

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

**Національний університет «Запорізька політехніка»**

(повне найменування закладу вищої освіти)

Кафедра Облік і оподаткування

(назва кафедри, яка відповідає за дисципліну)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**Декан факультету  
економіки та управління

Корольков В.В.

2022 року**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**ОК 04 Бухгалтерський облік в управлінні підприємствами

/код і назва навчальної дисципліни/

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

(код і назва спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) «Облік і аудит»

(назва спеціалізації)

інститут, факультет Економіко-гуманітарний інститут, факультет економіки та управління

(назва інституту, факультету)

мова навчання державна

Робоча програма Бухгалтерський облік в управлінні підприємствами  
(назва навчальної дисципліни)

для

Студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
(назва спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) «Облік і аудит»

(назва освітньої програми (спеціалізації))

« 29 » 08 , 2022 року - \_\_\_\_\_

Розробники: к.е.н., доцент Максименко І.Я. (доцент кафедри обліку і оподаткування)  
(наукова ступень, вчене звання, прізвище та ініціали) ( посада)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Облік і оподаткування»

Протокол від « 29 » 08 2022 року № 1

Завідувач кафедри «Облік і оподаткування»

  
(підпис)

( Лищенко О.Г. )  
прізвище та ініціали

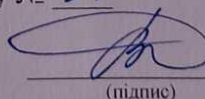
« 29 » 08 2022 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету «Економіки та управління»

Протокол від. « 29 » 08 2022 року № 37

« 30 » 08 2022 року

Голова

  
(підпис)

( Корольков В.В. )  
прізвище та ініціали

## Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		форма навчання	
		денна	заочна
Кількість кредитів: денне – 4	Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва)	<b>нормативна</b>	
	Напрямок підготовки 071 «Облік і оподаткування»		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): 071 «Облік і оподаткування»	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 2		5	5
Загальна кількість годин : денне – 120		<b>Семестр</b>	
		10	10
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента - 4	Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	<b>Лекції</b>	
		30 год.	4
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		14 год.	4
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
		76 год.	112
		<b>Індивідуальні завдання:</b>	
		Вид контролю: іспит	

## 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є: формування системи знань з використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела для управління підприємством; набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством.

Завдання: вивчення концептуальних засад використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела для управління підприємством; набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством.

В освітньо-професійній програмі Національного університету «Запорізька політехніка» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснено розподіл програмних компетентностей та програмних результатів навчання (ПРН) за відповідними компонентами.

У результаті вивчення навчальної дисципліни ОК04 «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» студент повинен отримати:

### **загальні компетенції:**

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

ЗК12. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

### **спеціальні (фахові) компетенції:**

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

СК12. Здатність застосовувати отримані нові знання та інновації для розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, аудиту та оподаткування, а також адаптувати їх до умов змінного середовища та вимог сталого розвитку.

Загальні і спеціальні (фахові) компетентності згідно з Освітньо-професійною програмою	Складові компетентностей (за темами дисципліни)
ЗК01, СК01, СК02	1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством.
ЗК06, ЗК 05, СК09	2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством.
ЗК11, ЗК12, СК03, СК07, СК09	3. Принципи методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності.
ЗК06, ЗК11, СК07, СК09	4. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозу та прийняття управлінських рішень.
ЗК01, ЗК11, СК01, СК02, СК07, СК09	5. Облікова політика в ціноутворенні
ЗК06, ЗК11, СК01, СК02, СК07, СК09, СК12	6. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства.
ЗК05, ЗК11, СК01, СК02, СК03, СК07, СК09, СК12	7. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.
ЗК11, СК07, СК09, СК12	8. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітність в управлінні підприємством.
ЗК11, СК01, СК02, СК 03, СК07, СК12	9. Бухгалтерський облік в управлінні необоротними активами підприємства
ЗК11, СК01, СК02, СК 03, СК07, СК12	10. Бухгалтерський облік в управлінні оборотними активами підприємства
ЗК11, СК01, СК02, СК 03, СК07, СК12	11. Бухгалтерський облік в управлінні власним капіталом і зобов'язаннями підприємства
ЗК05, ЗК06, СК07, СК09, СК12	12. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень.
ЗК05, ЗК06, СК07, СК09, СК12	13. Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень.
ЗК05, ЗК12, СК03, СК07, СК09, СК12	14. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства.
ЗК01, ЗК11, СК01, СК02, СК07, СК09	15. Якість облікової інформації і бухгалтерського обліку

