

ДОГОВІР № 20/2024/230
на проведення практики студентів
закладу фахової передвищої освіти

місто **Запоріжжя**

17 січня 2024р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Відокремлений структурний підрозділ Бердянський машинобудівний фаховий коледж НУ «Запорізька політехніка» (далі – заклад освіти), в особі .в.о. директора ВСП «Бердянського машинобудівного фахового коледжу НУ «Запорізька політехніка» Кульбашенко Ольги Миколаївни, що діє на підставі Довіреності Національного університету «Запорізька політехніка» від 21.03.2023 39/01/800 з однієї сторони та ПАТ «Запоріжсталь»(далі – база практики), в особі директора з персоналу Якименка Сергія Дмитровича, який діє на підставі довіреності № 20-27 від 10.12.2023р з іншої сторони, (далі Сторони), уклали цей договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
1.	Галузь знань 13					
	Механічна інженерія	4	Переддипломна	1	05.04.24	02.05.24
	Спеціальність 131					
	Прикладна механіка					
	Освітня програма					
	Технічне					
	обслуговування і					
	ремонт устаткування					
	підприємств					
	машинобудування					

1.1. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) або навчально-виробничі ділянки та призначити кваліфікованих працівників підприємства для безпосереднього керівництва навчанням та технологічної і переддипломної практики з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.2. Забезпечити здобувачів освіти виробничими завданнями, документацією, технічним обладнанням, не допускати простоїв і використання їх на роботах, що не відповідають навчальним програмам та майбутнім професіям, спеціальностям і спеціалізаціям.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничій ділянці на рівні нормативних вимог. Проводити інструктажі з охорони праці. Забезпечити студентів та керівників практик спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичне обслуговування за нормами, встановленими для відповідних штатних працівників підприємства.

1.4. Надати студентам та керівникам практик можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.6. Повідомляти заклад освіти про всі вчинені учнями, слухачами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.7. Після закінчення технологічної та переддипломної практики надати виробничу характеристику на кожного здобувача освіти.

2. Заклад освіти зобов'язується:

2.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної та переддипломної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної та переддипломної практики, із зазначенням прізвищ керівників практик від закладу освіти.

2.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та практичну підготовку студентів які направляються для проходження технологічної та переддипломної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановлених для відповідних професій, спеціальностей, спеціалізацій та рівнів кваліфікації.

2.3. Здійснювати контроль за проходженням практики через керівників технологічної і переддипломної практики.

2.4. Брати участь у розслідуванні в установленому порядку нещасних випадків, що сталися зі студентами, забезпечити виконання студентами норм і правил з охорони праці

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. За невиконання зобов'язань відповідно до цього Договору сторони несуть відповідальність згідно діючого законодавства України.

3.2. Суперечки та розбіжності, які виникли у зв'язку із укладенням цього Договору, його виконанням, розірванням, порушенням, недійсністю, вирішуються відповідно до норм матеріального та процесуального права України в господарських судах України.

3.3 При укладенні цього Договору Заклад освіти ознайомлений з Кодексом етики ПАТ «Запоріжсталь», який розміщено у відкритому доступі на сайті www.metinvestholding.com

4. Основні вимоги інформаційної безпеки ПАТ «Запоріжсталь»

4.1. При роботі з корпоративною інформацією ПАТ «Запоріжсталь» працівникам Закладу освіти, або залученим ним особам

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- Розголошувати або використовувати будь-яку комерційну або виробничу інформацію, отриману під час виконання договірних зобов'язань перед ПАТ «Запоріжсталь» в особистих цілях.

- Розголошувати усно або письмово інформацію про характер виконуваних робіт, системи охорони, пропускну та внутрішнього режиму на підприємстві або іншу внутрішню інформацію ПАТ «Запоріжсталь» особам, які не мають за родом діяльності відносини до цих відомостей.

- Передавати стороннім особам дані, що ідентифікують робоче місце працівників ПАТ «Запоріжсталь» (логін, пароль, IP-адреса, фізичне розташування і т.д.).

- Зберігати корпоративні облікові дані ПАТ «Запоріжсталь» (імена облікових записів, паролі, ключі і т.п.) у вільному доступі.

- Видаляти встановлені програми, їх компоненти, вносити зміни в конфігурацію (налаштування, установки) обладнання ПАТ «Запоріжсталь».

