

## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

## Національний університет «Запорізька політехніка»

(повне найменування закладу вищої освіти)

Кафедра Облік і оподаткування

(назва кафедри, яка відповідає за дисципліну)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету  
економіки та управління  
Корольков В.В.

2022 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

OK 07 Організація і методика аудиту

/код і назва навчальної дисципліни/

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

(код і назва спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) «Облік і аудит»

(назва спеціалізації)

інститут, факультет Економіко-гуманітарний інститут, факультет економіки та управління

(назва інституту, факультету)

мова навчання державна

Робоча програма Організація і методика аудиту  
(назва навчальної дисципліни)

для  
Студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»,  
(назва спеціальності)

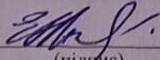
освітня програма (спеціалізація) «Облік і аудит».  
(назва освітньої програми (спеціалізації))

«29» 08, 2022 року - \_\_\_\_\_

Розробники: д.держ.упр., професор Болдуєв М.В. (професор кафедри обліку і оподаткування)  
(наукова ступень, вчене звання, прізвище та ініціали) ( посада)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Облік і оподаткування»


Протокол від «29» 08 2022 року № 1

Завідувач кафедри «Облік і оподаткування»  (Лищенко О.Г.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

«29» 08 2022 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету «Економіки та управління»

Протокол від. «29» 08 2022 року № 37

«30» 08 2022 року Голова  (Корольков В.В.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		<b>форма навчання</b>	
		денна	заочна
Кількість кредитів: 4	Галузь знань <b>07</b> <u>Управління та адміністрування</u> (шифр і назва)	<b>Обов'язковий компонент</b>	
Модулів – 2	Спеціальність <b>071</b> <u>«Облік і оподаткування»</u> (шифр і назва)	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 2	<b>Облік і аудит</b> (назва освітньої програми)	1-й	
		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин: денне - 120 заочне - 120		1-й	1-й
		<b>Лекції</b>	
		30 год.	6 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		14 год.	6 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		0 год.	0 год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		76 год.	108 год.
		<b>Індивідуальні завдання:</b>	
		0 год.	Контрольна робота
		Вид контролю: екзамен	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 4	Освітній рівень: <b>другий (магістерський)</b>		

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

*Мета:* засвоєння студентом теоретичних основ аудиту та провадження аудиторської діяльності в Україні, оволодіння практичними навичками методики та організації аудиту фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання.

*Завдання:* набуття студентом знання щодо теоретико-методичних засад аудиту, зокрема щодо визначення і сутності аудиту, регулювання аудиторської діяльності та її інформаційного забезпечення, аудиторського ризику, планування, стадій, процедур аудиту, отримання аудиторських доказів та складання робочих документів аудитора, аудиту складових фінансової звітності суб'єкта господарювання, складання аудиторського звіту і аудиторського висновку.

В освітньо-професійній програмі Національного університету «Запорізька політехніка» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснено розподіл програмних компетентностей та програмних результатів навчання (ПРН) за відповідними компонентами. У результаті вивчення навчальної дисципліни ОК07 «Організація і методика аудиту» студент повинен отримати:

### ➤ загальні компетентності:

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ;
- ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

