

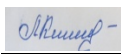
Робоча програма навчальної дисципліни «Навчальна (комп'ютерна) практика» для здобувачів освіти спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування, ОПП «Фінанси і кредит».

Розробник: викладач ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка» Лариса КРАВЦОВА.

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії професійних дисциплін спеціальності 072.

Протокол № 1 від 28 серпня 2023 року

Голова циклової комісії професійних дисциплін спеціальності 072



Лариса КРАВЦОВА

(підпис)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ОПП, освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь)	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	нормативна
	Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування	
Модулів – 1	ОПП «Фінанси і кредит»	Рік підготовки: 3
Індивідуальне завдання –		Семестр: V
Загальна кількість годин – 90		
Тижневих годин: V семестр аудиторних – 18 год. Самостійної роботи студента – 4 год.	Освітньо-кваліфікаційний ступінь: Фаховий молодший бакалавр	Лекції
		-
		Практичні
		60
		Лабораторні
		-
		Самостійна робота
		30
		Індивідуальні завдання:
	Вид контролю: III-й семестр – диференційований залік	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ КОМП'ЮТЕРНОЇ ПРАКТИКИ

У процесі підготовки фахівців практика посідає особливе місце. Кожен навчальний рік знаменує важливу сходинку на шляху до здобуття знань, умінь і практичних навичок, що і виділяє навчальну комп'ютерну практику як дуже важливих і потрібних майбутнім фахівцям. Навчальна комп'ютерна практика здобувачів освіти є системою послідовного засвоєння важливості та сутності майбутньої професії. Навчальна комп'ютерна практика наближає здобувачів освіти у процесі навчання до майбутньої професії, ознайомлює їх з майбутньою професійною діяльністю, сприяє розвитку їх творчих здібностей, навичок, ділового спілкування у колективі. Практична підготовка є складовою частиною освітнього процесу і спрямована на оволодіння студентами системою професійних вмінь і навичок, а також первинним досвідом професійної діяльності, і має сприяти саморозвитку здобувача освіти. Практична підготовка покликана не тільки забезпечити формування професійних вмінь, також професійних здатностей і рис особистості спеціаліста. Практика здобувачів освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» БМФК НУ «Запорізька Політехніка» проводиться відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993р. №93. Навчальна комп'ютерна практика проводиться на базах практики, що оформлені відповідним чином. Навчальна комп'ютерна практика як невід'ємна частина навчального процесу, направлена на закріплення теоретичних знань, які одержані студентами в процесі проходження дисциплін, що пов'язані з фінансовою системою. Основною метою навчальної комп'ютерної практики є початкове вивчення та надання здобувачам освіти практичних навичок фінансової діяльності та застосування офісних технологій шляхом використання сучасних засобів, таких операційних систем, як WINDOWS та пакету MICROSOFT OFFICE, бази даних ACCESS.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є здобуття здобувачами освіти первинних професійних умінь з підприємством, банком, страховою компанією та з новітньою комп'ютерною технікою і сучасними комп'ютерними технологіями. Придбання досвіду самостійної роботи з обраної спеціальності, придбання навичок роботи у колективі.

Завданням навчальної комп'ютерної практики:

- здобуття здобувачами навичок самостійної ініціативної навчальної комп'ютерної діяльності з напрямку своєї майбутньої професії;
- отримання, збір та накопичення матеріалів і інформації необхідної для успішного продовження навчання та виконання курсових та кваліфікаційних робіт;
- оволодіння здобувачами навичками роботи програмного продукту (забезпечення), яке використовує фінансист на базі практики;
- закріплення здобувачами, на базі практики, здобутих теоретичних знань отриманих в процесі навчання з дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка».

В процесі виконання практики та опрацювання наукової літератури практикантам необхідно навчитись ставити і вирішувати конкретні проблеми, використовуючи методи, які на сьогодні доступні в інформаційному комп'ютерному просторі.

У результаті проходження навчальної комп'ютерної практики здобувачи повинні знати:

- програмне забезпечення бази практики;
- практичне використання можливостей операційної системи Windows;
- роботу текстового редактора Word, редактора електронних таблиць Excel, математичного редактора Microsoft Equation та графічного редактора Power Paint;
- можливості програм Fine Reader та Adobe Reader;
- роботу електронних словників і перекладачів;
- способи пошуку інформації в мережі Internet;
- правила техніки безпеки та охорони праці при роботі з комп'ютерною технікою.

