

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Вченою радою НУ «Запорізька політехніка»**

**Голова вченої ради**

**/ В.Є. Бахрушин /**

**(протокол № 74/21 від « 5 » 07 2021 р.)**



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА ЕКОНОМІКА ПРАЦІ»**

**Другого рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 051 Економіка**

**галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки**

**Кваліфікація: магістр з економіки за освітньою програмою**

**«Управління персоналом та економіка праці»**

**(третя редакція)**

**Запоріжжя 2021 р.**

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Гудзь Марина Вікторівна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки та митної справи Національного університету «Запорізька політехніка», керівник робочої групи, гарант освітньої програми.

2. Карпенко Н.М., кандидат наук з державного управління, доцент кафедри економіки та митної справи Національного університету «Запорізька політехніка», член робочої групи.

3. Василичев Д.В., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та митної справи Національного університету «Запорізька політехніка», член робочої групи.

4. Біленко Олена Вікторівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та митної справи Національного університету «Запорізька політехніка», член робочої групи.

5. Ратников Олександр Анатолійович – заступник голови правління з персоналу ПАТ «Запорізький завод феросплавів», член робочої групи.

## 1. Профіль освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці» зі спеціальності 051 «Економіка»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	Національний університет «Запорізька політехніка» Факультет міжнародного туризму та економіки Кафедра економіки та митної справи
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти магістр спеціальність 051 «Економіка» освітня програма «Управління персоналом та економіка праці» Кваліфікація: магістр з економіки за освітньою програмою «Управління персоналом та економіка праці»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Управління персоналом та економіка праці»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 051 «Економіка» УД №08002028, дійсний до 01.07.2023 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
<b>Передумови</b>	- освітній ступінь «бакалавр», «спеціаліст»; - умови прийому та навчання за Програмою регламентуються Правилами прийому до НУ «Запорізька політехніка».
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного планового оновлення
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.zp.edu.ua">www.zp.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<p>Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців-економістів з високим комунікативним рівнем, які володіють фундаментальними знаннями і прикладними навичками інноваційного характеру, здатні до постійної самоосвіти та саморозвитку в науково-дослідній і профільній діяльності з ефективного вирішення завдань в економіці та управлінні персоналом на макро- та макрорівні.</p> <p>Програма спрямована на формування комплексу знань, умінь та навичок в управлінні персоналом на макро- та макрорівні, необхідних для вирішення завдань розвитку підприємства в цілому та його кадрового потенціалу, зокрема, застосування сучасних інноваційних методів для фундаментальних та прикладних наукових досліджень у галузі економіки, мотивації та оцінки персоналу, продуктивності, технологій управління людськими ресурсами в умовах невизначеності.</p>	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» Спеціальність 051 «Економіка» Обов'язкова компонента – 74 %; вибіркова компонента – 26 %; практична підготовка - 7 %; підготовка кваліфікаційної роботи та атестація – 16 %.

<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма для магістра
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Програма спрямована на формування комплексу соціально-економічних та управлінських знань та умінь, необхідних для фахівців, які займають посади певної категорії в системі економіки та управління персоналом на макро- та макрорівні та/або мають можливість вступу на навчання за III освітньо-науковим рівнем. Об'єктом вивчення освітньої програми є управління підприємствами, організаціями, установами та їх підрозділами як систематизованими свідомими об'єднаннями дій людей, спрямованими на досягнення певної мети, а також процес управління та розвитку персоналу суб'єктів господарювання та інших організацій. Ключові слова: економіка, соціально-економічні системи, управління персоналом, менеджмент продуктивності, стратегія управління людськими ресурсами, розвиток персоналу, оцінка та мотивація персоналу.
<b>Особливості програми</b>	Програма передбачає диференційований підхід та забезпечує якісну підготовку професіоналів-економістів у галузі управління персоналом на макро- та мікрорівні, управління людськими ресурсами; програма реалізує міждисциплінарний підхід до вивчення предметної області (поєднання економічних, управлінських та психологічних підходів)
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускники можуть згідно з Національним класифікатором професій ДК 003 займати первинні посади, а також керівні посади відповідно професійних назв, що є складовими таких класифікаційних групувань: професіонали у галузі праці та зайнятості; економіст; спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби; керівника установи, організації, наукового співробітника та викладача тощо.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовжити навчання в аспірантурі закладу вищої освіти для отримання ступеня доктора філософії (докторські програми третього циклу навчання), у науково-дослідному інституті, академічній установі, за програмами МВА у сфері економіки та управління.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Професійні методики та технології, застосування яких дозволяє вирішувати практичні завдання з питань економіки, управління персоналом та економіки праці, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через виробничу практику в кадрових службах підприємств, організацій, державних установ.
<b>Оцінювання</b>	Згідно Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка», яке затверджено Вченою радою НУ «Запорізька політехніка» від 30 серпня 2019 р., №1