### ➤ спеціальні (фахові) компетентності

- СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;
- СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства;
- СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків;
- СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності;
- СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства;
- СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Загальні і спеціальні (фахові) компетентності згідно з Освітньо-професійною програмою	Складові компетентностей (за темами дисципліни)
СК06	1. Предмет, метод, об'єкти та суб'єкти аудиторської діяльності
ЗК10, СК06	2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення
ЗК10, СК06, СК07, СК09	3. Законодавчо-нормативні основи аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес
ЗК01, ЗК04, ЗК06, ЗК08, ЗК11, СК01, СК03, СК06, СК07, СК09	4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю
ЗК01, ЗК04, ЗК06, ЗК08, ЗК11, СК01, СК03, СК06, СК07	5. Аудиторські докази та робочі документи аудитора
ЗК01, ЗК04, ЗК06, ЗК08, ЗК11, ЗК10, СК01, СК03, СК06, СК07, СК09	6. Аудиторський звіт та аудиторський висновок
ЗК11, ЗК10, СК02, СК03, СК06, СК07	7. Організація роботи з персоналом
ЗК11, СК02, СК03, СК06, СК07, СК09	8. Планування аудиторської діяльності
ЗК11, ЗК10, СК02, СК03, СК06, СК07, СК09	9. Організація надання аудиторських послуг
ЗК11, СК02, СК03, СК06, СК07, СК09	10. Організація внутрішнього аудиту
ЗК01, ЗК04, ЗК06, ЗК08, ЗК11, ЗК10, СК01, СК03, СК06, СК07	11. Аудит основних засобів і необоротних матеріальних активів
ЗК01, ЗК04, ЗК06, ЗК08, ЗК11, ЗК10, СК01, СК03, СК06, СК07	12. Аудит виробничих запасів підприємства
ЗК01, ЗК04, ЗК06, ЗК08, ЗК11, ЗК10, СК01, СК03, СК06, СК07	13. Аудит грошових коштів підприємства
ЗК01, ЗК04, ЗК06, ЗК08, ЗК11, ЗК10, СК01, СК03, СК06, СК07	14. Аудит формування і використання власного капіталу
ЗК01, ЗК04, ЗК06, ЗК08, ЗК11, ЗК10, СК01, СК03, СК06, СК07	15. Аудит довгострокових і поточних зобов'язань

### Очікувані програмні **результати навчання:**

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики..

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

### 3 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години			
		денна		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	60	30	30	6	74
практичні	60	14	46	6	34
лабораторні		-	-	-	-
семінари		-	-	-	-
РАЗОМ	120	44	76	12	108