вміти:

- створювати, редагувати і формувати текстові документи;
- вводити та редагувати формули;

- створювати та редагувати електронні таблиці;
- створювати та редагувати діаграми;
- користуватися вбудованими довідковими системами;
- друкувати документи;
- створювати графічні файли з необхідними текстовими підтекстами; придбати навички:
- користування персональним комп'ютером та програмним забезпеченням бази практики; зібрати матеріали:
- передбачені програмою практики, які необхідні для формування звіту з практики.

Здобувачи освіти зобов'язані пройти практику у встановлені навчальним планом терміни, виконати програму практик, скласти визначений програмою звіт. Під час практики здобувачи повинні дотримуватися встановлених правил техніки безпеки. Керівник практики від Циклової комісії спеціальності «Фінансів, банківської справи та страхування» забезпечує організацію і проведення практик відповідно до навчального плану, наскрізної і робочих програм практик, проводить інструктажі з ТБ та контролює дотримання ними правил техніки безпеки, графік проходження практики, оцінює її результати.

3. ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна комп'ютерна практика тривалістю 2 тижня, або 4 години кожного тижня проводиться у відповідності з календарним графіком проходження практики у третьому семестрі. (Таблиця 1).

Таблиця 1

Календарний графік проходження практики

№ пп	№ Тем и	Дата	Назва заходу	Кількість Годин 36
1	1	13.10. 2023	Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки. Вступне заняття. Задачі курсу.	
			1. Ознайомитись з урядовими, парламентськими ресурсами мережі Інтернет за наведеними адресами порталів.	
			2. Проаналізувати представлені ресурси. Порівняти склад і структуру інформаційних ресурсів, до яких надається доступ. Скласти порівняльну таблицю (поставити знаки + та -).	

			3. Результати дослідження оформити у вигляді таблиці.	
2	2	16.10.2023	<p>1. Ознайомитись з порталом електронних послуг на сайті Пенсійного фонду.</p> <p>2. Проаналізувати представлені послуги. Склад і структура електронних послуг, до яких надається доступ на сайті. Скласти порівняльну таблицю (поставити знаки + та -).</p>	
			3. Результати дослідження оформити у вигляді таблиці. (Послуги для категорій Подання заяви/скарги Запис на прийом Звітні відомості Дані з електронного реєстру)	
3	3	17.10.2023	<p>1. Ознайомитись з електронним сервісом державних служб.</p> <p>2. Проаналізувати склад і структура електронних сервісів, до яких надається доступ на сайті. Скласти порівняльну таблицю (поставити знаки + та -).</p>	
			3. Результати дослідження оформити у вигляді таблиці. Тип (назва) ресурсу, web-адреса Електронний кабінет Інформація з реєстрів Електронна звітність Довідкова інформація https://tax.gov.ua/ https://www.pfu.gov.ua/ http://www.fssu.gov.ua	
4	4	18.10.2023	<p>Ознайомитись з архівними та бібліотечними ресурсами мережі Інтернет за наведеними адресами порталів.</p> <p>1. Проаналізувати представлені ресурси. Порівняти склад і структуру інформаційних ресурсів, до яких надається доступ. Скласти порівняльну таблицю (поставити знаки + та -).</p>	
			2. Результати дослідження оформити у вигляді таблиці. Тип (назва) ресурсу, web-адреса Доступ до електронного каталогу або пошук по сайту Доступ до повних текстів електронних документів Посилання на інші інформаційні ресурси мережі Інтернет	
5	5	19.10.2023	<p>1. Ознайомитись з антивірусним програмним забезпеченням, які використовуються на базі практики.</p> <p>2. Проаналізувати антивірусне програмне забезпечення підприємств та порівняти з аналоговими програмам</p> <p>3. Результати дослідження оформити у вигляді таблиці.</p>	
			<p>1. Визначити критерії, за якими буде проведено експертизу.</p> <p>2. Підготувати висновок щодо характеристик обраних для експертизи інформаційно-пошукових систем.</p> <p>3. Результати дослідження оформити у вигляді таблиці</p>	
6	6	20.10.2023	<p>1. Ознайомитись з офіційними сайтами основних банків.</p> <p>2. Проаналізувати офіційні сайти банків та порівняти їх за певними критеріями.</p>	
			Результати дослідження оформити у вигляді таблиці.	
7	7	23.10.2023	<p>1. Ознайомитись з офіційними сайтами https://forinsurer.com/stat</p> <p>2. Проаналізувати офіційні сайти українських страхових компаній та порівняти їх за певними критеріями.</p> <p>3. Результати дослідження оформити у вигляді таблиці</p>	
8	8	24.10.2023	<p>1. Ознайомитись з принципами роботи програмного забезпечення «Єдине вікно» Державної фіскальної служби України</p> <p>2. Розкрити які програмні комплекси входять до даного програмного забезпечення</p> <p>3. Розглянути подання звітності до державних органів та інших установ і визначити переваги і недоліки операцій які здійснюються</p>	

