

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

від «__» _____ 2023р.

протокол № _____

Введено в дію наказом ВСП «БМФК НУ

«Запорізька політехніка»

«__» _____ 2023р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ
у Відокремленому структурному підрозділі
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»

Положення про освітньо-професійну програму у відокремленому структурному підрозділі «Бердянський машинобудівний фаховий коледж національного університету «Запорізька політехніка».\Укл: Ольга КУЛЬБАШЕНКО, Андрій БЛЄДНИЙ, Ірина ПАРСОЧЕНКО, Лариса КРАВЦОВА, Запоріжжя 2023 р. ____с.

Укладачі:

КУЛЬБАШЕНКО Ольга – в.о. директора, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

ПАРСОЧЕНКО Ірина – завідувач відділення, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

БЛЄДНИЙ Андрій – завідувач НМК, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

КРАВЦОВА Лариса – голова ЦК «Фінанси, банківська справа та страхування», викладач вищої кваліфікаційної категорії.

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення визначає порядок розроблення, затвердження, моніторингу освітньо-професійних програм у ВСП «Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж).

1.2. Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

1.3. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до цього Положення.

1.4. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

1.5. Проектна група – група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою (надалі - ОПП) зі спеціальності на рівні фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами, та призначається наказом директора коледжу.

1.6. За виконання освітньо-професійних програм за спеціальністю відповідає група забезпечення – група педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи та які особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам.

2. Порядок розробки освітньо-професійних програм

2.1. Проектна група готує проєкт освітньо-професійної програми, обов'язковими компонентами якої є: профіль освітньої-професійної програми, перелік компонентів освітньої-професійної програми та їх логічна послідовність, характеристика форм атестації здобувачів освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти, пояснювальна записка щодо відповідності складових ОПП.

2.2. Ініціювати розробку нової освітньо-професійної програми в межах окремих спеціальностей Коледжу можуть циклові комісії, що відображається в протоколі їх засідань.

2.3. На підставі рішення циклової комісії з обґрунтуванням необхідності розробки нової ОПП наказом директора Коледжу призначаються члени проєктної групи та її керівник (керівник ОПП).

2.4. Керівник ОПП (керівник проєктної групи):

- проводить засідання щодо розгляду змісту освітньої-професійної програми з оформленням відповідного протоколу;
- організовує публічне інформування про освітньо-професійну програму;

- організовує її обговорення зі стейкхолдерами (оформлюється протоколом);
- враховує пропозиції представників студентського самоврядування коледжу (відповідного відділення, залучених представників студентської спільноти, яка навчається за відповідною освітньо-професійною програмою) щодо змісту ОПП (оформлюється протоколом)

2.5. Проектна група отримує зовнішні рецензії-відгуки стейкхолдерів (представників роботодавців) на ОПП.

2.6. Проектна група доопрацьовує освітню програму з урахуванням консультацій з завідуючим навчально-методичним кабінетом і рецензій-відгуків стейкхолдерів.

2.7. Остаточний варіант освітньо-професійної програми розглядається на засіданні випускової циклової комісії, у разі її схвалення подається на розгляд та схвалення педагогічної ради.

2.8. ОПП затверджується рішенням педагогічної ради ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка»

III. Структура освітньо-професійної програми

3.1. Освітньо-професійна програма містить:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів освіти Коледжу;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу;
- 8) перелік компетентностей випускника.

3.2. Освітньо-професійна програма складається за наступним змістом:

Титульний аркуш.

Передмова.

1. Профіль освітньо-професійної програми.
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.
3. Форма атестації здобувачів освіти.
4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти.
5. Матриця відповідності програмних компетентностей і програмних результатів навчання компонентам ОПП.
6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійної програма.

IV. Моніторинг освітньо-професійної програми

4.1. Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їх моніторингу за участю групи забезпечення, здобувачів освіти, роботодавців, комісії з моніторингу якості освіти Коледжу наприкінці навчального року та оформлюється відповідними протоколами.

4.2. Група забезпечення:

- проводить засідання щодо перегляду змісту освітньої-професійної програми з оформленням відповідного протоколу;

- організовує її обговорення, отримує рецензії-відгуки, проводить консультації зі стейкхолдерами;

- проводить анкетування щодо якості навчання за ОПП зі здобувачами освіти, випускниками, викладачами Коледжу;

- враховує пропозиції представників студентського самоврядування коледжу (відповідного відділення, залучених представників студентської спільноти, яка навчається за відповідною освітньо-професійною програмою) щодо оновлення змісту ОПП;

- подає на розгляд та схвалення запропонованих змін циклової комісії ;

Після врахування всіх змін та їх схвалення ОПП подається на розгляд та схвалення педагогічної ради Коледжу.

4.3. Освітньо-професійна програма може оновлюватися частково з метою планового оновлення її змісту в частині всіх компонентів, крім місії (цілей), компетентностей і програмних результатів навчання, визначених стандартами фахової передвищої освіти (за наявності).

4.4. Підставою для оновлення ОПП можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції керівника ОПП та/або викладачів;

- результати оцінювання якості ОПП (такі результати можуть бути отримані під час моніторингу ОПП, анкетувань здобувачів освіти, випускників, роботодавців, адміністративних перевірок та інших процедур);

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

4.5. Модернізація ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів ОПП.

4.6. Модернізація ОПП може проводитися:

- за фактом впровадження нового стандарту освіти;

- з ініціативи керівництва Коледжу, в разі незадовільних висновків про її якість в результаті моніторингу або аналізу динаміки набору здобувачів освіти;

- з ініціативи керівника ОПП та/або педагогічної ради при: відсутності набору вступників на ОПП; наявності висновків про недостатньо високу якість ОПП за результатами різних процедур оцінки якості ОПП;

- ініціативи основних стейкхолдерів;

– з ініціативи групи забезпечення спеціальності з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.

4.7. Модернізована ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін повинна пройти затвердження в порядку, передбаченому цим Положенням.

V. Порядок закриття освітньо-професійної програми

5.1. ОПП може бути закрита за таких умов:

- з ініціативи циклової комісії;
- у разі відсутності набору здобувачів освіти на навчання за даною ОПП протягом 2 років;
- з ініціативи адміністрації Коледжу, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про її низьку якість.

5.2. Рішення про закриття ОПП приймає педагогічна рада Коледжу.