

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»
Юридичний факультет
Кафедра конституційного, адміністративного та трудового права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан юридичного факультету
НУ «Запорізька політехніка»

проф. Юрій ФІЛЕЙ
«31» серпня 2023 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 02 Адміністративна діяльність
(код і назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

спеціальність 262 Правоохоронна діяльність
(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) Правоохоронна діяльність
(назва освітньої програми (спеціалізації))

інститут, факультет юридичний факультет
(найменування інституту, факультету)

мова навчання українська

2023 рік

2

Робоча програма Адміністративна діяльність
(назва навчальної дисципліни)

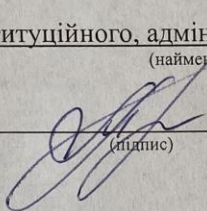
для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 Правоохоронна діяльність,
освітня програма (спеціалізація) Правоохоронна діяльність, 2023. 26 с.
(назва освітньої програми (спеціалізації))

Розробники: Купін А.П., доцент кафедри конституційного, адміністративного та трудового права, к. ю. н., доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри
конституційного, адміністративного та трудового права


Протокол від «30» серпня 2023 року № 2

Завідувач кафедри конституційного, адміністративного та трудового права
(найменування кафедри)

«30» серпня 2023 року  (Максакова Р. М.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією юридичного факультету
(найменування факультету)

Протокол від «31» серпня 2023 року № 1

«31» серпня 2023 року Голова  (Філей Ю.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

© Купін А.П., 2023
© НУ «Запорізька політехніка», 2023

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни		
		денна форма навчання	заочна форма навчання	
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>26 Цивільна безпека</u> (шифр і найменування)	обов’язкова		
Модулів – 2	Спеціальність (освітня програма, спеціалізація) <u>262 Правоохоронна діяльність, Правоохоронна діяльність</u> (код і найменування)	Рік підготовки:		
Змістових модулів – 2		3-й	3-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: (назва)		Семестр		
Загальна кількість годин –120		5	5	
		Лекції		
	14 год.	4 год.		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача вищої освіти – 12	Освітній ступінь: бакалавр	Практичні, семінарські		
		30 год.	6 год.	
		Лабораторії		
		год.	год.	
		Самостійна робота		
		90 год.	138 год.	
		Індивідуальні завда		

		ння: 11 год . / 22 год .
		Вид контр олю: Екзаме н (5 семест р)

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 33% до 67%;

для заочної форми навчання – 7% до 93%.

1. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність» є формування ідеології «служіння народові», виховання неухильної поваги до закону, дотримання законності у всіх формах правоохоронної діяльності, відповідальності за порушення прав і свобод людини і громадянина в державі.

Основними завданнями навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність» є опанування студентами передових форм і методів роботи в адміністративній сфері, оволодіння навичками праці з нормативними матеріалами, уміння практичної організації ефективної роботи тих чи інших служб, апаратів, підрозділів правоохоронних органів, використання громадських формувань у здійсненні охорони публічного порядку і протидії правопорушенням.

Відповідно до освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність», вивчення дисципліни «Адміністративна відповідальність» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність. Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності. ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові) компетентності. СК1. Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави. СК2. Здатність організовувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності. СК3. Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності. СК4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності. СК5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел. СК6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації. СК7. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку

особистості та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми. СК8. Здатність ефективно забезпечувати публічну безпеку та порядок. СК9. Здатність ефективно застосовувати сучасні техніку і технології захисту людини, матеріальних цінностей і суспільних відносин від проявів криміногенної обстановки та обґрунтовувати вибір засобів та систем захисту людини і суспільних відносин. СК10. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти. СК11. Здатність до аналізу та оцінки ризиків що впливають на вчинення адміністративних правопорушень та кримінальних злочинів (проступків). СК13. Здатність забезпечувати охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України та безпеку взятих під захист осіб, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності. СК14. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних. СК17. Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система. СК19. Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом. СК20. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб та публічній безпеці.

Навчальна дисципліна «Адміністративна діяльність» забезпечує досягнення **програмних результатів навчання (РН)**, передбачених освітньою програмою: РН1. Розуміти історичний, економічний, технологічний і культурний контексти розвитку правоохоронної діяльності. РН2. Організовувати культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності. РН3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її. РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки. РН5. Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах. РН6. Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності. РН7. Здійснювати координацію діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного реагування на кримінальні злочини, адміністративні правопорушення та події. РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин. РН9. Користуватись державною системою урядового зв'язку, Національною системою конфіденційного зв'язку, формування та реалізації державної політики у сферах кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури, державних інформаційних ресурсів та інформації, криптографічного та технічного захисту інформації, телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України, поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку. РН10. Виокремлювати

юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. РН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. РН12. Адаптуватися і ефективно діяти за звичних умов правоохоронної діяльності та за умов ускладнення оперативної обстановки. РН13. Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень. РН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності. РН15. Працювати автономно та в команді виконуючи посадові обов'язки та під час розв'язання складних спеціалізованих задач правоохоронної діяльності. РН16. Застосовувати заходи, спрямовані на усунення загрози життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального злочину чи адміністративного правопорушення. РН17. Використовувати основні методи та засоби забезпечення правопорядку в державі, дотримуватись прав і свобод людини і громадянина, попередження та припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших загроз національній безпеці держави (кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку, тощо). РН18. Застосовувати штатне озброєння підрозділу (вогнепальну зброю, спеціальні засоби, засоби фізичної сили); інформаційні системи, інформаційні технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації, інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності. РН20. Підтримувати, встановлені на законодавчому рівні, умови дотримання дозвільної системи. РН21. Організовувати заходи щодо режиму секретності та захисту інформації. РН22. Вміти оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток обстановки, дій правопорушників та противник, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

2. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні засади адміністративної діяльності правоохоронних органів

ТЕМА № 1. Предмет, система і завдання курсу «Адміністративна діяльність правоохоронних органів». Поняття публічної безпеки та порядку

Поняття та основні аспекти управління у сфері діяльності правоохоронних органів. Предмет та система курсу «Адміністративна діяльність правоохоронних органів». Завдання курсу «Адміністративна діяльність правоохоронних органів», співвідношення та взаємозв'язок курсу з іншими навчальними дисциплінами.

