

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ **Економіки та митної справи** _____
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Митна справа _____
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: _____ **Митна справа** _____
(назва освітньої програми)

Спеціальність: _____ **051 Економіка** _____
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ **05 Соціальні та поведінкові науки** _____
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ **Другий (магістерський) рівень** _____
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
_____ **Економіки та митної справи** _____
(найменування кафедри)

Протокол №1 від 26.08.2020 р.

м.Запоріжжя 2020

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	ППН 01 Митна справа
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Викладач	Карпенко Андрій Володимирович, д.е.н., доц., професор кафедри ЕМС Коваленко Маргарита Олександрівна, к.е.н., доцент кафедри ЕМС
Контактна інформація викладача	7698454, телефон викладача Карпенко А.В. 0679936692, andreykarpenko@ukr.net, телефон викладача Коваленко М.О.0684472497, kovalenkomargo@gmail.com
Час і місце проведення навчальної дисципліни	згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultacyi-kafedry-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravy дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/
Обсяг дисципліни	Кількість годин – 180 Кредитів – 6 Розподіл годин: лекції – 30 практичні – 30 самостійна робота – 120 видконтролю - екзамен
Консультації	Згідно з графіком консультацій- https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultacyi-kafedry-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravy
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити Дисципліни: немає	
Постреквізити: Дисципліни: Митна політика і митне регулювання, Інформаційні системи та технології в митній справі, Міжнародні митні та транспортні конвенції та угоди	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
У рамках дисципліни «Митна справа» студентам дається системна характеристика основних інститутів митної справи у повній відповідності з внутрішньою структурою митного законодавства та в першу чергу його базових джерел: Митного кодексу України та законів України «Про Єдиний митний тариф», «Про зовнішньоекономічну діяльність» та ін. Навчальна дисципліна орієнтована на те, щоб сприяти формуванню фахівців з економіки, які б відповідали новим тенденціям і перспективним вимогам підготовки висококваліфікованих спеціалістів з новим мисленням, здатних не тільки спостерігати та реєструвати різні факти господарського життя, але й робити вагомий внесок в розробку ефективної митної політики. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент отримає загальні компетентності: Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). Здатність займати активну життєву та громадянську позицію, розвивати лідерські якості та діяти з позицій соціальної відповідальності, виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів якості. фахові компетентності: Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.	

Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проектів у соціально-економічній сфері.

Здатність планувати і розробляти проекти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

Здатність забезпечувати митне регулювання щодо окремих груп товарів відповідно до заявленого митного режиму.

Вміти розробляти профілі митних ризиків для запобігання контрабанді та порушенням митних правил при здійсненні зовнішньоекономічних операцій.

Здатність здійснювати управління та проводити оцінку ефективності діяльності митних органів.

очікувані програмні результати навчання:

Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів у сфері ЗЕД та митної справи.

Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності та митними органами.

Знати систему управління охороною праці (СУОП), умови та характер праці на галузевому та виробничому рівнях.

Оцінювати ефективність роботи персоналу митних органів, формувати команди та розробляти стратегію і тактику управління.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Митна справа» є формування у студентів базових теоретичних знань та практичних навичок, які дозволять проводити основні митні операції, розуміти їх сутність та порядок здійснення.

5. Завдання вивчення дисципліни

Методичні – викласти теоретичні основи та методологічні особливості суті та завдань митної справи в Україні, її організацію на сучасному етапі.

Пізнавальні – сформувати базові знання митного законодавства, яке регулює всі види суспільних відношень пов'язаних з переміщенням через митний кордон України товарів; викласти принципи державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності та основних видів комерційних угод у митній справі; ознайомити зі засобами та методами тарифного та нетарифного регулювання у митній справі; забезпечити уміння проведення митного оформлення пасажирських переміщень, переміщень пасажирського багажу та інших товарів і предметів при їх перетинанні через митний кордон України.

Практичні – сформувати практичні навички роботи студентів зі спеціальною літературою, орієнтувати їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань, допомогти глибше та системно вивчити митне законодавство та практику його використання, закріпити навички його реалізації у своїй практичній діяльності.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні питання митної справи.