### Очікувані програмні результати навчання:

ПРО1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

### 3. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години			
		денна		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	60	30	30	4	90
практичні	60	14	46	4	22
лабораторні		-	-	-	-
семінари		-	-	-	-
РАЗОМ	120	44	76	8	112

### 4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>ЛЕКЦІЇ</b>	<b>60</b>
	<i>Змістовний модуль 1. Облікова інформація в інформаційній системі управління підприємством</i>	
	<b>1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством</b>	<b>4</b>
ПР 02	Процес прийняття управлінських рішень	
ПР 02, ПР 04	Сутність та місце обліково-аналітичної інформації в інформаційном забезпеченні процесу управління підприємством	
ПР 04, ПР 06	Класифікація облікової інформації	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР 04, ПР 06	Користувачі облікової інформації	
ПР 02, ПР 04, ПР 06	Обмеження облікової інформації для потреб управління	
	<b>2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством.</b>	<b>4</b>
ПР 04, ПР 05,	Бухгалтерський облік як функція управління	
ПР 06	Організаційні комунікації в системі управління	
ПР 04	Комунікаційні бар'єри якості облікової інформації	
	<b>3. Принципи методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності</b>	<b>4</b>
ПР 02, ПР 05	Сучасні підходи та принципи до формування управлінської бухгалтерської звітності	
ПР 05, ПР 10	Види управлінської бухгалтерської звітності та особливості формування її показників	
ПР 01, ПР 02, ПР 17	Методичні підходи до формування бухгалтерської управлінської звітності	
ПР 02, ПР 10, ПР 17	Порядок формування внутрішньофірмового регламенту підготовки управлінської бухгалтерської звітності	
	<b>4. Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку</b>	<b>4</b>
ПР 02, ПР 05,	Якісні характеристики облікової інформації	
ПР 02, ПР 05	Методи забезпечення якості сучасних систем обліку	
ПР 02, ПР 06	Оцінка якості облікової інформації	
	<b>5. Облікова політика в ціноутворенні</b>	<b>4</b>
ПР 02	Завдання, функції ціноутворення та обліку витрат підприємства	
ПР 02, ПР 10	Управління методами ціноутворення в управлінському обліку	
ПР 06, ПР 10	Трансфертне ціноутворення: правова основа, податкові наслідки та контроль	
ПР 05, ПР 10	Облікова політика як інструмент управління показниками фінансового стану підприємства	
	<b>6. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозу та прийняття управлінських рішень</b>	<b>4</b>
ПР 04	Основні методи і технології бюджетування витрат та прогнозування прибутку підприємства	
ПР 10	Оцінка очікуваних витрат та їх вплив на прийняття управлінських рішень	
ПР 04, ПР 17	Методи оптимізації абсолютної величини витрат підприємства	
	<b>7. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства</b>	<b>4</b>
ПР 02, ПР 04,	Особливості вартісно-орієнтованого управління підходу доуправління	
ПР 10	Підходи та методи оцінки вартості підприємства	
ПР 10, ПР 17	Міжнародні моделі звітності про вартість підприємства	
	<i><b>Змістовний модуль 2. Бухгалтерський облік та звітність для прийняття рішень в управлінні підприємством</b></i>	
ПР 02, ПР 04, ПР 10, ПР 17	<b>8. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством</b>	<b>4</b>