Норми адміністративного права, що регулюють діяльність правоохоронних

органів та поліції.

Суть публічного порядку та основоположні засади його охорони. Поняття «публічний порядок» в широкому та вузькому розумінні. Заходи органів державної влади та управління щодо зміцнення публічного порядку.

Зміст публічного порядку та його елементи. Риси публічного порядку. Співвідношення публічного порядку і публічної безпеки. Адміністративно-правові засоби охорони публічного порядку. Участь громадськості в охороні публічного порядку.

ТЕМА № 2. Система, повноваження правоохоронних органів, статус поліцейських. Проходження служби в правоохоронних органах.

Основні завдання та функції правоохоронних органів. Принципи діяльності правоохоронних органів. Система правоохоронних органів. Статус поліцейських. Повноваження поліції. Повноваження поліції у сфері інформаційно-аналітичного забезпечення. Використання поліцією інформаційних ресурсів. Структура поліції.

Класифікація службовців в Національній поліції України. Загальні засади проходження служби в поліції. Правове регулювання служби в поліції. Гарантії професійної діяльності поліцейського. Види дисциплінарних стягнень в поліції. Види заохочень в поліції. Переміщення по службі осіб середнього та вищого складу. Атестація в поліції. Порядок присвоєння спеціальних звань в поліції. Відпустки в поліції.

Суб'єкти та способи забезпечення законності в правоохоронних органах. Види контролю та види перевірок в правоохоронних органах.

ТЕМА № 3. Форми і методи адміністративної діяльності правоохоронних органів та поліції

Переконання в діяльності правоохоронних органів та поліції. Державний та адміністративний примус. Юридичні особливості адміністративного примусу в правоохоронній діяльності. Види заходів адміністративно-процесуального забезпечення в діяльності правоохоронних органів. Заходи адміністративного стягнення, що застосовуються підрозділами поліції.

Поняття поліцейського заходу. Види превентивних поліцейських заходів. Поліцейські заходи примусу.

Умови та підстави застосування адміністративно-запобіжних заходів. Адміністративно-запобіжні заходи, які застосовує поліція. Адміністративно-запобіжні заходи, які застосовуються поліцією з метою безпосереднього попередження чи виявлення правопорушень. Адміністративно-запобіжні заходи, які застосовуються поліцією з метою забезпечення публічного порядку і публічної безпеки за надзвичайних обставин.

Заходи адміністративного припинення, які застосовуються поліцією. Умови і межі застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів і вогнепальної зброї. Застосування засобів впливу поліцією.

ТЕМА № 4. Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів та Національної поліції.

Поняття, зміст і ознаки адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції. Особливості адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів. Співвідношення адміністративно-юрисдикційної діяльності з іншими формами адміністративної діяльності правоохоронних органів.

Поняття адміністративної відповідальності та адміністративного стягнення. Види адміністративних стягнень. Стягнення, які застосовуються підрозділами Національної поліції. Адміністративне затримання правопорушника. Здійснення особистого огляду, огляду речей, вилучення речей і документів. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення. Суб'єкти провадження в справі про адміністративне правопорушення. Строки провадження в справах про адміністративні правопорушення. Реквізити протоколу про адміністративне правопорушення.

Правова характеристика правопорушень, підвідомчих підрозділам Національної поліції. Провадження у справах про адміністративні правопорушення в Національній поліції України. Посадові особи поліції, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.

Змістовий модуль 2. Організація діяльності Національної поліції.

ТЕМА № 5. Діяльність поліції щодо реагування на повідомлення про правопорушення.

Призначення, завдання та принципи роботи чергових частин підрозділів поліції. Система та організаційна побудова чергових частин підрозділів поліції. Організація діяльності чергових частин підрозділів поліції. Основні функції чергових частин підрозділів поліції. Порядок оформлення затриманих і доставлених правопорушників. Загальні та спеціальні права чергового по підрозділу поліції. Введення ступенів готовності та спеціальних оперативних планів. Розгляд обставин щодо осіб, доставлених до підрозділів поліції. Підготовка службових нарядів та оперативне управління ними. Службова документація чергової частини.

Основні завдання підрозділів поліції щодо реагування на повідомлення про правопорушення та надзвичайні події. Організація виїзду та прибуття працівників поліції на місця вчинення правопорушень. Обов'язки начальників підрозділів поліції, відповідальних по ГУНП, міськрайоргану та їх заступників (помічників) щодо реагування на повідомлення про кримінальні правопорушення, інші правопорушення, надзвичайні ситуації та інші події. Обов'язки працівників чергових частин підрозділів поліції щодо реагування на повідомлення про кримінальні правопорушення, інші правопорушення, надзвичайні ситуації та інші події. Організація чергувань слідчо-оперативних та оперативних груп.

Джерелом інформації про вчинення кримінальних правопорушень та інших подій, що надходить до підрозділів поліції, уповноваженого розпочати досудове розслідування. Прийняття заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події. Журнал єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події. Реєстрація заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події.

ТЕМА № 6. Профілактика правопорушень підрозділами превентивної діяльності Національної поліції.

Види профілактики в діяльності інспекторів поліції. Категорії осіб, які підлягають індивідуально-профілактичному впливу та методи їх виявлення. Етапи індивідуально-профілактичної діяльності інспекторів поліції. Порядок постановки осіб на профілактичний облік інспекторами поліції. Заходи індивідуально - профілактичного впливу на осіб, які перебувають на обліку. Спеціальні заходи з попередження насильства в сім'ї. Здійснення підрозділами превентивної діяльності адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі. Організаційно-правова діяльність груп швидкого реагування.

