

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

від «__» _____ 2023 р.

протокол № _____

Введено в дію наказом ВСП «БМФК

НУ «Запорізька політехніка»

«__» _____ 2023 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
у Відокремленому структурному підрозділі «Бердянський машинобудівний
фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»

РОЗРОБНИКИ

Кульбашенко О.М., в.о. директора ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка»

Парасоченко І.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Бледний А.О., викладач коледжу, завідувач начальної-методичним кабінетом.

Іванісов І.М., методист індустріально-економічного відділення.

Чикірякіна О.Б., завідувач індустріально-економічного
відділення.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Методика розрахунку рейтингової оцінки
3. Додаток 1. Рейтингова оцінка роботи педагогічного працівника

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка». Рейтингова система включає низку показників, за якими оцінюється участь кожного педагогічного працівника навчального закладу у навчально-виховному процесі, виконання його посадових обов'язків, дотримання трудової та виконавчої дисципліни, професійний рівень, активність у громадській роботі.

1.2. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників коледжу здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професіонального росту, підвищення персональної відповідності за результати навчання і виховання молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці. Рейтингова оцінка роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників коледжу щороку переробляється та доповнюється з урахуванням зауважень і побажань циклових комісій, корегується відповідно до вимог часу, обговорюється членами адміністративної ради, погоджується з головою Первинної профспілкової організації та затверджується керівником навчального закладу.

1.3. Головними завданнями введення рейтингової оцінки є:

1.3.1 створення інформаційної бази для аналізу й оцінки результатів діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;

1.3.2 визначення кращих показників;

1.3.3 відповідність сучасним тенденціям розвитку освіти в Україні;

1.3.4 посилення зацікавленості педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, освоєнні передового педагогічного досвіду, творчому підході до організації навчально-виховного процесу;

1.3.5 забезпечення більшої об'єктивності оцінки якості діяльності педагогічних працівників за рахунок повноти та достовірності інформації;

1.3.6 посилення колективної зацікавленості педагогічних працівників у покращенні навчальних досягнень здобувачів освіти;

1.3.7 диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання найкращих педагогічних працівників;

1.3.8 широке залучення досвідчених педагогічних працівників до навчання молодих педагогічних працівників, надання їм практичної допомоги у формуванні педагогічної майстерності, освоєнні й використанні передового педагогічного досвіду, вироблення умінь пошукової та дослідно-експериментальної діяльності;

1.3.9 створення позитивних умов для професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників, здатних до свідомого осмислення та оцінювання власного досвіду, усвідомлення своєї місії у професійній адаптації та становленні молодих педагогічних працівників;

1.3.10 стимулювання прагнення педагогічних працівників до самовдосконалення, саморозвитку, самореалізації, вміння прогнозувати й змінювати свою діяльність на предметному, рефлексивному та особистісному рівнях;

1.3.11 вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду.

1.4. Система визначення рейтингу вищого навчального закладу ґрунтується на таких засадах:

оптимізація - при вирішенні питань матеріального стимулювання система направлена не на штрафні санкції стосовно менш результативних показників діяльності, а на стимулювання праці осіб, що мають кращі результати в роботі;

прозорість - доступна система показників, за якими визначається рейтинг;

достовірність - отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників форм статистичної звітності;

достатність системи показників - отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінки та матеріального заохочення роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;

доступність – легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї;

гнучкість - можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності.

1.5 Система рейтингового оцінювання педагогічних працівників побудована на таких основних положеннях:

1.5.1 системна оцінка результатів усіх видів діяльності педагогічних працівників за основними напрямками роботи: навчальна, методична, організаційна, виховна, а також з урахуванням заохочень, дотримання виконавчої і трудової дисципліни викладачів за звітний період;

1.5.2 забезпечення справедливого балансу між оцінкою різних видів роботи, який досягається шляхом всестороннього обговорення положень системи рейтингового оцінювання колективом навчального закладу;

1.5.4 рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників проводиться щорічно до 01 липня.

2. Методика розрахунку рейтингової оцінки

Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами попереднього навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи:

2.1.1 рейтингова система оцінки роботи педагогічних працівників навчального закладу розроблена з метою ефективного контролю за навчально-

виховним процесом, забезпеченням якості освітніх послуг, комплексної оцінки професійної діяльності педагогічних працівників;

2.1.2 рейтингова система дозволяє оцінити індивідуальний внесок кожного педагогічного працівника у роботу навчального закладу;

2.1.3 рейтингова система оцінки роботи є дієвим фактором мотивації педагогічних працівників навчального закладу до сумлінної, результативної праці, удосконалення професійної майстерності викладацького складу, здатності творчо використовувати передовий педагогічний досвід, інноваційні освітні технології, самоосвітньої діяльності, дисциплінованості та відповідальності;

2.1.4 рейтингова оцінка дозволяє об'єктивно оцінювати педагогічних працівників при атестації.