			через дане програмне забезпечення. 4. Результати дослідження оформити у вигляді графіку: - Звітність до державних органів - Функціональні можливості програми - Переваги - Недоліки	
9	9	25.10.2023	1. Ознайомитись з структурою та змістом інформаційних потоків, які надходять до підприємства і заносяться в BAS Бухгалтерія і циркулюють всередині його. 2. Розкрити які програмні комплекси входять до даного програмного забезпечення 3. Описати характеристики операції, що здійснюються за допомогою BAS Бухгалтерія	
			1. Ознайомитись з роботою програмного забезпечення «М.Е.Дос». 2. Розкрити які програмні комплекси входять до даного програмного забезпечення 3. Розглянути, які операції можна здійснювати за допомогою даного програмного забезпечення та визначити переваги і недоліки їх здійснення.	
10	10	26.10.2023	Підсумкове заняття. Захист звітів	

4. БАЗА І РОБОЧІ МІСЦЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

Базою практики є аудиторії Бердянського машинобудівного фахового коледжа НУ «Запорізька політехніка». В умовах дистанційного навчання, дозволяється проходження навчальної комп'ютерної практики на інших базах практики, які пропонуються самими студентами. У разі відсутності студента на місці практики протягом терміну проходження практики без поважних причин вважається, що студент не виконав вимоги навчального процесу.

5. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ

Студенти направляються на навчальну комп'ютерну практику у відповідності до навчального плану, в якому зазначені термін проходження практики, бази практики та керівники практики від навчального закладу. Студенти до початку навчальної комп'ютерної практики повинні пройти інструктаж керівника практики від коледжу та отримати індивідуальні (спеціальні) завдання, які виконуються особисто кожним студентом. Студент зобов'язаний пройти інструктажі з охорони праці, техніки безпеки й пожежної профілактики з обов'язковою реєстрацією у відповідних журналах, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування, уточнити план проходження практики та тривалість робочого часу студентів на практиці. Під час практики студенти повинні в повному обсязі виконати програму проходження практики, регулярно вести щоденник практики та виконати звіт про проходження практики. Щоденник практики – діючий засіб

самоконтролю, що допомагає студенту правильно організувати свою роботу, в той же час записи у щоденнику є основним матеріалом для складання звіту з навчальної комп'ютерної практики. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати висновки і пропозиції, список використаних джерел та інші. Оформляється звіт за вимогами, згідно програми практики. Під час практики здобувачи збирають, опрацьовують, систематизують та здійснюють аналіз практичного матеріалу, необхідного для виконання звіту. Завдання студента-практиканта полягає в детальному ознайомленні з законодавчими, нормативними та інструктивними матеріалами, які регламентують організацію роботи бази практики. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівником практики, який складає відгуки та висновки про проходження навчальної комп'ютерної практики й підписує його.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ТА СТУДЕНТІВ

Керівництво навчальною комп'ютерною практикою здійснюється з боку коледжа - керівником практики з числа викладацького складу циклової комісії «Фінансів, банківської справи та страхування».

