.