

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

від «___» _____ 2023 р.

протокол № _____

Введено в дію наказом ВСП «БМФК

НУ «Запорізька політехніка»

«___» _____ 2023 р. № _____

Порядок
проведення опитування
у Відокремленому структурному підрозділі «Бердянський машинобудівний
фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»

Порядок проведення опитування у Відокремленому структурному підрозділі
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету
«Запорізька політехніка»\ Укл: Ольга Чикірякіна, Запоріжжя 2023 р. ___ с.

Укладачі:

ЧИКІРЯКІНА ОЛЬГА — завідувач відділенням, викладач вищої
кваліфікаційної категорії, викладач методист

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визначає процедуру, види, форми оцінювання шляхом опитування на добровільній основі здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників щодо якості надання освітніх послуг за відповідними освітніми програмами у ВСП Бердянському машинобудівному фаховому коледжі Національного університету «Запорізька політехніка» (далі Коледж).

1.2. Порядок розроблено у відповідності до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Стратегії розвитку Коледжу, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі, внутрішні інструкції, положення, якими регулюється освітній процес у Коледжі.

1.3. Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану ситуації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

1.4. Основними напрямками моніторингу є:

- проведення систематичних опитувань науково-педагогічних працівників, здобувачів та випускників стосовно якості викладання та навчання в Коледжі, а також формування на цій основі рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу в Коледжі;

- проведення систематичних опитувань роботодавців стосовно якості підготовки майбутніх фахівців за відповідними освітніми програмами;

- підготовка аналітичних інформаційних звітів за результатами моніторингу освітнього процесу, що поєднують як статистичні узагальнення у межах Коледжу.

- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів, науково-педагогічних працівників Коледжу, роботодавців та випускників про мету та завдання моніторингу як важливої складової підвищення якості освітнього процесу;

- виявлення слабких і проблемних питань освітнього процесу в Коледжі;

- надання інформації для формування рекомендацій з питань покращення організації освітнього процесу та якості надання освітніх послуг.

2. УЧАСНИКИ ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості структури освітньої програми;

- якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;

- якості викладання;

- організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти,

- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;

- дотримання принципів академічної доброчесності;

- рівня задоволеності системою дистанційного навчання;

- інших питань.

2.2. Опитування науково-педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості інфраструктури Коледжу;

- якості знань здобувачів;

- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;

- можливостей удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання;

- інших питань.

2.3. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців у Коледжі;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за даною спеціальністю (освітньою програмою);
- рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- перспективних спеціальностей (освітніх програм);
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;
- інших питань.

2.4. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньої програми вимогам ринку праці;
- відповідності запланованих в освітній програмі та отримуваних в процесі навчання компетентностей й результатів навчання вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- якості складових освітньої програми, зокрема теоретичної та практичної компонентів ОП;
- рівня задоволеності отриманими знаннями та уміннями, вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності;
- форм та методів викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання, організації освітнього процесу, відсутності дискримінації та дотримання принципів доброчесності,
- готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати вузькоспеціалізовані та універсальні завдання;
- інших питань.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

3.1. Опитування проводяться методом особистого анкетування або з використанням дистанційних форм з подальшим опрацюванням отриманих даних.

3.2. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації.

3.3. З урахуванням змін, що відбуваються у вищій освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.

3.4. Опитування серед здобувачів фахової передвищої освіти на першому році навчання проводиться у передсесійний період, на інших курсах - в міру потреби методом очного чи дистанційного анкетування.

3.5. Опитування серед викладачів проводять методом очного чи дистанційного анкетування.

3.6. Моніторинг думки роботодавців та випускників щодо якості освіти та актуальності освітньої програми проводиться в міру необхідності у зручній для респондентів формі.

4. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ОПИТУВАНЬ

4.1. Особа відповідальна за оцінку якості освіти у Коледжі забезпечує підготовку пропозицій щодо врахування результатів отриманих даних в управлінській діяльності з метою підвищення якості освіти та освітнього процесу в Коледжі.

4.2. Оприлюднення аналітичних звітів на основі статистичних даних моніторингу здійснюється на сайті Коледжу.