<b>6 – Програмні компетентності</b>		
<b>Інтегральна компетентність</b>		Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 2	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК 3	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
	ЗК 4	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
	ЗК 5	Здатність працювати в команді.
	ЗК 6	Здатність розробляти та управляти проектами.
	ЗК 7	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК 8	Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	СК 1	СК1.Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.
	СК 2	Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.
	СК 3	Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.
	СК 4	Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.
	СК 5	Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.
	СК 6	Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.
	СК 7	Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.
	СК 8	Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.
	СК 9	Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проектів у соціально-економічній сфері.
	СК 10	Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.
	СК 11	Здатність планувати і розробляти проекти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
	СК 12	Здатність оцінювати та аналізувати ефективність

		технологій управління персоналом.
	СК 13	Здатність організовувати процес оцінки продуктивності і результативності роботи персоналу та його взаємозв'язок з винагородою за працю.
	СК 14	Здатність до визначення перспективних цілей і завдань управління персоналом підприємств та організацій з використанням інноваційних методів та моделей для аналізу та оцінки ефективності використання трудового потенціалу.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>		
	ПРН 1	Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.
	ПРН 2	Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.
	ПРН 3	Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.
	ПРН 4	Розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.
	ПРН 5	Дотримуватися принципів академічної доброчесності.
	ПРН 6	Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.
	ПРН 7	7.Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.
	ПРН 8	Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.
	ПРН 9	Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.
	ПРН 10	Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.
	ПРН 11	Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.
	ПРН 12	Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.
	ПРН 13	Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.
	ПРН 14	Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.

	ПРН 15	Оцінювати та аналізувати ефективність технологій управління персоналом.
	ПРН 16	Організовувати процес оцінки результативності роботи персоналу та його взаємозв'язок з винагородою за працю.
	ПРН 17	Забезпечувати планування професійного розвитку та організації робочого часу.
	ПРН 18	Проектувати організаційні структури, розробляти стратегії результативного управління персоналом та господарською діяльністю підприємства.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	До реалізації програми залучається 100 % педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями. Педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації за різними формами
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Навчальні, побутові, спортивні приміщення, що відповідають санітарним нормам і правилам, державним будівельним нормам України
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом через Internet-представництво НУ «Запорізька політехніка»: офіційний сайт, систему дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка» (забезпечує самостійну та індивідуальну підготовку, контроль), бібліотеку наукових праць. Наявність доступу до мережі Інтернет та електронної пошти, керування WEB-ресурсами НУ «Запорізька політехніка», управління бібліотечним фондом. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; реалізація інформаційної політики НУ «Запорізька політехніка»; оприлюднення на офіційному сайті НУ «Запорізька політехніка» розкладу занять, а також всіх складових забезпечення освітнього процесу, які підлягають опублікуванню згідно з Законом України «Про вищу освіту». Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників НУ «Запорізька політехніка» і здобувачів вищої освіти, дотримання норм Етичного кодексу вченого України та інших процедур і заходів, що забезпечують виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладами освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»).