Обов'язки керівника навчальної комп'ютерної практики від циклової комісії:

- здійснювати організаційне керівництво навчальною комп'ютерною практикою здобувачів;
- надавати методичну допомогу здобувачам при виконанні ними індивідуальних завдань, підборі матеріалів до звіту;
- надавати консультаційну допомогу здобувачам у виконанні програм навчальної комп'ютерної практики;
- здійснювати контроль за виконанням затвердженої програми навчальної комп'ютерної практики;
- інформувати завідувача відділення про стан проходження навчальної комп'ютерної практики, а також всі випадки грубого порушення дисципліни здобувачами.
- перевіряти звіти студентів з навчальної комп'ютерної практики та надавати висновок про проходження навчальної комп'ютерної практики;
- організувати прийняття та захист звітів з практики;

– оцінювати захист звітів з навчальної комп'ютерної практики з занесенням в екзаменаційно-залікову відомість і залікову книжку студента.

Основні обов'язки студента під час проходження практики

- одержати до початку навчальної комп'ютерної практики від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та мати при собі оформлений щоденник (додаток Б), календарний графік проходження практики;
- з'явитися на місце практики в термін, встановлений для початку проходження практики;
- ознайомитися з затвердженим адміністрацією бази практики порядком проведення навчальної комп'ютерної практики;
- уточнити у керівника практики від підприємства загальний планграфік проходження практики і за необхідності оформити перепустку;
- підпорядковуватись діючим на базі практики правилам внутрішнього трудового розпорядку;
- вивчити і суворо дотримуватись правил пожежної безпеки, охорони праці, техніки безпеки;
- повністю виконувати завдання, передбачені програмою і календарним графіком практики затвердженої керівниками практики від коледжу;
- регулярно вести щоденник практики;
- дотримуватись всіх вказівок керівників практики від коледжу по відношенню до якісного виконання отриманих завдань;
- не розголошувати службову, комерційну та податкову таємницю;
- проявляти максимум самостійності при виконанні календарного плану;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- опрацювати зібраний матеріал і оформити його у вигляді звіту;
- одержати відгук на звіт підписаний керівником практики від бази практики не пізніше ніж за день до закінчення практики;
- подати керівнику практики у визначені терміни щоденник практики, письмовий звіт про результати проходження практики.

– своєчасно скласти залік з практики.

6. ЗМІСТ ТА ЗАВДАННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна комп'ютерна практика передбачає:

- чітку організацію проведення запланованих заходів;
- забезпечення необхідних умов для практикантів на місцях проходження практики, в тому числі охорону праці;
- контроль за виконанням студентами правил трудового розпорядку та поставлених завдань.

Завдання на навчальну комп'ютерну практику:

1. Ознайомлення із загальною характеристикою бази практики, з порядком створення та реєстрації, із специфікою діяльності бази практики;
2. Ознайомлення із використанням інформаційних та комунікаційних технологій на базі практики;

Таблиця 2

Практичні завдання навчальної комп'ютерної практики

№	Вид ресурсу/ назва програмного забезпечення	Хід роботи			
1	Урядова та парламентська інформація у мережі Інтернет	1. Ознайомитись з урядовими, парламентськими ресурсами мережі Інтернет за наведеними адресами порталів. 2. Проаналізувати представлені ресурси. Порівняти склад і структуру інформаційних ресурсів, до яких надається доступ. Скласти порівняльну таблицю (поставити знаки + та -). 3. Результати дослідження оформити у вигляді таблиці.			
		Тип (назва) ресурсу, webадреса	Доступ до електронного каталогу або пошук по сайту	Доступ до повних текстів електронних документів	Посилання на інші інформаційні ресурси мережі Інтернет
2	Портал електронних послуг при Пенсійному фонді	2. Ознайомитись з порталом електронних послуг на сайті Пенсійного фонду. 2. Проаналізувати представлені послуги. Склад і структура електронних послуг, до яких надається доступ на сайті. Скласти порівняльну таблицю (поставити знаки + та -). 3. Результати дослідження оформити у вигляді таблиці. (Послуги для категорій Подання заяви/скарги Запис на прийом Звітні відомості Дані з електронного реєстру)			
		Послуги для	Подання	Запис на	Звітні
					Дані з