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР 04	Збалансована система показників у системі стратегічного управлінського обліку як метод стратегічного управління	
ПР10	Методики розробки збалансованої системи показників на підприємстві	
ПР 10, ПР 17	Система збалансованих показників як інструмент управління вартістю підприємства	
	<b>9. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітність в управлінні підприємством</b>	<b>4</b>
ПР 04	Сучасний інструментарій корпоративного обліку за сегментами	
ПР 04, ПР 05	Оцінка і її роль в інтерпретації показників звітності для потреб управління	
ПР 04, ПР 05	Трансформація і консолідація показників звітності бухгалтерського обліку для формування інформації в процесі управління підприємством	
	<b>10. Бухгалтерський облік в управлінні необоротними активами підприємства</b>	<b>4</b>
ПР 02, ПР 05	Облікова політика як інструмент управління показниками фінансового стану підприємства	
ПР 10, ПР 17	Облік в управлінні необоротними активами	
ПР 10, ПР 17	Облік в управлінні основними засобами	
	Облік в управлінні нематеріальними активами	
	<b>11. Бухгалтерський облік в управлінні оборотними активами підприємства</b>	<b>4</b>
ПР 10, ПР 17	Облік в управлінні запасами	
ПР 05, ПР 10, ПР 17	Оцінка методів обліку надходження та раціональної реалізації товарних запасів.	
ПР 05, ПР 10, ПР 17	Оцінка організації та методика управління дебіторською заборгованістю	
ПР 05, ПР 10, ПР 17	Облік в управлінні грошовими активами	
	<b>12. Бухгалтерський облік в управлінні власним капіталом і зобов'язаннями підприємства</b>	<b>4</b>
ПР 05, ПР 10, ПР 17	Облік в управлінні капіталом	
ПР 05, ПР 10, ПР 17	Облік в управлінні власним капіталом	
ПР 05, ПР 10, ПР 17	Облік в управлінні зобов'язаннями	
	<b>13. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень</b>	<b>4</b>
ПР 01, ПР 02	Екологічний облік: сутність, проблеми впровадження та перспективи розвитку	
ПР 10, ПР 17	Екологічна звітність: суть, зміст показників, форма та особливості розкриття	
	<b>14. Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень</b>	<b>4</b>



Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР 10	Специфіка соціального управління та його взаємозв'язок з бухгалтерським обліком	
ПР 10	Оцінка вартості і цінності трудових ресурсів для цілей управління	
ПР 10, ПР 17	Принципи і стандарти корпоративної соціальної звітності	
ПР 01, ПР 02	Облік соціальної відповідальності	
	<b>15. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства</b>	<b>4</b>
ПР 01, ПР 02	Облікова інформація в управлінні економічними ризиками підприємства	
ПР 10, ПР 17	Управління бухгалтерськими ризиками для забезпечення безперервності діяльності підприємства	
Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>	<b>60</b>
	<i>Змістовний модуль 1. Облікова інформація в інформаційній системі управління підприємством.</i>	
	<b>1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством</b>	<b>4</b>
ПР 02, ПР 04	Сутність та місце обліково-аналітичної інформації в інформаційном забезпеченні процесу управління підприємством	
ПР 04, ПР 06	Класифікація облікової інформації	
	<b>2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством.</b>	<b>4</b>
ПР 04, ПР 05,	Бухгалтерський облік як функція управління	
ПР 06	Організаційні комунікації в системі управління	
	<b>3. Принципи методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності</b>	<b>4</b>
ПР 05, ПР 10	Види управлінської бухгалтерської звітності та особливості формування її показників	
ПР 02, ПР 10, ПР 17	Порядок формування внутрішньофірмового регламенту підготовки управлінської бухгалтерської звітності	
	<b>4. Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку</b>	<b>4</b>
ПР 02, ПР 05	Методи забезпечення якості сучасних систем обліку	
ПР 02, ПР 06	Оцінка якості облікової інформації	
	<b>5. Облікова політика в ціноутворенні</b>	<b>4</b>
ПР 02	Завдання, функції ціноутворення та обліку витрат підприємства	
ПР 05, ПР 10	Облікова політика як інструмент управління показниками фінансового стану підприємства	
	<b>6. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозу та прийняття управлінських рішень</b>	<b>4</b>
ПР 04	Основні методи і технології бюджетування витрат та прогнозування прибутку підприємства	
ПР 10	Оцінка очікуваних витрат та їх вплив на прийняття	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	управлінських рішень	
	<b>7. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства</b>	<b>4</b>
ПР 02, ПР 04,	Особливості вартісно-орієнтованого управління підходу доуправління	
ПР 10	Підходи та методи оцінки вартості підприємства	
	<i>Змістовний модуль 2. Бухгалтерський облік та звітність для прийняття рішень в управлінні підприємством</i>	
ПР 02, ПР 04, ПР 10, ПР 17	<b>8. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством</b>	<b>4</b>
ПР 04	Збалансована система показників у системі стратегічного управлінського обліку як метод стратегічного управління	
ПР 10, ПР 17	Система збалансованих показників як інструмент управління вартістю підприємства	
	<b>9. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітність в управлінні підприємством</b>	<b>4</b>
ПР 04, ПР 05	Оцінка і її роль в інтерпретації показників звітності для потреб управління	
	<b>10. Бухгалтерський облік в управлінні необоротними активами підприємства</b>	<b>4</b>
ПР 10, ПР 17	Облік в управлінні необоротними активами	
	<b>11. Бухгалтерський облік в управлінні оборотними активами підприємства</b>	<b>4</b>
ПР 05, ПР 10, ПР 17	Облік в управлінні запасами, дебіторською заборгованістю, грошовими активами	
	<b>12. Бухгалтерський облік в управлінні власним капіталом і зобов'язаннями підприємства</b>	<b>4</b>
ПР 05, ПР 10, ПР 17	Облік в управлінні капіталом та зобов'язаннями	
	<b>13. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень</b>	<b>4</b>
ПР 01, ПР 02	Екологічний облік: сутність, проблеми впровадження та перспективи розвитку	
	<b>14. Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень</b>	<b>4</b>
ПР 10	Специфіка соціального управління та його взаємозв'язок з бухгалтерським обліком	
ПР 01, ПР 02	Облік соціальної відповідальності	
	<b>15. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства</b>	<b>4</b>
ПР 01, ПР 02	Облікова інформація в управлінні економічними ризиками підприємства	
ПР 10, ПР 17	Управління бухгалтерськими ризиками для забезпечення безперервності діяльності підприємства	

### 5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин												
	Денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усьог о	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
<b>Модуль 1. Облікова інформація в інформаційній системі управління підприємством.</b>													
Тема 1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством	8	2	0	-	-	5	8	0,5	0,5	-	-	8	
Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством	8	2	1	-	-	5	8	0,5	0,5	-	-	8	
Тема 3. Принципи методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності	8	2	1	-	-	5	8	-	-	-	-	8	
Тема 4. Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку	8	2	1	-	-	5	8	-	-	-	-	8	
Тема 5. Облікова політика в ціноутворенні	8	2	1	-	-	5	8	0,5	0,5	-	-	8	
Тема 6. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозу та прийняття управлінських рішень	8	2	1	-	-	5	8	0,5	0,5	-	-	8	
Тема 7. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства	8	2	1			6	8					8	
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>56</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	-	-	<b>36</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>56</b>	
<b>Модуль 2. Бухгалтерський облік та звітність для прийняття рішень в управлінні підприємством</b>													
Тема 8. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством	8	2	1	-	-	5	8	0,5	0,5	-	-	7	
Тема 9. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітність в управлінні підприємством	8	2	1	-	-	5	8			-	-	7	
Тема 10. Бухгалтерський облік в управлінні необоротними активами підприємства	8	2	1	-	-	5	8	0,5	0,5	-	-	9	
Тема 11. Бухгалтерський облік в управлінні оборотними активами підприємства	8	2	1	-	-	5	8	0,5	0,5	-	-	7	
Тема 12. Бухгалтерський облік в управлінні власним капіталом і зобов'язаннями підприємства	8	2	1	-	-	5	8	0,5	0,5	-	-	7	
Тема 13. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень	8	2	1	-		5	8	--	-	-	-	7	
Тема 14. Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень	8	2	1			5	8	-	-			7	
Тема 15. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства	8	2	1			5	8	-	-			7	
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>64</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	-		<b>40</b>	<b>64</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>56</b>	
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	-		<b>76</b>	<b>120</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-		<b>112</b>	