### 4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>ЛЕКЦІЇ</b>	<b>60</b>
	<i>Змістовний модуль 1. Нормативно-методичні основи аудиту</i>	
	<b>1. Предмет, метод, об'єкти та суб'єкти аудиторської діяльності</b>	<b>3</b>
ПР19	Предмет, об'єкти і суб'єкти аудиторської діяльності	
ПР19	Метод і методичні прийоми аудиту	
ПР16, ПР18	Види аудиту, його мета і завдання - їх принципи та професійна етика	
	<b>2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення</b>	<b>3</b>
ПР06	Загальна характеристика управління аудиторською діяльністю в Україні	
ПР11	Аудитор, його статус і атестація	
ПР13	Міжнародні стандарти аудиту	
ПР12	Сутність, зміст і види інформаційного забезпечення аудиторської діяльності	
	<b>3. Законодавчо-нормативні основи аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес</b>	<b>4</b>
ПР06	Особливості проведення обов'язкового аудиту та аудиту підприємств, що становлять суспільний інтерес	
ПР13	Визначення критеріїв та вибір методів і прийомів аудиторського оцінювання фінансової звітності.	
ПР13, ПР18	Принцип конфіденційності аудитора	
ПР13, ПР18	Професійна відповідальність аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	
	<b>4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю</b>	<b>4</b>
ПР11, ПР13	Поняття «аудиторський ризик» і його складові	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР11, ПР13	Ризик контролю та ризик невиявлення	
ПР11, ПР13	Методика визначення аудиторського ризику	
ПР11, ПР13	Розрахункові помилки і обман	
	<b>5. Аудиторські докази та робочі документи аудитора</b>	<b>4</b>
ПР13, ПР19	Поняття про аудиторські докази, їх класифікація та вимоги до них	
ПР19	Джерела аудиторських доказів та методика їх отримання	
ПР13	Поняття про склад і класифікацію робочих документів	
ПР13, ПР16	Вимоги до оформлення робочих документів аудитора	
ПР13	Методика складання робочих документів та порядок їх зберігання і використання	
	<b>6. Аудиторський звіт та аудиторський висновок</b>	<b>4</b>
ПР06, ПР13, ПР17	Загальні поняття про аудиторський звіт та аудиторський висновок	
ПР13, ПР17	Структура аудиторського висновку	
ПР13, ПР17, ПР06	Види аудиторських висновків	
	<i>Змістовний модуль 2. Організація аудиторської діяльності та методика аудиту об'єктів фінансової звітності</i>	
	<b>Тема 7. Організація роботи з персоналом</b>	<b>4</b>
ПР18	Персонал суб'єктів аудиторської діяльності	
ПР16, ПР18, ПР19	Організація праці персоналу та її оплата	
ПР12, ПР13	Контроль якості роботи аудиторів	
	<b>8. Планування аудиторської діяльності</b>	<b>4</b>
ПР13, ПР19	Необхідність у плануванні аудиторської діяльності	
ПР13, ПР19	Планування аудиторської діяльності	
ПР13, ПР19	Планування конкретної аудиторської перевірки	
	<b>Тема 9. Організація надання аудиторських послуг</b>	<b>4</b>
ПР06	Поняття і види аудиторських послуг	
ПР16, ПР18	Клієнти аудиторських фірм (аудиторів), процедури їх вибору та погодження	
ПР16, ПР19	Договір на проведення аудиту	
	<b>10. Організація внутрішнього аудиту</b>	<b>4</b>
ПР11	Внутрішній контроль: суть, класифікація, об'єкти і суб'єкти	
ПР11	Внутрішній аудит: суть, об'єкти та суб'єкти	
ПР11, ПР12	Порядок проведення внутрішнього аудиту	
ПР11, ПР12	Взаємозв'язок внутрішнього та зовнішнього аудиту	
	<b>11. Аудит основних засобів і необоротних матеріальних активів</b>	<b>5</b>
ПР12	Основна мета, завдання, об'єкти та джерела інформації операцій з основними засобами і необоротними матеріальними активами	
ПР11, ПР12	Послідовність проведення аудиту операцій з основними засобами та необоротними нематеріальними активами	
	<b>12. Аудит виробничих запасів підприємства</b>	<b>5</b>
ПР12	Загальна характеристика об'єктів аудиту виробничих запасів. Основна мета, завдання, об'єкти та джерела інформації операцій з виробничими запасами	
ПР11, ПР12	Послідовність проведення аудиту операцій з виробничими запасами	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>13. Аудит грошових коштів підприємства</b>	<b>4</b>
ПР12	Загальна характеристика об'єктів аудиту готівкових та безготівкових розрахунків. Основна мета, завдання, об'єкти та джерела інформації операцій з готівковими та безготівковими розрахунками	
ПР11, ПР12	Послідовність проведення аудиту операцій з готівковими та безготівковими розрахунками	
	<b>14. Аудит формування і використання власного капіталу</b>	<b>4</b>
ПР12	Загальна характеристика об'єктів аудиту формування і використання власного капіталу. Основна мета, завдання, об'єкти та джерела інформації операцій з формуванням і використанням власного капіталу	
ПР11, ПР12	Послідовність проведення аудиту операцій з формуванням і використанням власного капіталу	
	<b>15. Аудит довгострокових і поточних зобов'язань</b>	<b>4</b>
ПР12	Загальна характеристика об'єктів аудиту довгострокових і поточних зобов'язань. Основна мета, завдання, об'єкти та джерела інформації операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями	
ПР11, ПР12, ПР19	Послідовність проведення аудиту операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями	
ПР11, ПР12, ПР19	Аудит кредиторської заборгованості підприємства	
ПР11, ПР12, ПР19	Аудит розрахунків з постачальниками і підрядниками	
ПР11, ПР12, ПР19	Аудит розрахунків за податками й платежами	
ПР11, ПР12, ПР19	Аудит розрахунків з оплати праці та розрахунків за іншими операціями	
	<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>	<b>60</b>
	<i>Змістовний модуль 1. Нормативно-методичні основи аудиту</i>	
	<b>1. Предмет, метод, об'єкти та суб'єкти аудиторської діяльності</b>	<b>3</b>
ПР19	Метод і методичні прийоми аудиту	
	<b>2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення</b>	<b>3</b>
ПР13	Міжнародні стандарти аудиту	
ПР12	Сутність, зміст і види інформаційного забезпечення аудиторської діяльності	
	<b>3. Законодавчо-нормативні основи аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес</b>	<b>4</b>
ПР13	Визначення критеріїв та вибір методів і прийомів аудиторського оцінювання фінансової звітності.	
	<b>4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю</b>	<b>4</b>
ПР11, ПР13	Методика визначення аудиторського ризику	
ПР11, ПР13	Розрахункові помилки і обман	
	<b>5. Аудиторські докази та робочі документи аудитора</b>	<b>4</b>
ПР13, ПР16	Вимоги до оформлення робочих документів аудитора	



Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР13	Методика складання робочих документів та порядок їх зберігання і використання	
	<b>6. Аудиторський звіт та аудиторський висновок</b>	<b>4</b>
ПР13, ПР17	Структура аудиторського висновку	
ПР13, ПР17, ПР06	Види аудиторських висновків	
	<i>Змістовний модуль 2. Організація аудиторської діяльності та методика аудиту об'єктів фінансової звітності</i>	
	<b>Тема 7. Організація роботи з персоналом</b>	<b>4</b>
ПР18, ПР19, ПР16	Організація праці персоналу та її оплата	
ПР12, ПР13	Контроль якості роботи аудиторів	
	<b>8. Планування аудиторської діяльності</b>	<b>4</b>
ПР13, ПР19	Планування аудиторської діяльності	
ПР13, ПР19	Планування конкретної аудиторської перевірки	
	<b>Тема 9. Організація надання аудиторських послуг</b>	<b>4</b>
ПР18, ПР16	Клієнти аудиторських фірм (аудиторів), процедури їх вибору та погодження	
ПР19, ПР16	Договір на проведення аудиту	
	<b>10. Організація внутрішнього аудиту</b>	<b>4</b>
ПР11, ПР12	Організація внутрішнього аудиту суб'єкта господарювання	
ПР11, ПР12	Порядок проведення внутрішнього аудиту	
	<b>11. Аудит основних засобів і необоротних матеріальних активів</b>	<b>5</b>
ПР11, ПР12	Послідовність проведення аудиту операцій з основними засобами та необоротними нематеріальними активами	
	<b>12. Аудит виробничих запасів підприємства</b>	<b>5</b>
ПР11, ПР12	Послідовність проведення аудиту операцій з виробничими запасами	
	<b>13. Аудит грошових коштів підприємства</b>	<b>4</b>
ПР11, ПР12	Послідовність проведення аудиту операцій з готівковими та безготівковими розрахунками	
	<b>14. Аудит формування і використання власного капіталу</b>	<b>4</b>
ПР11, ПР12	Послідовність проведення аудиту операцій з формуванням і використанням власного капіталу	
	<b>15. Аудит довгострокових і поточних зобов'язань</b>	<b>4</b>
ПР11, ПР12, ПР19	Аудит кредиторської заборгованості підприємства	
ПР11, ПР12, ПР19	Аудит розрахунків з постачальниками і підрядниками	
ПР11, ПР12, ПР19	Аудит розрахунків за податками й платежами	
ПР11, ПР12, ПР19	Аудит розрахунків з оплати праці та розрахунків за іншими операціями	
	<b>РАЗОМ</b>	<b>120</b>

## 5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усьог о	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
<b>Модуль 1.</b>												
<b>Змістовний модуль 1. Нормативно-методичні основи аудиту.</b>												
Тема 1. Предмет, метод, об'єкти та суб'єкти аудиторської діяльності	6	2	1			3	7					7
Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	6	2	1			3	8		1			7
Тема 3. Законодавчо-нормативні основи аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес	8	2	1			5	9	1				8
Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	8	2	1			5	9	1				8
Тема 5. Аудиторські докази та робочі документи аудитора	8	2	1			5	9	1				8
Тема 6. Аудиторський звіт та аудиторський висновок	8	2	1			5	8	1				7
Разом за змістовним модулем 1	44	12	6	0	0	26	50	4	1	0	0	45
<b>Модуль 2.</b>												
<b>Змістовний модуль 2. Організація аудиторської діяльності та методика аудиту об'єктів фінансової звітності</b>												
Тема 7. Організація роботи з персоналом	8	2				6	7					7
Тема 8. Планування аудиторської діяльності	8	2	1			5	8	1				7
Тема 9. Організація надання аудиторських послуг	8	2	1			5	7					7
Тема 10. Організація внутрішнього аудиту	8	2	1			5	8	1				7
Тема 11. Аудит основних засобів і необоротних матеріальних активів	10	2	1			7	8		1			7
Тема 12. Аудит виробничих запасів підприємства	10	2	1			7	8		1			7
Тема 13. Аудит грошових коштів підприємства	8	2	1			5	8		1			7
Тема 14. Аудит формування і використання власного капіталу	8	2	1			5	8		1			7
Тема 15. Аудит довгострокових і поточних зобов'язань	8	2	1			5	8		1			7
Разом за змістовним модулем 2	76	18	8	0	0	50	70	2	5	0	0	63
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>76</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108</b>