ТЕМА № 7. Діяльність поліції із забезпечення безпеки дорожнього руху

Завдання та функції підрозділів патрульної поліції щодо забезпечення безпеки дорожнього руху. Організація взаємодії підрозділів патрульної поліції. Права працівників підрозділів патрульної поліції. Обліково-аналітична робота підрозділів патрульної поліції. Розстановка сил та засобів підрозділів патрульної поліції. Підготовка та інструктаж нарядів патрульної поліції. Тактичні способи несення служби на транспортних засобах. Підстави та порядок зупинки працівником поліції транспортного засобу. Дії працівників підрозділів патрульної поліції при порушенні учасником дорожнього руху вимог Правил дорожнього руху. Підстави зупинення транспортного засобу. Дії працівників підрозділів патрульної поліції під час переслідування транспортних засобів. Особливості несення служби працівниками підрозділів патрульної поліції. Порядок застосування спеціальних технічних засобів та приладів. Дії працівника підрозділу патрульної поліції під час отримання інформації про ДТП. Робота з розшуку транспортних засобів. Заходи особистої безпеки працівників підрозділів патрульної поліції. Оцінка діяльності підрозділів патрульної поліції.

Порядок оформлення працівниками патрульної поліції матеріалів про адміністративні порушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху. Особливості оформлення матеріалів про адміністративне правопорушення. Порядок здійснення тимчасового вилучення посвідчення водія.

ТЕМА № 8. Особливості організації охорони публічного порядку під час проведення масових заходів при надзвичайному стані та в особливих (екстремальних) умовах

Практична діяльність підрозділів поліції щодо забезпечення охорони публічного порядку під час масових заворушень. Завдання та функції підрозділів поліції щодо попередження масових заворушень. Організаційні заходи, що сприяють підготовці відповідних підрозділів поліції до дій в умовах масових заворушень.

Проведення операцій щодо припинення та повної ліквідації масових заворушень. Застосування спеціальних засобів. Тактика дій нарядів підрозділів поліції щодо припинення та ліквідації масових заворушень. Співробітництво та взаємодія підрозділів поліції з іншими правоохоронними структурами України та

громадськістю щодо попередження та ліквідації масових заворушень.

ТЕМА № 9. Адміністративно-правова діяльність Національної поліції щодо протидії підвідомчим правопорушенням

Нормативна база, що регламентує сферу антиалкогольного законодавства. Адміністративні порушення антиалкогольного законодавства та їх характеристика. Основні завдання та напрями діяльності підрозділів поліції у сфері антиалкогольного законодавства. Дії працівників підрозділів поліції при виявленні порушень антиалкогольного законодавства. Діяльність підрозділів поліції щодо профілактики алкоголізму. Зміст індивідуально-профілактичної роботи з особами, які зловживають спиртними напоями.

Роль і завдання підрозділів поліції щодо боротьби з наркоманією, проституцією та СНІДом. Організація діяльності підрозділів поліції щодо виявлення, запобігання та припинення незаконного обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів. Заходи адміністративної відповідальності, що застосовуються у випадках незаконного обігу наркотичних засобів.

Примусові заходи, що застосовуються до осіб, які вживають наркотичні засоби та порушують публічний порядок. Заходи адміністративного примусу, що застосовуються працівниками підрозділів поліції при боротьбі з проституцією.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	К і л ь к і с т ь Г О Д И Н	денна форма	З а о ч н а Ф о р м а

		усього	у тому числі					усього	у т о м у ч и с л і					
			лк	пр	лаб	інд	с.р.			лк	пр	лаб	інд	с.р.
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Модуль 1	Змістовий модуль 1. Загальні засади адміністративної діяльності правоохоронних органів.													
Тема 1 Предмет, система і завдання курсу «Адміністративна діяльність правоохоронних органів». Поняття публічної безпеки та порядку		12	2	2			8	12					12	
Тема 2. Система, повноваження правоохоронних органів та статус поліцейських. Проходження служби в правоохоронних органах.		12		4			8	14		2			12	
Тема 3. Форми і методи адміністративної діяльності правоохоронних органів та поліції		14	2	4			8	16	2	2			12	
Тема 4. Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів та Національної поліції.		14	2	4			8	16	2	2			12	
Разом за змістовим модулем 1		52	6	14			32	58	4	6			48	

Тема 5. Діяльність поліції щодо реагування на повідомлення про правопорушення	14	2	4			8	12					12
Тема 6. Профілактика правопорушень підрозділами превентивної діяльності Національної поліції.	16		4			12	12					12
Тема 7. Діяльність поліції із забезпечення безпеки дорожнього руху	14	2	4			8	12					12
Тема 8. Особливості організації охорони публічного порядку під час проведення масових заходів при надзвичайному стані та в особливих (екстремальних) умовах	12	2	2			8	12					12
Тема 9. Адміністративно-правова діяльність Національної поліції щодо протидії підвідомчим правопорушенням	12	2	2			8	14					14
Разом за змістовим модулем 2	68	8	16			44	62					62
Усього годин	120	14	30			76	150	4	6			110

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Предмет, система і завдання курсу «Адміністративна діяльність правоохоронних органів». Поняття публічної безпеки та порядку	2
2	Система, повноваження правоохоронних органів та статус поліцейських. Проходження служби в правоохоронних органах.	
3	Форми і методи адміністративної діяльності правоохоронних органів та поліції	2
4	Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів та Національної поліції.	2
5	Діяльність поліції щодо реагування на повідомлення про правопорушення	2
6	Профілактика правопорушень підрозділами превентивної діяльності Національної поліції.	
7	Діяльність поліції із забезпечення безпеки дорожнього	2

	руху	
8	Особливості організації охорони публічного порядку під час проведення масових заходів при надзвичайному стані та в особливих (екстремальних) умовах	2
9	Адміністративно-правова діяльність Національної поліції щодо протидії підвідомчим правопорушенням	2
	разом	14