**6. Теми семінарських занять**  
Не передбачені навчальним планом.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	-

**7. Теми практичних занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством	0
2	Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством	1
3	Тема 3. Принципи методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності	1
4	Тема 4. Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку	1
5	Тема 5. Облікова політика в ціноутворенні	1
6	Тема 6. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозу та прийняття управлінських рішень	1
7	Тема 7. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства	1
8	Тема 8. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством	1
9	Тема 9. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітність в управлінні підприємством	1
10	Тема 10. Бухгалтерський облік в управлінні необоротними активами підприємства	1
11	Тема 11. Бухгалтерський облік в управлінні оборотними активами підприємства	1
12	Тема 12. Бухгалтерський облік в управлінні власним капіталом і зобов'язаннями підприємства	1
13	Тема 13. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень	1
14	Тема 14. Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень	1
15	Тема 15. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства	1
	Разом	30

**8. Теми лабораторних занять**  
Не передбачені навчальним планом.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	-

## 9. Самостійна робота.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством	5
2	Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством	5
3	Тема 3. Принципи методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності	5
4	Тема 4. Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку	5
5	Тема 5. Облікова політика в ціноутворенні	5
6	Тема 6. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозу та прийняття управлінських рішень	5
7	Тема 7. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства	6
8	Тема 8. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством	5
9	Тема 9. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітність в управлінні підприємством	5
10	Тема 10. Бухгалтерський облік в управлінні необоротними активами підприємства	5
11	Тема 11. Бухгалтерський облік в управлінні оборотними активами підприємства	5
12	Тема 12. Бухгалтерський облік в управлінні власним капіталом і зобов'язаннями підприємства	5
13	Тема 13. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень	5
14	Тема 14. Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень	5
15	Тема 15. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства	5
	Разом	76

## 10. Індивідуальні завдання

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання – контрольна робота.

## 11. Методи навчання

Основними формами навчальної роботи при вивченні дисципліни є лекційні та семінарські заняття. Лекції проводяться з базових питань міжнародних економічних відносин, містять узагальнений теоретичний матеріал, які є базою для самостійної роботи студентів. В процесі читання лекцій увага концентрується на найбільш складних питаннях досліджуваної

теми, додаються рекомендації для самостійної роботи над відповідними темами. Спосіб подання інформації студентам в процесі їх пізнавальної діяльності реалізується через певні форми, дії та методи навчання:

- лекція – передбачає розкриття у словесній формі сутності явищ, наукових понять, процесів, які мають між собою логічний зв'язок, об'єднані загальною темою; використовується для забезпечення закінченості і цілісності сприйняття здобувачами вищої освіти навчального матеріалу;

- розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;

- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;

- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;

- ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки);

- практична робота – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань;

- аналітичний метод – практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак;

- індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального;

- дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;

- проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації;

- оффлайн-навчання – отримання нових знань в аудиторії під час безпосереднього спілкування викладача та студента;

- онлайн-навчання – отримання нових знань за допомогою Інтернету в режимі реального часу.

- перевернуте навчання – метод за допомогою якого вся теоретична і лекційна програма вивчається самостійно, а в аудиторії з викладачем детально аналізуються завдання та ситуативні справи;

- кейс-метод або метод ситуаційних справ – метод, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності здобувачів вищої освіти, сприяє розвитку винахідливості, вмінню вирішувати проблеми, розвиває здібності проводити аналіз і діагностику проблем;

- ділова гра – метод пошуку рішень в умовній проблемній ситуації, що застосовується як метод активного навчання її учасників з метою вироблення у них навичок прийняття рішень в нестандартних ситуаціях, а також як засіб тестування здібностей;

- метод модерації – метод, що дає змогу організувати інтерактивне спілкування, структуруючи та спрямовуючи групову роботу; спрямований на груповий пошук причин виниклої ситуації (проблеми), виявлення ймовірних наслідків і визначення шляхів вирішення ситуації.