2.2 Організація рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників здійснюється відповідно до:

Закону України «Про освіту»;

Закон України «Про фахову передвищу освіту»;

Закону України «Про вищу освіту», зокрема, на підставі положень розділу V, стаття 16, пункту 2 щодо контролю за якістю роботи викладачів та розділу VI, стаття 26, пункти 1,4,5,6 щодо організації навчально-виховного процесу, визначення пріоритетних завдань;

Положення про атестацію педагогічних працівників України, в якому законодавчо затверджені вимоги до педагогічних працівників відповідних категорій, порядок вивчення та оцінки їх педагогічної діяльності; Положення Відокремленого структурного підрозділу «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»

Положення про рейтингову оцінку роботи педагогічних працівників;

Перелік розділів для попереднього підрахунку рейтингових показників викладачів:

- науково-методична робота;
- виховна робота;

- організаційна робота;
- профорієнтаційна робота;
- громадська робота, волонтерська робота;
- додаткові показники.

Для визначення рейтингу роботи педагогічних працівників, створено рейтингову комісію у складі:

- Директор коледжу — голова комісії.
- Члени комісії: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчально-методичним кабінетом, юрисконсульт.

Для визначення рейтингових показників у навчальному закладі розроблено відповідно методичку та спеціальні таблиці для кожного виду діяльності педагогічних працівників, а також критерії їх оцінювання.

Результати роботи педагогічних працівників оцінюються за спеціально розробленою системою балів, які заносяться у відповідні таблиці (Додаток 1).

2.3 У кінці навчального року кожен педагогічний працівник складає звіт про свою педагогічну діяльність. Рейтингова комісія підписами затверджує проставлені бали. Після цього кожному педагогічному працівнику виводиться загальна сума балів за навчальний рік. Ця сума балів визначає рейтингове місце педагогічних працівників у загальному списку всіх педагогічних працівників навчального закладу.

2.4 Узагальнені дані діяльності педагогічних працівників та їх рейтингова оцінка обговорюються і затверджуються на спільному засіданні адміністративної ради та виборного органу Первинної профспілкової організації навчального закладу.

2.5 Результати рейтингової оцінки педагогічних працівників обговорюються, на засіданнях циклових (предметних) комісій та педагогічної ради.

2.7 Відповідно до рейтингового місця або пропорційно до загальної суми набраних балів педагогічні працівники преміюються, відповідно розподіляється навчальне навантаження на наступний навчальний рік,

розглядаються пропозиції щодо встановлення педагогічних категорій та педагогічних звань при атестації, переглядаються контракти на педагогічну діяльність викладача та згідно Постанови КМУ №373 від 23 березня 2011 р. (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №88 (88-2014-п від 25.03.2014, № 23 (23-2018 -п) від 11.01.2018), членами рейтингової комісії вноситься пропозиція до керівника закладу освіти щодо встановлення надбавки з метою підвищення престижності праці педагогічних і науково-педагогічних працівників згідно Рейтингової оцінки роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників.

2.8 Бухгалтерія навчального закладу здійснює нарахування надбавки на весь обсяг навантаження за поданням членів рейтингової оцінки та наказу керівника закладу.

Рейтингова оцінка роботи педагогічного працівника

Циклова комісія

	Норма	Виконана робота	Само оцінка
1.Науково- методична робота			
1.Написання, підготовка до видання та перевидання підручників	50		
електронних навчальних посібників	40		
методичних розробок	30		
робоча програма	10		
навчальна програма (типові)	60		
2.Удосконалення та створення навчально- методичного забезпечення (по кожному освітньому компоненту)	5 10		
лекцій			
семінарських			
практичних занять			
лабораторних занять			
практики			
методичних рекомендацій для самостійної роботи			
робочих зошитів	10		
завдання для поточного контролю знань (ККР, ДКР)	6		
наявність мультимедійного супроводу занять	5-10		
3.Виконавська дисципліна (вчасна здача списків, планів, звітів) (зазначає зав. відділення)	5-10		
4.Виконання посадових обов'язків (зазначає заступник дир. з навчально-виховної роботи)			