## 6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Не передбачені навчальним планом

## 7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Предмет, метод, об'єкти та суб'єкти аудиторської діяльності	1	
2	Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	1	1
3	Законодавчо-нормативні основи аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес	1	
4	Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	1	
5	Аудиторські докази та робочі документи аудитора	1	
6	Аудиторський звіт та аудиторський висновок	1	
7	Організація роботи з персоналом		
8	Планування аудиторської діяльності	1	
9	Організація надання аудиторських послуг	1	
10	Організація внутрішнього аудиту	1	
11	Аудит основних засобів і необоротних матеріальних активів	1	1
12	Аудит виробничих запасів підприємства	1	1
13	Аудит грошових коштів підприємства	1	1
14	Аудит формування і використання власного капіталу	1	1
15	Аудит довгострокових і поточних зобов'язань	1	1
	Разом	<b>14</b>	<b>6</b>

## 8. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Не передбачені навчальним планом

## 9. САМОСТІЙНА РОБОТА.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Предмет, метод, об'єкти та суб'єкти аудиторської діяльності	3	7
2	Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	3	7
3	Законодавчо-нормативні основи аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес	5	8
4	Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	5	8
5	Аудиторські докази та робочі документи аудитора	5	8
6	Аудиторський звіт та аудиторський висновок	5	7
7	Організація роботи з персоналом	6	7
8	Планування аудиторської діяльності	5	7
9	Організація надання аудиторських послуг	5	7
10	Організація внутрішнього аудиту	5	7
11	Аудит основних засобів і необоротних матеріальних активів	7	7
12	Аудит виробничих запасів підприємства	7	7
13	Аудит грошових коштів підприємства	5	7
14	Аудит формування і використання власного капіталу	5	7
15	Аудит довгострокових і поточних зобов'язань	5	7
	Разом	<b>60</b>	<b>108</b>

## 10. ПЕРЕЛІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу.

## 11. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес у Національному університеті «Запорізька політехніка» здійснюється за кредитно-модульною технологією – моделі організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні двох складових: модульної технології навчання та кредитів (залікових одиниць) і охоплює зміст, форми та засоби навчального процесу, форми контролю навчальної діяльності студента в процесі аудиторної та самостійної роботи.

Під час викладання дисципліни «Організація і методика аудиту» використовуються наступні методи навчання: аналіз, інструктаж, конкретизація, діалогового спілкування, емпатії (метод ділової гри), мозкового штурму, евристичних питань, репродуктивний, презентації, порівняння, пояснення, розв'язання задач та ситуацій, самостійне спостереження (навчання, дослідження), есе, узагальнення, письмові та усні контрольні завдання.

## 12. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ.

Результати навчання з дисципліни «Організація і методика аудиту» наведено в розділі 2 Робочої програма навчальної дисципліни.

## 13 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

### 13.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету «Запорізька політехніка» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

#### *Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету «Запорізька політехніка»*

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною

заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка».

### 13.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 8-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

#### *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	Контрольні завдання	визначення середньозваженого результату поточних контролів;  виконання КЗ під час екзамену за бажанням студента
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		
	або індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу. Кількість конкретизованих завдань контрольної роботи повинна відповідати відведеному часу на виконання. Критерієм оцінки виконання контрольної роботи залежно від якості виконання є «зараховано» або «не зараховано». Контрольна робота, з відміткою

«не зараховано» повертається студенту для доопрацювання і після цього здається на кафедру для повторного рецензування.

### 13.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

#### ***Загальні критерії досягнення результатів навчання для 8-го кваліфікаційного рівня за НРК (магістр)***

**Інтегральна компетентність** – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
<b><i>Знання</i></b>		
- спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; - критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	Відповідь відмінна - правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; - критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	75-79
	Відповідь фрагментарна	70-74
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
Рівень знань незадовільний	<60	
<b><i>Уміння</i></b>		
- розв'язання складних	Відповідь характеризує уміння:	95-100