## 12. Очікувані результати навчання з дисципліни

Результати навчання з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» наведено в розділі 2 Робочої програма навчальної дисципліни.

## 13. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

### 13.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів Національного університету «Запорізька політехніка» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка».

### 13.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 8-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

### *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ
-------------------	----------------------

навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	КР	визначення середньозваженого результату поточних контролів;  виконання КР під час екзамену за бажанням студента
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		
	або індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу. Кількість конкретизованих завдань контрольної роботи повинна відповідати відведеному часу на виконання. Критерієм оцінки виконання контрольної роботи залежно від якості виконання є «зараховано» або «не зараховано». Контрольна робота, з відміткою «не зараховано» повертається студенту для доопрацювання і після цього здається на кафедру для повторного рецензування.

### 13.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.



Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання для 8-го кваліфікаційного рівня за НРК (магістр)**

**Інтегральна компетентність** – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
<b>Знання</b>		
- спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; - критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	Відповідь відмінна - правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; - критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	75-79
	Відповідь фрагментарна	70-74
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
	<b>Уміння</b>	
- розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - оновлювати знання; - інтегрувати знання; - провадити інноваційну діяльність; - провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при	75-79

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
	реалізації трьох вимог	
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-74
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь незадовільний	<60
<b>Комунікація</b>		
<p>- зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;</p> <p>- використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p>Зрозумілість відповіді (доповіді).</p> <p>Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильна;</li> <li>- чиста;</li> <li>- ясна;</li> <li>- точна;</li> <li>- логічна;</li> <li>- виразна;</li> <li>- лаконічна. Комунікаційна стратегія:</li> <li>- послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>- наявність логічних власних суджень;</li> <li>- доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> <li>- правильна структура відповіді (доповіді);</li> <li>- правильність відповідей на запитання;</li> <li>- доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>- здатність робити висновки та формулювати пропозиції;</li> <li>- використання іноземних мов у професійній діяльності</li> </ul>	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами;	90-94
	Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	75-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-74
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та	60-64

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
	комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<b><i>Автономність та відповідальність</i></b>		
- відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним	Відмінне володіння компетенціями: - використання принципів та методів організації діяльності команди; - ефективний розподіл повноважень в структурі команди; - підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); - стресовитривалість; - саморегуляція; - трудова активність в екстремальних ситуаціях; - рівень особистого ставлення до справи; - володіння всіма видами навчальної діяльності; - ступінь володіння фундаментальними знаннями; належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	95-100
	Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги)	75-79
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п'ять вимог)	70-74
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

## Рекомендована література Базова

1. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: монографія / Ю.А.Верига, О. В. Карпенко, О. Ф. Савченко, Т. П. Галушкіна, О. М. Губачова, А. В. Гриліцька. Полтава: Укоопспілка, Полтав. ун-т спожив. кооп. України. 2009. 337 с.
2. Гудзинський О. Д., Судомир С. М., Гуренко Т. О. Теоретико-методологічні засади результативного управління розвитком підприємств: монографія. Київ : Компринт, 2017. 404 с.
3. Жидеєва Л.І. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навчальний посібник / Л. І. Жидеєва, О. П. Колісник ; Університет державної фіскальної служби України. - Ірпінь : УДФСУ, 2020. - 178 с.
4. Корягін М. В. Бухгалтерський облік у системі управління вартістю підприємства: теоретико-методологічні концепції: монографія. Львів : ЛКА, 2012. 389 с.
5. Лаговська О.А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. – Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. – 416 с.