### **9 – Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	Передбачається законодавством та є доцільною, коли виникає необхідність вивчення (освоєння) студентами принципово нових курсів, дисциплін, які не викладаються у базовому закладі вищої освіти.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Договори про співробітництво між НУ «Запорізька політехніка» та закладами вищої освіти Австрії, Бельгії, Республіки Білорусь, Казахстану, Грузії, Іспанії, Німеччини,

	<p>Великобританії, Польщі, Румунії, Словаччини, Туреччини, Чехії.</p> <p>Міжнародними закладами вищої освіти - партнерами НУ «Запорізька політехніка» є: Краківський технологічний університет (Польща), Університетом «Вроцлавська політехніка» (Польща); Дортмундським університетом прикладних наук та мистецтв (Німеччина) в рамках програми ERASMUS+ KA1 (академічна мобільність), з Познанським технічним університетом (Польща). Міжнародним казахсько-турецьким університетом ім. Х.А. Ясаві (Казахстан); Каринтійський університет прикладних наук (Австрія); Університетський коледж Томас Мор Mechele-Antwerpen (Бельгія); Інженерно-технічний факультет Католицького університету Льовену (Бельгія); Білоруський державний технологічний університет (Білорусь); Державний Університет ім. Ілії Чавчавадзе (Грузія); Грузинський технічний університет (Грузія); Мадридський політехнічний університет (Іспанія); Республіканське державне підприємство на праві господарчого ведення «Карагандинський державний університет ім. академіка Є.А. Букетова» (Казахстан); Технічний університет Ільменау (Німеччина); Трансільванський університет Брасова (Румунія); Факультет управління та інформатики Жилінського університету (Чехія)</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Іноземні здобувачі вищої освіти мають можливість навчатись на підготовчому відділенні для іноземців та осіб без громадянства та за спеціальностями і спеціалізаціями.

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік обов'язкових компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Наукове спілкування іноземною мовою	3	залік
ОК 2	Методологія наукових досліджень	4	залік
ОК 3	Управління проектами	4	залік
ОК 4	Управління командами	5	залік
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 5	Управління розвитком соціально-економічних систем	6	екзамен
ОК 6	Інноваційний розвиток підприємства	4	екзамен
ОК 7	Стратегічне управління людськими ресурсами	6	залік
ОК 8	Менеджмент продуктивності	5	екзамен



ОК 9	Технології управління персоналом	5	екзамен
ОК 10	Організація праці менеджера	4	екзамен
ОК 11	Переддипломна практика	6	д/залік
ОК 12	Дипломування	15	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>67</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>			<b>23</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			<b>90</b>

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 051 «Економіка» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з економіки за освітньою програмою «Управління персоналом та економіка праці»