5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Предмет, система і завдання курсу «Адміністративна діяльність правоохоронних органів». Поняття публічної безпеки та порядку	8
2	Система, повноваження правоохоронних органів та статус поліцейських. Проходження служби в правоохоронних органах.	8
3	Форми і методи адміністративної діяльності правоохоронних органів та поліції	8
4	Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів та Національної поліції.	8
5	Діяльність поліції щодо реагування на повідомлення про правопорушення	8
6	Профілактика правопорушень підрозділами превентивної діяльності Національної поліції.	12
7	Діяльність поліції із забезпечення безпеки дорожнього руху	8
8	Особливості організації охорони публічного порядку під час проведення масових заходів при надзвичайному стані та в особливих (екстремальних) умовах	8
9	Адміністративно-правова діяльність Національної поліції щодо протидії підвідомчим правопорушенням	8
	разом	76

6. Індивідуальні завдання

З метою самостійного вивчення опрацювання частини програмного матеріалу з курсу «Адміністративна діяльність правоохоронних органів», поглиблення знань та вдосконалення умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та семінарських занять студенти мають виконувати деякі індивідуальні завдання. Індивідуальні завдання з зазначеного курсу заплановано у вигляді реферативних доповідей, презентацій та підготовки тез до круглих столів та конференцій.

1. Поняття та зміст адміністративної діяльності Національної поліції.

2. Співвідношення адміністративної діяльності, адміністративно процесуальної і адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.
3. Форми адміністративної діяльності поліції, їх характеристика.
4. Методи адміністративної діяльності поліції.
5. Правові основи діяльності поліції.
6. Система поліції.
7. Основні принципи діяльності поліції.
8. Завдання поліції України.
9. Основні повноваження поліції.
10. Основні обов'язки поліцейського.
11. Адміністративні послуги у діяльності поліції.
12. Концепція публічно-сервісної діяльності поліції.
13. Взаємодія поліції з органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
14. Правила етичної поведінки працівників поліції.
15. Забезпечення прав людини у діяльності поліції.
16. Адміністративна діяльність Національної поліції і Конвенція Ради Європи про захист прав людини і основоположних свобод.
17. Діяльність поліції і адміністративне судочинство.
18. Оскарження неправомірних дій працівників поліції як спосіб забезпечення законності в їх діяльності.
19. Громадський контроль за діяльністю поліції.
20. Види поліцейських заходів, вимоги до них.
21. Превентивні поліцейські заходи, їх види.
22. Поліцейські заходи примусу.
23. Порядок застосування поліцейських заходів примусу.
24. Види спеціальних засобів, які застосовуються поліцією під час забезпечення публічної безпеки та порядку.
25. Забезпечення особистої безпеки поліцейськими при поводженні зі зброєю.
26. Проходження служби в поліції.
27. Правове регулювання організації службової підготовки працівників Національної поліції.
28. Правовий та соціальний захист працівників поліції.
29. Відповідальність працівників поліції за порушення законодавства України.
30. Запобігання та протидія корупції в діяльності органів поліції.
31. Правові засади забезпечення охорони публічного порядку.
32. Співвідношення правопорядку, публічного порядку та публічної безпеки у діяльності поліції.
33. Зміст організації та діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку.
34. Форми та методи участі громадських формувань в охороні публічного порядку.
35. Поняття та види адміністративного нагляду, що здійснюється підрозділами поліції.

36. Підстави та порядок встановлення і здійснення спеціального адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі.
37. Правові основи попередження насильства в сім'ї.
38. Види неюрисдикційних проваджень у діяльності поліції.
39. Характеристика адміністративно-юрисдикційних проваджень у діяльності поліції.
40. Правові засади провадження у справах про адміністративні правопорушення у діяльності органів поліції.
41. Поняття, завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення в діяльності органів поліції.
42. Класифікація адміністративних правопорушень, що входять до компетенції органів поліції.
43. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення в діяльності органів поліції.
44. Забезпечення працівниками поліції прав особи, яка притягається до адміністративної відповідальності.
45. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
46. Порядок та строки адміністративного затримання громадян органами Національної поліції.
47. Порядок проведення працівниками Національної поліції особистого огляду та огляду речей, а також вилучення речей і документів.
48. Зміст процесуальних документів, які складаються працівниками поліції у справах про адміністративні правопорушення.
49. Правова основа діяльності поліції щодо розгляду і вирішення звернень громадян та організації їх особистого прийому.
50. Порядок особистого прийому громадян в органах поліції.
51. Порядок ведення єдиного обліку в органах поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події.
52. Порядок здійснення дисциплінарного провадження в органах поліції.
53. Поняття та види заходів дисциплінарної відповідальності працівників поліції.
54. Загальна характеристика та види адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.
55. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, що посягають на встановлений порядок управління.
56. Поняття та види правопорушень у сфері дозвільної системи, що входять до компетенції поліції.
57. Особливості адміністративного провадження у справах про порушення правил дозвільної системи у діяльності органів Національної поліції.
58. Діяльність дозвільної системи органів Національної поліції щодо видачі дозволів на придбання, зберігання, використання предметів та речовин.
59. Загальна характеристика правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху, що входять до компетенції органів Національної поліції.
60. Провадження у справах про правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