		категорій	заяви/скарги	прийом	відомості	електронного реєстру	
		Пенсіонери					
		Застраховані особи					
		Страхувальники					
		Агенти					
3	Електронний сервіс державних служб	<p>1. Ознайомитись з електронним сервісом державних служб.</p> <p>2. Проаналізувати склад і структура електронних сервісів, до яких надається доступ на сайті. Скласти порівняльну таблицю (поставити знаки + та -).</p> <p>3. Результати дослідження оформити у вигляді таблиці.</p> <p>Тип (назва) ресурсу, web-адреса Електронний кабінет Інформація з реєстрів Електронна звітність Довідкова інформація https://tax.gov.ua/ https://www.pfu.gov.ua/ http://www.fssu.gov.ua</p>					
		Тип (назва) ресурсу, web-адреса	Електронний кабінет	Інформація з реєстрів	Електронна звітність	Довідкова інформація	
		https://tax.gov.ua/					
		https://pfu.gov.ua/					
		https://fssu.gov.ua/					
		www.ukr.stat.ua					
4	Інформаційні ресурси архівів та бібліотечнобібліографічні ресурси у мережі Інтернет	<p>Ознайомитись з архівними та бібліотечними ресурсами мережі Інтернет за наведеними адресами порталів.</p> <p>1. Проаналізувати представлені ресурси. Порівняти склад і структуру інформаційних ресурсів, до яких надається доступ. Скласти порівняльну таблицю (поставити знаки + та -).</p> <p>2. Результати дослідження оформити у вигляді таблиці.</p> <p>Тип (назва) ресурсу, web-адреса</p> <p>Доступ до електронного каталогу або пошук по сайту Доступ до повних текстів електронних документів Посилання на інші інформаційні ресурси мережі Інтернет</p>					
		Тип (назва) ресурсу, web-адреса	Доступ до електронного каталогу або пошук по сайту	Доступ до повних текстів електронних документів	Посилання на інші інформаційні ресурси мережі Інтернет		
5	Захист інформаційних ресурсів	<p>1. Ознайомитись з антивірусним програмним забезпеченням, які використовуються на базі практики.</p> <p>2. Проаналізувати антивірусне програмне забезпечення підприємств та порівняти з аналоговими програмами</p> <p>3. Результати дослідження оформити у вигляді таблиці.</p>					
		Ознака	NOD32	Dr.Web	Kaspersky	Інше програмне забезпечення	
		Доступність інтерфейсу					
		Оновлення баз даних					
		Підтримка продукту					
		Додаткові можливості					