5.Вивчення передового педагогічного досвіду (зазначає завідувач навчально-методичним кабінетом)	20		
6.Проведено відкритих занять (зазначає завідувач навчально-методичним кабінетом) (за кожне)	10		
7.Взаємовідвідування занять (за одне відвідане заняття)	3		
8.Участь у конференціях, семінарах, вебінарах, майстер- класах (за кожне)	5		
9.Написання статей, тез у фахових виданнях (не враховуючи конференції, семінари, майстер- класи) (за кожне)	15		
10.Проведення предметних олімпіад на рівні коледжу, області	10-15		
11. Рецензування:			
навчальних програм	15		
методичних розробок і рекомендацій	10		
тестових завдань	10		
пакетів ККР	10		
посібників	15		
підручників	15		
робочих зошитів	10		
12.Наукове звання:			
кандидат наук	50		
аспірант	20		
здобувач	20		
13. Інноваційні розробки (квести,сайти)	20-30		
2. Виховна робота			
1.Куратор групи	10-20		
2.Проведення виховних заходів			
на рівні групи	10		
на рівні коледжу	20		
на рівні міста, області	30		
3.Досягнення студентів групи під Вашим керівництвом	20-30		

4. Відвідані виховні заходи (за кожне)	3		
3. Організаційна робота			
1. Виконання адміністративних обов'язків (заступники директора, завідувачі відділення, завідувач навчально-методичним кабінетом та ін.)	50		
2. Голова циклової комісії, голова методичного б'єднання	20		
3. Завідування кабінетом, лабораторією	5-10		
4. Участь у конкурсі викладачів, кураторів, що проводяться в коледжі, області, регіоні	10-20		
5. Підготовка до обласних змагань та олімпіад:			
участь	10		
III	15		
II	20		
I місця	40		
6. Підготовка до всеукраїнських змагань та олімпіад:			
участь	10		
III	20		
II	30		
I місця	60		
7. Систематичне проведення гурткової роботи	15		
8. Участь у обласних методичних об'єднаннях (за кожне)	10		
9. Виступи на засіданнях:			
- циклових комісій	5		
- Педагогічних радах	10		
- методичних об'єднаннях кураторів	10		
- внутрішніх конференціях коледжу	15		
- обласних методичних об'єднаннях	20		
10. Участь у проведенні тижня циклової комісії	10		
11. Позанавчальна робота	20-25		
12. Підготовка на виставку, конкурс	20		

13.Робота на виставку(посіли призові місця або увійшли до переліку кращих робіт)	30-50		
14.Підготовка студентів для участі в конференціях, написання статей	20-30		
4. Профорієнтаційна робота			
1.Участь у профорієнтації абітурієнтів	15		
2. Участь у дні відкритих дверей	15		
5.Громадська та волонтерська робота	10-20		
6. Додаткові показники			
1.Подяки, відзнаки, оформлені відповідними наказами			
коледжу	10		
університету	20		
міського, обласного рівня	30		
обласних методичних об'єднань	40		
2.Грамоти			
коледжу	10		
університету	20		
міського, обласного рівня	30		
обласних методичних об'єднань	40		
3.Категорія:			
спеціаліст	5		
спеціаліст другої категорії	10		
спеціаліст першої категорії	15		
спеціаліст вищої категорії	20		
3.Педагогічні звання:			
відмінник освіти України	40		
заслужений працівник освіти України	40		
методист	10		
старший викладач	10		
4.Інше (незазначене в даному зразку)	20-30		
6.Штрафні бали			
1.Виконавська дисципліна(невчасна здача РПНД, планів, звітів)(за кожен)	-5		
2.Чергування по коледжу(за неявку на чергування)	-5		

3.За оголошену догану	-30		
4.За попередження	-15		
5.За відсутність на засіданні циклової комісії, ОМК, педагогічних рад) без поважних причин (за кожен випадок)	-5		
6. За зауваження в журналах навчальних груп(за кожне зауваження)	-5		
7.За невиконання рішень педагогічної ради, адміністрації	-10		
8.За непроведення відкритих занять для тих, хто атестується в поточному році	-10		
9.За непроведення відкритих виховних заходів	-10		
10.За невиконання індивідуального плану викладача	-10		
11.Невідвідування гуртожитку	-5-20		
12. Відсутність методичного комплексу на сайті коледжу	-20		
Інші здобутки, які ви вважаєте вагомими, але не зазначені в даному рейтингу			
Сумарна кількість балів			