Тема 1. Історичний розвиток митної справи в Україні, джерела митної справи, митна політика

Періодизація історії митної справи в Україні. Основні поняття митної справи. Джерела митної справи – офіційно-документальні форми вираження та закріплення норм митної справи. Митний кодекс України. Митна політика України – різновид державної політики. Система митних органів України. Завдання митних органів. Взаємодія митних органів з іншими державними органами, підприємствами та громадянами

Тема 2. Митні режими

Загальні положення митних режимів. Внутрішня структура митного режиму. Пільги за

митними режимами. Митні режими імпорт, експорт, реімпорт, реекспорт, тимчасовий ввоз/вивоз. Митні режими відмова на користь держави, знищення товарів, митний ліцензійний склад, магазин безмитної торгівлі. Митні режими переробка на митній території, переробка поза митною територією, митний режим транзит

Тема 3. Основні положення здійснення митного оформлення та декларування товарів

Технологія митного оформлення товарів. Документи необхідні для проведення митного оформлення. Вантажна митна декларація (ВМД). Митний контроль за переміщенням вантажів між митницями. Декларування товарів, діяльність митного брокера. Міжнародні державні перевезення вантажів під митним контролем. Книжка міжнародних державних перевезень (МДП). Експертиза в системі митного контролю. Товари, які заборонені до ввозу, вивозу та транзиту через митний кордон.

Змістовий модуль 2. Практичне застосування митних операцій.

Тема 4. Митне оформлення зовнішньоекономічних операцій

Зовнішньоекономічні угоди. Використання правил «Incoterms» при складанні контрактів. Пільги при митному оформленні. Митне оформлення інвестиційної діяльності, товарів, що містять об'єкти права інтелектуальної власності. Митне оформлення бартерних угод, операцій з давальницькою сировиною.

Тема 5. Переміщення через митний кордон України товарів та предметів

Митне оформлення харчових продуктів під час переміщення через кордон. Порядок переміщення через митний кордон валюти, лікарських засобів та наркотичних речовин. Переміщення через митний кордон транспортних засобів, текстових, аудіо- та аудіовізуальних товарів. Митне оформлення вторинної сировини та відходів під час переміщення через кордон. Порядок переміщення через митний кордон культурних цінностей, поштових відправлень. Митне оформлення гуманітарної допомоги

Тема 6. Відповідальність за порушення митних правил і процедур

Види порушень митних правил і міри відповідальності. Дія законодавства про відповідальність за порушення митних правил. Види стягнень, що накладаються за порушення митних правил. Накладення стягнень за порушення митних правил. Адміністративна відповідальність за порушення митних правил. Злочини в сфері митної справи. Контрабанда, незаконний експорт технологій, науково-технічної інформації. Неповорнення через границю валютних засобів. Відхилення від сплати митних платежів. Кримінальна відповідальність за злочини, віднесені до компетенції митних органів.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1	Історичний розвиток митної справи в Україні, джерела митної справи, митна політика	Лекція	2
		Практичне	2
2	Історичний розвиток митної справи в Україні, джерела митної справи, митна політика	Лекція	2
		Практичне	2
3	Митні режими	Лекція	2
		Практичне	2
4	Митні режими	Лекція	2
		Практичне	2
5	Основні положення здійснення митного оформлення та декларування товарів	Лекція	2
		Практичне	2
6	Основні положення здійснення митного оформлення та декларування товарів	Лекція	2
		Практичне	2
7	Основні положення здійснення митного оформлення та декларування товарів	Лекція	2
		Практичне	2
8	Митне оформлення	Лекція	2

	зовнішньоекономічних операцій	Практичне	2
9	Митне оформлення зовнішньоекономічних операцій	Лекція	2
		Практичне	2
10	Митне оформлення зовнішньоекономічних операцій	Лекція	2
		Практичне	2
11	Переміщення через митний кордон України товарів та предметів	Лекція	2
		Практичне	2
12	Переміщення через митний кордон України товарів та предметів	Лекція	2
		Практичне	2
13	Переміщення через митний кордон України товарів та предметів	Лекція	2
		Практичне	2
14	Відповідальність за порушення митних правил і процедур	Лекція	2
		Практичне	2
15	Відповідальність за порушення митних правил і процедур	Лекція	2
		Практичне	2