## Допоміжна

1. Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: Навч.-практичний посібник / Н.І. Верхоглядова, В.П. Шило, С.Б. Льбіна. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 536 с.
1. Замула І.В. Бухгалтерський облік екологічної діяльності у забезпеченні стійкого розвитку економіки : монографія / І.В. Замула. – Житомир : Вид-во ЖДТУ, 2010. – 440 с.
2. Мендрул О. Г. Управління вартістю підприємств: монографія / О.Г. Мендрул – К.: КНЕУ, 2002. – 272 с.
3. Пилипенко А.А. Формування обліково-аналітичного забезпечення управління витратами підприємств та їх об'єднань: монографія / А.А. Пилипенко, І.П. Дзьобко, О.В. Писарчук; за заг. ред. докт. екон. наук, доцента Пилипенко А.А. - Х.: Вид. ХНЕУ, 2011. - 344 с.

## Інформаційні ресурси

1. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6, затверджений наказом МФУ від 28.05.1999 № 137 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>
2. Виплати працівникам: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26, затверджений наказом МФУ від 28.10.2003 № 601 (зі змінами та

доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>

3. Витрати: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16, затверджений наказом МФУ від 31.12.1999 № 318 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

4. Дебіторська заборгованість: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10, затверджений наказом МФУ від 08.10.1999 № 237 (зі змінами та доповненнями) : [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>

5. Дохід: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15, затверджений наказом МФУ від 29.11.1999 № 290 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>

6. Загальні вимоги до фінансової звітності: Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1, затверджений наказом МФУ від 07.02.2013 №73(зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>

7. Запаси: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9, затверджений наказом МФУ від 20.10.1999 № 246 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>

8. Зменшення корисності активів: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28, затверджений наказом МФУ від 24.12.2004 № 817 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>

9. Зміни облікових оцінок та виправлення помилок: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125, затверджений наказом МФУ від 24.12.2010 № 1629 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0090-11>

10. Зобов'язання: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11, затверджений наказом МФУ від 31.01.2000 № 20 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>

11. Інвестиційна нерухомість: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32, затверджений наказом МФУ від 02.07.2007 № 779 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07>

12. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом МФУ від 30.11.1999 г. № 291 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>

13. Консолідована фінансова звітність: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2, затверджений наказом МФУ від 27.06.2013 № 628 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>

14. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [http://apu.com.ua/attachments/article/1151/2017\\_часть1.pdf](http://apu.com.ua/attachments/article/1151/2017_часть1.pdf)

15. Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27, затверджений наказом МФУ від 03.10.2007 № 1100 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1221-07>

16. Нематеріальні активи: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8, затверджене наказом МФУ від 18.10.1999 № 242 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>

17. Оренда: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14, затверджений наказом МФУ від 28.07.2000 № 181 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>

18. Основні засоби: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7, затверджений наказом МФУ від 27.04.2000 № 92 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>

19. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

20. Податок на прибуток: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17, затверджений наказом МФУ від 28.12.2000 № 353 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>

21. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95р. № 88 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.

22. Про затвердження методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства, затверджений наказом МФУ від 27.06.2013 № 635 [Електронний ресурс].- Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13?lang=ru>

23. Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджений наказом МФУ від 28.03.2013 р. №433 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv>

24. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у

національній валюті в Україні, затверджений наказом МФУ від 29.12.2017 № 148 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>

25. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджений Постановою Правління НБУ від 30.09.2003 № 561 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03>

26. Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів, затверджений наказом МФУ від 22.11.2004 № 732 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1580-04>

27. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.11.2018 № 996-XIV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс].- Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

28. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджений наказом МФУ від 02.09.2014 р. № 879 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>

29. Про затвердження Інструкції з бухгалтерського обліку податку на додану вартість, затверджений наказом МФУ від 01.07.1997 р. № 141 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-97>

30. Про затвердження Інструкції про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, наказ МФУ від 20.04.2015 № 449 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15>.

31. Фінансові інвестиції: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12, затверджений наказом МФУ від 26.04.2000 № 91 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>

32. Фінансові інструменти: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13, затверджений наказом МФУ від 30.11.2001 № 559 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>

33. Фінансові витрати: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31, затверджений наказом МФУ від 28.04.2006 № 415 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>

34. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25, затверджений наказом МФУ від 25.02.2000 № 39 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>