	Оцінювання характеристик інформаційно-пошукових систем мережі Інтернет	<p>1. Визначити критерії, за якими буде проведено експертизу.</p> <p>2. Підготувати висновок щодо характеристик обраних для експертизи інформаційно-пошукових систем.</p> <p>3. Результати дослідження оформити у вигляді таблиці</p> <table border="1" data-bbox="571 286 1466 477"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 286 746 383">Інформацій на пошукова система</th> <th data-bbox="746 286 938 383">Розширений пошук</th> <th data-bbox="938 286 1129 383">Повнота видачі</th> <th data-bbox="1129 286 1337 383">Зручність інтерфейсу</th> <th data-bbox="1337 286 1466 383">Рівень доступ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 383 746 416">Googl.com</td> <td data-bbox="746 383 938 416"></td> <td data-bbox="938 383 1129 416"></td> <td data-bbox="1129 383 1337 416"></td> <td data-bbox="1337 383 1466 416"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 416 746 450">Ukr.net</td> <td data-bbox="746 416 938 450"></td> <td data-bbox="938 416 1129 450"></td> <td data-bbox="1129 416 1337 450"></td> <td data-bbox="1337 416 1466 450"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 450 746 477">Bigmir.net</td> <td data-bbox="746 450 938 477"></td> <td data-bbox="938 450 1129 477"></td> <td data-bbox="1129 450 1337 477"></td> <td data-bbox="1337 450 1466 477"></td> </tr> </tbody> </table>	Інформацій на пошукова система	Розширений пошук	Повнота видачі	Зручність інтерфейсу	Рівень доступ	Googl.com					Ukr.net					Bigmir.net																																							
Інформацій на пошукова система	Розширений пошук	Повнота видачі	Зручність інтерфейсу	Рівень доступ																																																					
Googl.com																																																									
Ukr.net																																																									
Bigmir.net																																																									
6	Офіційні сайти банків у мережі Інтернет	<p>1. Ознайомитись з офіційними сайтами основних банків.</p> <p>2. Проаналізувати офіційні сайти банків та порівняти їх за певними критеріями.</p> <p>3. Результати дослідження оформити у вигляді таблиці.</p> <table border="1" data-bbox="571 611 1466 925"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 611 746 801">Тип(назва) ресурсу, web-адреса</th> <th data-bbox="746 611 866 801">Доступ до пошук по сайту</th> <th data-bbox="866 611 1026 801">Доступ до повних текстів електронних документів</th> <th data-bbox="1026 611 1185 801">Посилання на інші інформаційні ресурси</th> <th data-bbox="1185 611 1337 801">Прозорість інформації</th> <th data-bbox="1337 611 1466 801">Доступ до електронного кабінету</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 801 746 835">privatbank.ua</td> <td data-bbox="746 801 866 835"></td> <td data-bbox="866 801 1026 835"></td> <td data-bbox="1026 801 1185 835"></td> <td data-bbox="1185 801 1337 835"></td> <td data-bbox="1337 801 1466 835"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 835 746 869">aval.ua</td> <td data-bbox="746 835 866 869"></td> <td data-bbox="866 835 1026 869"></td> <td data-bbox="1026 835 1185 869"></td> <td data-bbox="1185 835 1337 869"></td> <td data-bbox="1337 835 1466 869"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 869 746 902">oschadbank.ua</td> <td data-bbox="746 869 866 902"></td> <td data-bbox="866 869 1026 902"></td> <td data-bbox="1026 869 1185 902"></td> <td data-bbox="1185 869 1337 902"></td> <td data-bbox="1337 869 1466 902"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 902 746 925">інші</td> <td data-bbox="746 902 866 925"></td> <td data-bbox="866 902 1026 925"></td> <td data-bbox="1026 902 1185 925"></td> <td data-bbox="1185 902 1337 925"></td> <td data-bbox="1337 902 1466 925"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="571 925 1466 1227"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 925 746 1104">Тип(назва) ресурсу, web-адреса</th> <th data-bbox="746 925 914 1104">Онлайн підтримка</th> <th data-bbox="914 925 1090 1104">Курс валют</th> <th data-bbox="1090 925 1265 1104">Оформлення кредитів-депозитів онлайн</th> <th data-bbox="1265 925 1466 1104">Доступ до системи навчання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 1104 746 1137">privatbank.ua</td> <td data-bbox="746 1104 914 1137"></td> <td data-bbox="914 1104 1090 1137"></td> <td data-bbox="1090 1104 1265 1137"></td> <td data-bbox="1265 1104 1466 1137"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1137 746 1171">aval.ua</td> <td data-bbox="746 1137 914 1171"></td> <td data-bbox="914 1137 1090 1171"></td> <td data-bbox="1090 1137 1265 1171"></td> <td data-bbox="1265 1137 1466 1171"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1171 746 1205">oschadbank.ua</td> <td data-bbox="746 1171 914 1205"></td> <td data-bbox="914 1171 1090 1205"></td> <td data-bbox="1090 1171 1265 1205"></td> <td data-bbox="1265 1171 1466 1205"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1205 746 1227">інші</td> <td data-bbox="746 1205 914 1227"></td> <td data-bbox="914 1205 1090 1227"></td> <td data-bbox="1090 1205 1265 1227"></td> <td data-bbox="1265 1205 1466 1227"></td> </tr> </tbody> </table>	Тип(назва) ресурсу, web-адреса	Доступ до пошук по сайту	Доступ до повних текстів електронних документів	Посилання на інші інформаційні ресурси	Прозорість інформації	Доступ до електронного кабінету	privatbank.ua						aval.ua						oschadbank.ua						інші						Тип(назва) ресурсу, web-адреса	Онлайн підтримка	Курс валют	Оформлення кредитів-депозитів онлайн	Доступ до системи навчання	privatbank.ua					aval.ua					oschadbank.ua					інші				