- Використовувати корпоративні дані ПАТ «Запоріжсталь» (електронна адреса, телефон, логін, пароль і т.д.), при наявності таких, для підписки на розсилання і інші сервіси Інтернет, а також при реєстрації на будь-яких сайтах мережі Інтернет в особистих цілях, безпосередньо не пов'язаних з виконанням договірних зобов'язань перед ПАТ «Запоріжсталь».

- Відкривати файли вкладень (посилання на ресурси, виконувані файли, мультимедійні дані і т.п.) електронних повідомлень від невідомих джерел (адрес), при наявності корпоративних облікових записів ПАТ «Запоріжсталь».

- Завантажувати і запускати файли аудіо (* .mp3, * .wav і т.п.), файли відео (* .avi, * .mpeg, * .mpg і т.п.) і інші мультимедійні файли, відвідувати ресурси мережі інтернет за винятком тих випадків, коли використання такого роду є обов'язковою умовою при виконанні договірних зобов'язань перед ПАТ «Запоріжсталь».

4.2. Необхідно належним чином проінформувати відділ інформаційної безпеки ПАТ «Запоріжсталь»:

- Про втрату корпоративних документів ПАТ «Запоріжсталь» (як в паперовому вигляді, так і в електронному: пропуск, технічна документація, фінансові, бухгалтерські звіти і т.д.), про спроби отримати до них доступ стороннім особам, а також про інші можливі погрози, які можуть спричинити пошкодження ПАТ «Запоріжсталь».

- Про будь-які підозрілі явища (події) при роботі (обігу) з корпоративною інформацією ПАТ «Запоріжсталь».

Контакти Управління інформаційної безпеки ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ»:

Тел. : 0800-60-16-16, 106 (гаряча лінія)

E-mail: Інформаційна безпека cybersecurity@metinvestholding.com

5. Форс мажорні обставини

5.1. При настанні виняткових погодних умов або стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, торнадо, буреломи, снігові замети, ожеледь, град, руйнування в результаті блискавки, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, пожежі, посухи, просідання або зсув ґрунтів тощо), лих техногенного та антропогенного походження (аварії, вибухи, пожежі, хімічне або радіаційне забруднення території тощо), обставин соціального, політичного та міжнародного походження (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, ворожі атаки, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, обурення, акти тероризму, диверсії, піратство, заворушення, вторгнення, революції, повстання, обмеження комендантської години, експропріації, примусові вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації або хвилювання, протиправні дії третіх осіб, тривалі перерви в роботі транспорту, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, закриття морських проток, заборони (обмеження) експорту / імпорту, інші, в т.ч. міжнародні санкції, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування і т.п.), які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і нездоланими обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання тих своїх зобов'язань, виконання яких стало неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (за винятком зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), відповідно до часу дії форс-мажорних обставин, при цьому, термін виконання всіх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Після припинення дії форс-мажорних обставин, всі перенесені зобов'язання підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим Договором з урахуванням пропорційності продовження моменту їх виконання на період дії форс-мажорних обставин.

5.2. Сторона, для якої напустили форс-мажорні обставини, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити у письмовій формі іншу Сторону про їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 20 календарного дня з дати повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для якої настали форс-мажорні обставини, іншій Стороні.

5.3. У разі якщо форс-мажорні обставини тривають більше шістдесяти календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

5.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

6. Заключні положення

6.1. Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної та переддипломної практики згідно з планом-графіком, але не пізніше 01.07.2024р.

6.2. Договір укладено у двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий – у закладі освіти.

7. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Заклад освіти:

Відокремлений структурний підрозділ
Бердянський машинобудівний фаховий
коледж НУ «Запорізька політехніка»
Адреса: 69063 Запоріжжя, вул.
Жуковського, б.64, к.152
E-mail: maskoledzb@gmail.com,
IBAN UA328201720343190004000005784

у Державна казначейська служба України
м.Київ

ЄДРПОУ 35421414

В.о. директора

О.М. Кульбашенко

М.П. _____ 2024 року

База практики:

69008, м. Запоріжжя
вул. Південне шосе, 72
(061) 218-33-84
IBAN UA733348510000026007962490637
в АТ «ПУМБ» МФО 334851
ЄДРПОУ 00191230

Директор з персоналу

С.Д. Якименко

М.П. _____ 2024 року