8. Самостійна робота

№ тижня	Питання	Діяльність студентів	Кількість годин
1-2	Тема 1. Історичний розвиток митної справи в Україні, джерела митної справи, митна політика 1. Основні терміни і поняття, які використовуються в митній справі 2. Історичний розвиток митної справи в Україні 3. Завдання митних органів України; 4. Зміст та склад Митного Кодексу України як основного джерела митної справи.	Ознайомитись з літературними джерелами за питанням, підготувати опорний конспект опрацьованого матеріалу	22
3-4	Тема 2. Митні режими 1. Загальні та відмінні ознаки митних режимів 2. Положення, які треба урахувати при виборі митного режиму 3. Діючі митні режими за Митним Кодексом України 4. Пільги, які передбачаються митним законодавством за митними режимами.	Ознайомитись з літературними джерелами за питанням, підготувати опорний конспект опрацьованого матеріалу	22
5-7	Тема 3. Основні положення здійснення митного оформлення та декларування товарів 1. Типи митних забезпечень та порядок їх використання 2. Документи необхідні для проведення митного контролю вантажів 3. Вантажна митна декларація: умови її використання, заповнення, реєстрації 4. Послідовність митного оформлення	Ознайомитись з літературними джерелами за питанням, підготувати опорний конспект опрацьованого матеріалу	18

	та декларування вантажів - Діяльність митного брокера - Технологічна схема переміщення вантажів між митницями - Діяльність митних лабораторій - Послідовність проведення митних експертиз - Конвенція міжнародних державних перевезень 1975 року - Застосування та порядок оформлення книжки МДП; - Товари, які не підлягають пропуску через митний кордон України.			
8-10	Тема 4. Митне оформлення зовнішньоекономічних операцій - Основні види зовнішньоекономічних угод, наявність яких передбачені законодавством - Правила «Інкотермс-2010» - Критерії достатньої переробки товарів, країни походження - Бартерна операція в галузі зовнішньоекономічної діяльності - Схеми митного контролю за переміщенням давальницької сировини та виробленої з неї готової продукції - Митне оформлення інвестиційної діяльності - Особливості переміщення через митний кордон товарів, що містять об'єкти права інтелектуальної власності - Призупинення митного оформлення товарів, що містять об'єкти права інтелектуальної власності - Організація та проведення митного аукціону	Ознайомитись з літературними джерелами за питанням, підготувати опорний конспект опрацьованого матеріалу	18	
11-13	Тема 5. Переміщення через митний кордон України товарів та предметів - Нормативні документи, які регулюють переміщення через митний кордон харчових продуктів - Правила переміщення через митний кордон України іноземної валюти та української гривні - Порядок митного оформлення транспортних засобів при переміщенні через кордон - Митне оформлення зареєстрованих і незареєстрованих лікарських засобів та медичної техніки при їх ввозі на митну територію України - Порядок одержання дозволу на	Ознайомитись з літературними джерелами за питанням, підготувати опорний конспект опрацьованого матеріалу	18	

	ввіз/вивіз культурних цінностей на територію України 6. Схема отримання дозволу уповноважених органів для вивезення текстових та аудіо матеріалів за межі України 7. Порядок пропуску через митний кордон України вторсировини та відходів 8. Правила митного оформлення вантажів з квітково-декоративною продукцією 9. Особливості переміщення через митний кордон України гуманітарної допомоги та поштових відправлень		
14-15	Тема 6. Відповідальність за порушення митних правил і процедур 1. Поняття порушення митних правил та їх специфіка 2. Види стягнень, які застосовуються у випадку порушень митних правил, їх поділ на основні та додаткові 3. Розміри стягнень за порушення митних правил 4. Оскарження постанов у справах про порушення митних правил	Ознайомитись з літературними джерелами за питанням, підготувати опорний конспект опрацьованого матеріалу	22

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultacyi-kafedry-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravy> (не менш ніж 2 рази по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
- листування за допомогою електронної пошти andreykarpenko@ukr.net та kovalenkomargo@gmail.com (у форматі 24/7 кожного дня);
- відеозустріч, аудіоспілкування або СМС у сервісах Telegram та Viber (за графіком консультацій викладачів);
- спілкування по телефону (з 11.00 до 17.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною системою. Отримані за кожен змістовний модуль бали підсумовуються та діляться на 2.