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виявляти проблеми;</li> <li>- формулювати гіпотези;</li> <li>- розв'язувати проблеми;</li> <li>- оновлювати знання;</li> <li>- інтегрувати знання;</li> <li>- провадити інноваційну діяльність;</li> <li>- провадити наукову діяльність</li> </ul>	
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	75-79
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-74
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь незадовільний	<60
<b>Комунікація</b>		
- зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; - використання іноземних мов у професійній діяльності	<p>Зрозумілість відповіді (доповіді).</p> <p>Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильна;</li> <li>- чиста;</li> <li>- ясна;</li> <li>- точна;</li> <li>- логічна;</li> <li>- виразна;</li> <li>- лаконічна. Комунікаційна стратегія:</li> <li>- послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>- наявність логічних власних суджень;</li> <li>- доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> <li>- правильна структура відповіді (доповіді);</li> <li>- правильність відповідей на запитання;</li> <li>- доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>- здатність робити висновки та формулювати пропозиції;</li> <li>- використання іноземних мов у професійній діяльності</li> </ul>	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами;	90-94
	Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три	85-89

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
	вимоги)	
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	75-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-74
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<b>Автономність та відповідальність</b>		
- відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним	Відмінне володіння компетенціями: - використання принципів та методів організації діяльності команди; - ефективний розподіл повноважень в структурі команди; - підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); - стресовитривалість; - саморегуляція; - трудова активність в екстремальних ситуаціях; - рівень особистого ставлення до справи; - володіння всіма видами навчальної діяльності; - ступінь володіння фундаментальними знаннями; належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	95-100
	Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги)	75-79
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п'ять вимог)	70-74
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60



## 14 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Мультимедійні засоби навчання. Дистанційна платформа Moodle.

## 15 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Аудит : навч. посіб. / [Пушкар М. С. та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Пушкаря Михайла Семеновича ; Тернопільський національний економічний університет. Тернопіль : ТНЕУ, 2014. 275 с.
2. Аудит : підручник : [в 2 ч.] / Брадул О. М. та ін. ; за ред. д-ра екон. наук Грушко В. І. - 4-те вид., допов. і перероб. Київ : Ліра-К, 2020. 323 с.
3. Аудит: методика і організація : навч. посіб. / Н. І. Гордієнко та ін. ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. - Вид. 2-ге, перероб. і допов. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 318 с.
4. Бурлан С.А., Руденко Н. О. Організація і методика аудиту : навч. посіб.; Чорномор. нац. ун-т ім. Петра Могили. Миколаїв : ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. 182 с.
5. Жидєєва Л.І., Колісник О. П., Салямон-Міхеєва К. Д. Аудит : навч. посіб. ; Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь : Ун-т ДВС України, 2019. 311 с.
6. Лозовицький С.П. Внутрішній аудит: теоретичні основи, організація та методика : навч. посіб. для студентів, що вивчають дисципліни "Внутрішній аудит", "Аудит", "Організація і методика аудиту"; Львів. комерц. акад. Львів : Растр-7, 2015. 339 с.
7. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standarti-auditu>
8. Організація та методика аудиту : навч. посіб. / І. К. Дрозд та ін. ; за ред. д-ра екон. наук, проф. І. К. Дрозд. Київ : Сова, 2014. 311 с.
9. Павликівська, О. І., Кіляр О. Р., Щирба М. Т.. Аудит : навч. посіб. Тернопіль : Паляниця В. А. [вид.], 2017. - 337 с.
10. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> ›
11. Посібник із застосування Міжнародних стандартів аудиту під час аудиту малих та середніх підприємств / Міжнар. федерація бухгалтерів, ВПГО "Спілка аудиторів України" ; [пер. з англ. Шульман М. К.]. Тернопіль : Астон, 2015. 623 с.
12. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність. Закон України від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>
13. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
14. Проскуріна Н. М. , Рубітель О. Ю. Організація і методика документального забезпечення аудиту фінансової звітності в системі корпоративного управління : наук.-практ. посіб.; за ред. проф. Н. М. Проскуриної ; Навч.-метод. центр Спілки аудиторів України, Держ. ВНЗ "Запоріж. нац. ун-т". Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 214 с.
15. Рудницький В.С. , Душко З. О. Організація і методика аудиту : підруч. для студентів ВНЗ ; Ун-т банк. справи Нац. банку України (м. Київ). Київ : УСБ НБУ,

2014. 479 с.

16. Сарапіна О.А., Пінчук Т. А., Шрам Т. В. Аудит : навч. посіб. для самост. вивчення дисципліни.; Херсон. нац. техн. ун-т. Херсон : Вишемирський В. С., 2016. 507 с.

17. Стандарти внутрішнього аудиту : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1219-11#Text>