61. Особливості оформлення матеріалів про правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
62. Заходи забезпечення провадження у справах про правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
63. Правове положення та завдання Департаменту превентивної діяльності Національної поліції.
64. Правове положення та призначення чергових частин органів поліції.
65. Основні принципи діяльності та завдання чергових частин органів поліції.
66. Права та обов'язки оперативного чергового органу поліції.
67. Правові засади діяльності дільничних офіцерів поліції.
68. Основні завдання та функції дільничних офіцерів поліції.
69. Права та обов'язки дільничних офіцерів поліції.
70. Службова документація дільничного офіцера поліції та порядок її ведення.
71. Індивідуально-профілактична робота в діяльності дільничного офіцера поліції.
72. Компетенція служби дільничних офіцерів поліції у сфері попередження насильства в сім'ї.
73. Взаємодія дільничного офіцера поліції з органами досудового розслідування та кримінальною поліцією у попередженні та розкритті злочинів.
74. Правове положення, завдання та функції патрульної служби.
75. Види та характеристика нарядів поліції які використовуються під час охорони публічної безпеки та порядку.
76. Порядок підготовки нарядів поліції до несення служби.
77. Контроль за несенням служби нарядами поліції.
78. Організація діяльності підрозділів патрульної поліції та відділень моніторингу відокремлених структурних підрозділів (відділів, відділень) територіальних органів Національної поліції України.
79. Порядок створення секторів реагування патрульної поліції.
80. Організація роботи секторів реагування патрульної поліції.
81. Основні завдання та функції груп реагування патрульної поліції (ГРПП).
82. Порядок реагування ГРПП на повідомлення про правопорушення, або іншу подію.
83. Правове положення, призначення та завдання дозвільної системи Національної поліції.
84. Перелік об'єктів та предметів на які поширюються правила дозвільної системи.
85. Здійснення контролю за об'єктами дозвільної системи та власниками зброї.
86. Організація конвоювання затриманих і взятих під варту осіб.
87. Правове положення, призначення та завдання спеціального приймальника для утримання осіб, підданих адміністративному арешту.
88. Правове положення, призначення та завдання приймальника розподільника для дітей.
89. Правове положення та організація роботи ізолятора тимчасового тримання.
90. Зміст адміністративної діяльності поліції охорони.
91. Організація охорони об'єктів поліцією охорони.
92. Правовий статус та завдання корпусу оперативно-раптової дії (КОРД).

93. Поняття та види масових заходів, їх загальна характеристика.
94. Організація діяльності та завдання підрозділів Національної поліції під час проведення масових заходів.
95. Особливості забезпечення публічної безпеки та порядку під час проведення спортивних заходів.
96. Правові засади та організація виконання працівниками поліції функцій споттера під час заходів, пов'язаних із підготовкою та проведенням футбольних матчів.
97. Правові засади, поняття та умови введення правового режиму надзвичайного стану.
98. Строки введення та порядок продовження надзвичайного стану. Заходи, які запроваджуються при введенні правового режиму надзвичайного стану.
99. Порядок класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями.
100. Правові засади та порядок переведення особового складу на посилений варіант службової діяльності.

7. Методи навчання

Активні методи навчання: моделювання професійної діяльності.

Інноваційні методи: компетентнісний, проектно-дослідницький.

Заняття на основі інформаційно-комунікаційних технологій.

Практичні методи: практичні роботи, вправи, творчі роботи (написання статей, тез доповідей)

Методи дистанційного навчання.

Враховуючи вимоги до змішаного навчання, лекції проводяться виключно у онлайн режимі із застосуванням платформи для відеоконференцій ZOOM, Skype, Google Meet тощо, чи пропонуються студентам у запису.

Аудиторні заняття використовуються для надання студенту комплексного досвіду навчання. 25-30% часу лекції обов'язково резервується для запитань, дискусій, обговорення навчального матеріалу.

Лекції повинні містити питання для самоперевірки, чи форми самоконтролю з тем лекцій та тем курсу.

Практичні заняття можуть проходити в аудиторії (до 20 осіб), чи в дистанційній формі. Практичні заняття повинні бути орієнтовані на формування практичних навичок, компетенцій, узагальнення теоретичного матеріалу, аналізу практичних ситуацій.

Лекції за темами є інформаційними (тематичними).

Практичні завдання можуть бути як індивідуальними, так і груповими та виконуватись як синхронно або асинхронно, так і в аудиторії.

МОЖЛИВІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

	Діяльність в аудиторії	Онлайн-діяльність
Попередня підготовка	опитування; вхідний контроль	ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з

		темою; короткі промовідео / аудіо; інфографіки; діагностичне тестування
Подача нової інформації	презентація; пошук відповідей на питання; обговорення кейсів	відеозапис; аудіозапис; тексти; відеоконференція; робота з кейсами; пошук відповідей на питання
Тренування	обговорення; дебати; питання-відповіді; групові виконання завдань не на оцінку; практичні завдання не на оцінку; спостереження за явищем; рольові ігри, симуляції	питання для самоперевірки; обговорення (чат, форум); виконання інтерактивних вправ; віртуальні тренажери; спостереження за явищем; робота з кейсами; пошук відповідей на питання; перегляд фільмів
Виконання практичного завдання	завдання, що виконуються під час практичних занять	пошук відповідей на питання; віртуальні лабораторні роботи; інтерактивні практичні завдання; різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис тощо); робота над спільними документами
Оцінювання	контрольна робота; опитування; виконання практичного завдання	інтерактивне тестування; усна відповідь (відеозапис) виконання практичного завдання; письмова робота
Рефлексія	діалог, групове обговорення; короткі усні / письмові відповіді на питання	розроблення нотаток до лекцій; карти пам'яті; підготовка мультимедійних презентацій; відповіді на рефлексивні питання; портфоліо студента; ведення щоденника
Зворотній зв'язок	групові та індивідуальні консультації; коментарі під час заняття від викладача	автоматизовані тести для самоконтролю; чат, форум, опитування аудіо-, відео- або текстові повідомлення з коментарем; завдання взаємного оцінювання знань; оцінювання викладачем результатів

8. Форми та методи контролю

Форми поточного контролю: виступи на семінарських заняттях. Контроль самостійної роботи: перевірка індивідуальних завдань, захист реферату, презентації.

Форма модульного контролю: письмова контрольна робота. Модульний контроль складається з поточного контролю та модульного контрольного оцінювання. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

За рівнем контролю результатів навчання розрізняють: самоконтроль, кафедральний, факультетський (інститутський) та ректорський контроль.