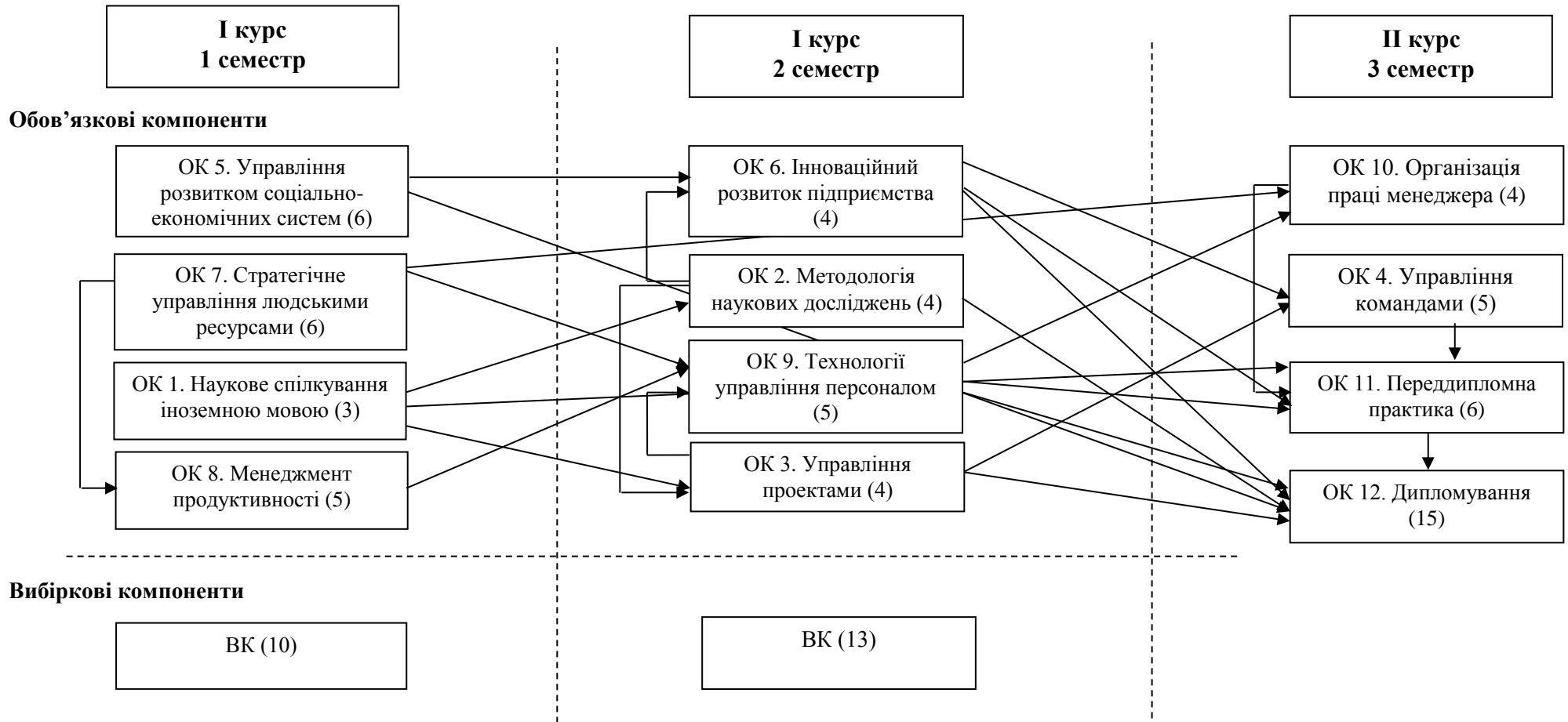
Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Гарант освітньої програми, керівник  
робочої групи, професор кафедри  
економіки та митної справи  
НУ «Запорізька політехніка»,  
д.е.н., професор



М.В. Гудзь

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП «Управління персоналом та економіка праці»



\* У дужках зазначено кількість кредитів

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці»**

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12
<b>ЗК 1</b>			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 2</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 3</b>			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 4</b>	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 5</b>	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 6</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 7</b>		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 8</b>			+			+	+	+	+		+	+
<b>СК 1</b>		+	+			+	+	+	+		+	+
<b>СК 2</b>	+		+	+	+	+		+		+	+	+
<b>СК 3</b>	+	+	+			+		+		+	+	+
<b>СК 4</b>	+	+				+		+	+		+	+
<b>СК 5</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 6</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 7</b>	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 8</b>		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 9</b>	+	+				+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 10</b>		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 11</b>			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 12</b>							+	+	+	+	+	+
<b>СК 13</b>							+	+	+	+	+	+
<b>СК 14</b>							+	+	+	+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПРН 1	+	+										+
ПРН 2			+	+	+	+		+			+	
ПРН 3	+									+	+	
ПРН 4			+						+			+
ПРН 5		+										+
ПРН 6				+			+		+	+	+	
ПРН 7						+		+				
ПРН 8		+	+					+			+	+
ПРН 9						+			+			+
ПРН 10									+	+	+	+
ПРН 11				+	+	+	+		+		+	+
ПРН 12			+			+		+		+		
ПРН 13				+	+	+	+					
ПРН 14			+		+		+		+			+
ПРН 15							+		+		+	+
ПРН 16								+		+	+	+
ПРН 17							+		+	+	+	+
ПРН 18							+	+		+	+	+