Форми контролю знань студентів: поточний; модульний; підсумковий (екзамен).

Оцінювання знань студентів в університеті здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FХ, F). Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, практичних заняттях та самостійну роботу.

Для студентів денного відділення:

КРИТЕРІЙ ПОТОЧНОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Робота на практичних заняттях:

Під час практичних занять студенти усно доповідають на питання. Активна робота студента на занятті оцінюється в 8 балів. Студент максимально отримує у 1 модулі 64 бали, а у другому – 56 балів.

Критерії оцінки на практичному занятті

Бали	Критерії оцінки
7-8	Оцінюється робота студента, який в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, активний, часто виступає і часто задає питання; активно, дуже добре працює в парі/групі/команді, розв'язує завдання стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки
5-6	Оцінюється робота студента, який володіє навчальним матеріалом, виконує більшість завдань практичних занять, виявляє знання елементарних положень з дисципліни, іноді виступає і задає питання; добре працює в парі/групі/команді, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3-4	Оцінюється робота студента, який частково володіє навчальним матеріалом, фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, іноді виконує завдання практичних занять; іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.
1-2	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді, іноді виконує завдання практичних занять; іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів здійснюється через проведення аудиторної письмової контрольної роботи (тести) у першому модулі – це 20 балів максимум, а у другому – 30 балів.

ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного модульного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу.

Зведена таблиця набору балів за семестр

1 модуль (максимум балів)		2 модуль (максимум балів)	
Лекції	16 (8 лекцій по 2 бали)	Лекції	14 (7 лекцій по 2 бали)
Практичні	64 (8 практичних по 8 балів)	Практичні	56 (7 практичних по 8 балів)
Модульний контроль	20	Модульний контроль	30
Всього	100	Всього	100

Якщо студент з будь-якої поважної причини не виконав умов набору балів за період вивчення, він має змогу під час заліково-екзаменаційної сесії прийти на екзамен і скласти його усно або письмово, відповісти на 3 питання, які містяться в екзаменаційному білеті (перше і друге оцінюється в 30 балів, третє – у 40 балів).

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НА ЕКЗАМЕНІ

Бали за 1-2 питання	Бали за 3 питання	Критерії оцінки
25-30	35-40	отримують студенти, які повністю розкрили сутність питання, дали чітке визначення понять або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення
16-24	26-34	отримують студенти, які правильно, але не повністю розкрили сутність питання або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

7-15	11-25	отримують студенти, які лише частково розкрили сутність питання або частково проаналізували і зробили невірний висновок з теоретичного положення.
0-6	0-10	отримують студенти, які частково і поверхово розкрили сутність питання або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

Для студентів заочного відділення:

Під час підсумкового контролю (екзамену) враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті контрольної роботи студента оцінюється до 76 балів;
- тестування – до 24 балів.

Сума балів, накопичених здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточних та рубіжних робіт, свідчить про ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни на конкретному етапі її вивчення. Протягом семестру студенти можуть набрати від 0 до 100 балів, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЄКТС. Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	визначення
		для заліку	
90 – 100	A	зараховано	відмінно - Повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки, повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного модульного контролю в цілому.
85-89	B		дуже добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виконав завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому.
75-84	C		добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни. Окремі завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому виконав не повністю.
70-74	D		задовільно – Засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми модульного контролю не виконав.
60-69	E		достатньо - Засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни.

			Виконав лише окремі завдання кожної теми та модульного контролю в цілому.
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно – Не засвоїв більшості тем навчальної програми не вміє викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань кожної теми та модульного контролю в цілому.
1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно – Не засвоїв навчальної програми, не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав модульного контролю.

10. Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності:

Складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб.

Надавати для оцінювання лише результати власної роботи.

Не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів.

Не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента).:

Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні сформувані загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=832>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика щодо дедлайнів.

Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів.

Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3.