Самоконтроль призначений для самооцінки здобувачами вищої освіти якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної дисципліни (розділу, теми). З цією метою в навчальних посібниках для кожної теми (розділу), а також у методичних розробках з лабораторних робіт передбачаються питання для самоконтролю.

Кафедральний контроль проводиться з метою оцінки рівня підготовки здобувачами вищої освіти з дисципліни на різних етапах її вивчення, як правило, науково-педагогічними працівниками даної дисципліни і здійснюється у вигляді вхідного, поточного та підсумкового семестрового контролю.

Факультетський (інститутський) та ректорський контроль є різними рівнями зовнішнього контролю, призначеного для оцінки досягнення студентами базових результатів навчання, передбачених освітньою програмою, розробки пропозицій щодо оновлення освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, оновлення засобів діагностики результатів навчання тощо, порівняння ефективності навчання студентів.

Факультетський (інститутський) та ректорський контроль, на відміну від кафедрального, є відтермінованим контролем.

Факультетський (інститутський) та ректорський контроль проводиться у формі контрольних робіт, які виконуються письмово або з використанням комп'ютерних технологій і, як правило, за тестовими технологіями.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність» використовуються такі види контролю результатів навчання: поточний протягом семестру, підсумковий семестровий, відстрочений контроль.

Поточний контроль проводиться науково-педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять протягом семестру. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового контролю на семінарських заняттях, лекціях, у формі колоквиуму, виступів здобувачів вищої освіти при обговоренні питань на практичних заняттях, у формі комп'ютерного тестування тощо. Конкретні форми проведення поточного контролю та схема нарахування балів визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий семестровий контроль визначає ступінь досягнення здобувачами вищої освіти запланованих результатів навчання, що визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Відтермінований контроль, або контроль збереження знань, проводиться через деякий час після вивчення дисципліни «Адміністративна діяльність». Цей вид контролю не впливає на оцінку результатів навчання студента і проводиться вибірково для вивчення стійкості засвоєних знань студентами, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків студентів.

Підсумковий семестровий контроль проводиться з навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність» відповідно до навчальних планів і робочих навчальних планів. Підсумковий семестровий контроль визначає ступінь досягнення здобувачами вищої освіти запланованих результатів навчання, що визначені робочою програмою навчальної дисципліни. Формою підсумкового семестрового контролю є екзамен.

Оцінкою підсумкового семестрового контролю є сума балів, набраних здобувачем вищої освіти протягом семестру при виконанні контрольних заходів, передбачених програмою навчальної дисципліни та балів, набраних ним при виконанні підсумкової залікової роботи. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач вищої освіти при підсумковому семестровому контролі, складає 100.

Оцінка підсумкового контролю з адміністративної відповідальності виставляється за шкалою оцінювання – оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Підсумкові залікові роботи проводяться в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом. Результати підсумкових залікових робіт оцінюються цілим числом балів.

Здобувач вищої освіти повинен бути ознайомлений із результатами своєї підсумкової залікової письмової роботи не пізніше, ніж через п'ять робочих днів після її написання. Здобувач вищої освіти має право ознайомитися з перевіреною роботою й одержати пояснення щодо отриманої оцінки.

Результати підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність» вносяться науково-педагогічним працівником у відомість обліку успішності; працівники деканату роблять відповідну позначку в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

Якщо результати здобувача вищої освіти за певним видом навчальної діяльності сумарно оцінені менше ніж 60 балами, він має право до закінчення екзаменаційної сесії повторно виконати підсумкову залікову роботу.

Повторне виконання підсумкової залікової роботи допускається не більше трьох разів. Перші два рази – науково-педагогічному працівнику, при третьому перескладанні – комісії, яка створюється наказом ректора за поданням декана факультету. Оцінка комісії є остаточною.

Результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях кафедр, ректорату, вчених рад факультетів та вченої ради університету і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу в університеті.

9. Засоби оцінювання

Опитування на практичних заняттях; вирішення конкретних правових ситуацій; проведення програмованого контролю (тестування); проведення групових та індивідуальних консультацій

10. Критерії оцінювання

Поточне тестування та самостійна робота														Підсумковий контроль (сума)			Підсумковий тест (Іспит)		С У М а
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2							63		37		1 0 0	
T 1	T2	T3	T 4				PK1	T5	T6	T 7	T8	T9				PK2			
7	7	7	7				28	7	7	7	7	7				35			

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання кожен змістовний модуль оцінюється за відповідною кількістю балів.

Під час контролю по першому змістовному модулю враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

– повнота відповіді та активність роботи здобувача вищої освіти на практичному занятті оцінюється до 7 балів (9 практичних занять по 8 балів = 63 бала).

Під час контролю по другому змістовному модулю враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

– повнота відповіді та активність роботи здобувача вищої освіти на практичному занятті оцінюється до 7 балів (9 практичних занять по 8 балів = 63 бала);

Підсумковий контроль визначається як сума двох контролів за перший та другий змістовні модулі, а також екзамен – до 37 балів.

Оцінювання на заліку враховує наступні критерії:

– здобувач вищої освіти отримує два питання, які потребують змістовної відповіді, кожне з них оцінюється від 0 до 20 балів;

– 48–40 балів отримують здобувачі вищої освіти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення;

– 39–29 балів отримують здобувачі вищої освіти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

– 28–18 балів отримують здобувачі вищої освіти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

– 17–0 балів отримують здобувачі вищої освіти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

Підсумкова оцінка визначається як сума в цілому двох змістовних модулів та заліку.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час підсумкового контролю (іспит) враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

– правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється до 76 балів;

– іспит – до 24 балів.

Рівень знань оцінюється:

- «відмінно» / «зараховано» - від 90 до 100 балів.

Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» - від 75 до 89 балів.

Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «задовільно» / «зараховано» - від 60 до 74 балів.

Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

- «незадовільно з можливістю повторного складання» / «не зараховано» - від 35 до 59 балів.

Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

- «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» / «не зараховано» - від 0 до 34 балів.

Студент не володіє навчальним матеріалом.

11. Методичне забезпечення

1. Силабус навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність») для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 6 с.

2. Тексти (конспект) лекцій з дисципліни «Адміністративна діяльність» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 43 с.

3. Програма з дисципліни «Адміністративна діяльність» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 21 с.

4. Робоча програма з дисципліни «Адміністративна діяльність» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. А.П Купін.. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 40 с.

5. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Адміністративна діяльність» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» усіх форм навчання / Укл. А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 30 с.

6. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Адміністративна діяльність» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» усіх форм навчання / Укл. А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 20 с.

7. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Адміністративна діяльність» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» заочної форми навчання / Укл. А.П Купін. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 54 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.
2. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини : Закон України від 23.02.2006 р. N 3477-IV. Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2006, N 30, ст.260.
3. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17.03.2011 № 3166-VI. Відомості Верховної Ради України (ВВР). №38. ст. 385 (із змінами).
4. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 13. ст.222.
5. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2015. № 40-41. ст. 141.
6. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про Національну поліцію» : Закон України від 23.12.2015 № 901-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст.44.
7. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. Голос України від 25.10.2014. 2014. № 206.
8. Про звернення громадян : закон України від 02.10.1996 № 393/96. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 47. ст. 256.
9. Про громадські об'єднання : Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 1. ст. 1.
10. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. Відомості

Верховної Ради України. 1992. № 48. ст. 650.

11. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 32. ст. 314

12. Про міжнародні договори : Закон України від 29.06.2004. № 1906-IV. Відомості Верховної Ради України. 2004, № 50, ст.540.

13. Про запобігання та протидію домашньому насильству : Закон України від 07.12.2017. № 2229-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2018, № 5, ст.35.

14. Про державну таємницю : Закон України від 21.01.1994 № 3855-XII // Відомості Верховної Ради України. 1994. № 16. ст.93.

15. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України від 22.06.2000 № 1835-III. Офіційний вісник України. 2000. № 30. ст. 1248.

16. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі : Закон України від 01.12.1994 р. № 264. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 52. ст. 455.

17. Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні: Закон України від 11.12.2003 № 1382-IV. Офіційний вісник України. 2004. № 1. ст. 4.

18. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. № 8073-X. Відомості Верховної Ради Української РСР. 1984. додаток до № 51. ст.1122.

19. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 878. Офіційний вісник України від 17.11.2015 р., № 89, стор. 43.

20. Про утворення територіальних органів Національної поліції та ліквідацію територіальних органів Міністерства внутрішніх справ : Постанова Кабінету Міністрів України від 16.09.2015 № 730. Урядовий кур'єр від 24.09.2015 р. № 176.

21. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877. Офіційний вісник України від 17.11.2015 р., № 89, стор. 34.

22. Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування : Указ Президента України від 07.02.2008 № 109. Офіційний вісник Президента України від 21.02.2008 р., № 5, стор. 31, стаття 207.

23. Про затвердження Положення про Департамент превентивної діяльності Національної поліції України: Наказ МВС України від 17.11.2015 № 123. Офіційний вісник України від 06.02.2018 р., № 11, стор. 144.

24. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції: наказ МВС України від 28.07.2017 № 650. Офіційний вісник України від 08.09.2017 р., № 70, стор. 471.

25. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376. Офіційний вісник України від 22.12.2015 р., № 99, стор. 201.

26. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: наказ МВС України від 08.02.2019 № 100. Офіційний вісник України від 05.04.2019 р., № 26, стор. 292.

27. Про затвердження Інструкції з автоматизованого обліку адміністративних правопорушень: Наказ МВС від 04.07.2016 № 595. Офіційний вісник України від 19.08.2016 — 2016 р., № 63, стор. 82.

28. Про реалізацію повноважень Національної поліції України з питань видачі та анулювання дозволів: наказ МВС України від 29.12.2015 № 1644. Офіційний вісник України від 05.01.2016 р., № 1, стор. 197.

29. Про внесення змін до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 21 серпня 1998 року № 622 : наказ МВС України від 04.05.2018 № 372. Офіційний вісник України від 15.05.2018 — 2018 р., № 37, стор. 664.

30. Про затвердження Інструкції про організацію здійснення адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі: наказ МВС України та Державного департаменту з питань виконання покарань від 04.11.2003 № 1313/203. Офіційний вісник України від 30.01.2004 — 2004 р., № 2, том 2, стор. 700.

31. Про затвердження Інструкції із заходів безпеки при поводженні зі зброєю: Наказ МВС від 01.02.2016 № 70. Офіційний вісник України від 15.03.2016 — 2016 р., № 19, стор. 30.

32. Про затвердження Інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України : наказ МВС України від 23.05.2017 № 440. Офіційний вісник України від 18.07.2017 р., № 56, стор. 19, стаття 1656.

33. Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України : наказ Міністерства внутрішніх справ України від 10.10.2004 № 1177. Офіційний вісник України від 12.11.2004 р., № 43, стор. 93, стаття 2853.

34. Про затвердження Положення про військові частини і підрозділи з охорони громадського порядку Національної гвардії України : наказ МВС України від 16.06.2014 № 567. Офіційний вісник України від 25.07.2014 р., № 57, стор. 56, стаття 1562.

35. Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у Національній поліції України : наказ МВС від 13.06.2016 № 503. Офіційний вісник України від 26.07.2016 р., № 56, стор. 260, стаття 1953.

36. Про затвердження Інструкції про порядок залучення працівників органів досудового розслідування поліції та Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України як спеціалістів для участі в проведенні огляду місця події: наказ МВС України від 03.11.2015 № 1339. Офіційний вісник України від 27.11.2015 — 2015 р., № 92, стор. 337, стаття 3148.

38. Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС : наказ МВС України від 29.12.2015 № 1646. Офіційний вісник України від 19.02.2016 р., № 12, стор. 302, стаття 526

39. Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку номерних

знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників : наказ МВС України від 11.03.2016 № 174. Офіційний вісник України від 22.04.2016 р., № 30, стор. 227, стаття 1226.

40. Про затвердження Порядку присвоєння спеціальних звань поліції та позбавлення спеціальних звань : наказ МВС України від 12.03.2016 № 177. Офіційний вісник України від 22.04.2016 р., № 30, стор. 242, стаття 1227.

41. Про організацію добору (конкурсу) та просування по службі поліцейських : наказ МВС України від 25.12.2015 № 1631. Офіційний вісник України від 29.01.2016 р., № 6, стор. 156, стаття 320.

42. Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції : наказ Національної поліції України від 02.07.2015 року № 796. Офіційний вісник України від 17.07.2015 р., № 54, стор. 203, стаття 1767.

43. Про затвердження військово-адміністративного поділу території України від 5 лютого 2016 року № 39/2016. Урядовий кур'єр від 09.02.2016 № 25.

44. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі : наказ МВС від 07.11.2015 року № 1395. Офіційний вісник України від 13.11.2015р., № 88, стор. 176, стаття 2964.

45. Про затвердження Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції : наказ МВС та МОЗ від 09.11.2015 № 1452/735. Офіційний вісник України від 13.11.2015 р., № 88, стор. 217, стаття 2965.

Допоміжна

46. Адміністративна діяльність Національної поліції: Навчальний посібник / Кол. авт. ; кер. авт. кол. к.ю.н., засл. юрист України В.А. Глуховець. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 248 с.

47. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях : навчальний посібник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. НАПрН України О. М. Бандурки ; [О. І. Безпалова, О.В. Джафарова, С.М. Князєв та ін.; передм. О. М. Бандурки] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр.справ. Харків: ХНУВС, 2017. 242 с.

48. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях: Навчальний посібник. К. : Видання «Центр учбової літератури», 2016. 196 с.

49. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: особлива частина: навч. посіб. / Т.П. Мінка, О.М. Обушенко, Д.Г. Заброда та ін.; за заг. ред. С.М. Алфьорова. Х. : Право, 2013. 312 с.

50. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: загальна частина: навч. посібник / Кол. авт.; // за загал. редакцією д-ра юрид. наук, проф., С.М. Алфьорова. Дніпропетровськ : 2014. 216 с.

51. Адміністративна (поліцейська) діяльність органів внутрішніх справ (Загальна частина). Підручник //Авт. колектив (Ю.І. Римаренко, Є.М. Моїсєєв, В.І. Олефір – керівники). К.: КНТ. 2008. 816 с.

52. Адміністративна діяльність. Частина особлива: Підручник / За заг. ред. проф. О.М. Бандурки. Харків: Вид-во Ун-ту внутр. справ, "Еспада", 2000. 368с.
53. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції: практ. посіб./авт.-уклад.: Т.П. Мінка, Р.В. Миронюк, В.А. Глуховеря та ін. Х. Право, 2016. 182 с.
54. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію» : Науково-практичний коментар / Кол. авт. Х. : Право, 2016. 178 с.
55. Адміністративна діяльність: Навчальний посібник. Львів : Вид-во ЛьвДУВС, «Правова єдність», 2009. 432 с.
56. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: Навчальний посібник / за заг. ред.. Моїсєєва Є.М. / Сущенко В.Д., Олефір В.І., Константинов С.Ф. та ін. К.: КНТ, 2008. 264 с.
57. Адміністративна діяльність: Навч. посібник / За заг. ред. О.І. Остапенка. Л.: Афіша, 2002. 52с.
58. Доненко В.В., Гаркуша В.В. Безпека дорожнього руху: дослідження в юридичних науках / Доненко В.В., Гаркуша В.В. // Посібник. Д.: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ. 2011. 65 с.
59. Доненко В.В., Гаркуша В.В. Безпека дорожнього руху в наукових працях українських вчених / Доненко В.В., Гаркуша В.В. // Посібник. Д.: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ. 2011. 80 с.
60. Протидія насильству в сім'ї органами внутрішніх справ МВС України: посібник-практикум для курсантів факультетів підготовки фахівців для підрозділів міліції громадської безпеки вищих навчальних закладів, МВС України / Укладачі: Мінка Т.П., Гаркуша В.В., Репан М.І. Дніпропетровськ, 2013. с. 65.
61. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції: практ. посіб./авт.-уклад.: Т.П. Мінка, Р.В. Миронюк, В.А. Глуховеря та ін. Х. Право, 2016. 182 с.
62. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію» : Науково-практичний коментар / Кол. авт. Х. : Право, 2016. 178 с.
63. Олефір В.І., Черній В.В., Лошицький М.В. Охорона громадського порядку в сучасних умовах. Навч.-метод. посіб. К.: Нац. акад. внутр. справ України, 2003. 133 с.
64. Організаційно-правові основи охорони громадського порядку в сучасних умовах: Науково-практичний посібник / Новіков В.В., Чистоклетов Л.Г., Ковалів М.В., Скиба Л.Д. Львів, 2003. 136 с.

Інформаційні ресурси

- Офіційний портал Верховної Ради України (законодавство). URL: <https://www.rada.gov.ua/>
- Сайт Міністерства юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua/>
- Урядовий портал Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
- Сайт Міністерства внутрішніх справ України. URL: <https://mvs.gov.ua/>

Сайт Національної поліції. URL: <https://www.npu.gov.ua/>

Сайт Верховного Суду. URL:

https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/

Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>

Державний науково-дослідний експертно-криміналістичний центр. URL:

<https://mvs.gov.ua/ua/structure/Derzhavnij-naukovodosl%D1%96dnij-ekspertno-krim%D1%96nal%D1%96stichnij-tsentr.htm/>

Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL:

<http://www.nbuv.gov.ua/>

Офіційний вісник України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/b19>

Сайт Міжнародного гуманітарного університету. URL: <https://mgu.edu.ua/>