Тип(назва) ресурсу, web-адреса	Доступ до пошук по сайту	Доступ до повних текстів електронних документів	Посилання на інші інформаційні ресурси	Прозорість інформації	Доступ до електронного кабінету																																																				
privatbank.ua																																																									
aval.ua																																																									
oschadbank.ua																																																									
інші																																																									
Тип(назва) ресурсу, web-адреса	Онлайн підтримка	Курс валют	Оформлення кредитів-депозитів онлайн	Доступ до системи навчання																																																					
privatbank.ua																																																									
aval.ua																																																									
oschadbank.ua																																																									
інші																																																									
7	Офіційні сайти страхових компаній у мережі Інтернет	<p>1. Ознайомитись з офіційними сайтами https://forinsurer.com/stat</p> <p>2. Проаналізувати офіційні сайти українських страхових компаній та порівняти їх за певними критеріями.</p> <p>3. Результати дослідження оформити у вигляді таблиці</p> <table border="1" data-bbox="571 1361 1466 1753"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 1361 754 1552">Тип(назва) ресурсу, web-адреса</th> <th data-bbox="754 1361 946 1552">Онлайн підтримка</th> <th data-bbox="946 1361 1137 1552">Онлайн купівля полісу</th> <th data-bbox="1137 1361 1329 1552">Мобільний додаток</th> <th data-bbox="1329 1361 1466 1552">Страховий калькулятор</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 1552 754 1585">Oranta.ua</td> <td data-bbox="754 1552 946 1585"></td> <td data-bbox="946 1552 1137 1585"></td> <td data-bbox="1137 1552 1329 1585"></td> <td data-bbox="1329 1552 1466 1585"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1585 754 1619">AXXA.ua</td> <td data-bbox="754 1585 946 1619"></td> <td data-bbox="946 1585 1137 1619"></td> <td data-bbox="1137 1585 1329 1619"></td> <td data-bbox="1329 1585 1466 1619"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1619 754 1653">інші</td> <td data-bbox="754 1619 946 1653"></td> <td data-bbox="946 1619 1137 1653"></td> <td data-bbox="1137 1619 1329 1653"></td> <td data-bbox="1329 1619 1466 1653"></td> </tr> <tr> <th data-bbox="571 1653 754 1843">Тип(назва) ресурсу, web-адреса</th> <th data-bbox="754 1653 946 1843">Автострахування</th> <th data-bbox="946 1653 1137 1843">Туристичне страхування</th> <th data-bbox="1137 1653 1329 1843">Страховання здоров'я</th> <th data-bbox="1329 1653 1466 1843">Страховання життя</th> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1843 754 1877">Oranta.ua</td> <td data-bbox="754 1843 946 1877"></td> <td data-bbox="946 1843 1137 1877"></td> <td data-bbox="1137 1843 1329 1877"></td> <td data-bbox="1329 1843 1466 1877"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1877 754 1910">AXXA.ua</td> <td data-bbox="754 1877 946 1910"></td> <td data-bbox="946 1877 1137 1910"></td> <td data-bbox="1137 1877 1329 1910"></td> <td data-bbox="1329 1877 1466 1910"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1910 754 1933">інші</td> <td data-bbox="754 1910 946 1933"></td> <td data-bbox="946 1910 1137 1933"></td> <td data-bbox="1137 1910 1329 1933"></td> <td data-bbox="1329 1910 1466 1933"></td> </tr> </tbody> </table>	Тип(назва) ресурсу, web-адреса	Онлайн підтримка	Онлайн купівля полісу	Мобільний додаток	Страховий калькулятор	Oranta.ua					AXXA.ua					інші					Тип(назва) ресурсу, web-адреса	Автострахування	Туристичне страхування	Страховання здоров'я	Страховання життя	Oranta.ua					AXXA.ua					інші																			
Тип(назва) ресурсу, web-адреса	Онлайн підтримка	Онлайн купівля полісу	Мобільний додаток	Страховий калькулятор																																																					
Oranta.ua																																																									
AXXA.ua																																																									
інші																																																									
Тип(назва) ресурсу, web-адреса	Автострахування	Туристичне страхування	Страховання здоров'я	Страховання життя																																																					
Oranta.ua																																																									
AXXA.ua																																																									
інші																																																									
8	«Єдине вікно»	<p>1. Ознайомитись з принципами роботи програмного забезпечення «Єдине вікно» Державної фіскальної служби України</p> <p>2. Розкрити які програмні комплекси входять до даного програмного забезпечення</p> <p>3. Розглянути подання звітності до державних органів та інших установ і визначити переваги і недоліки операцій які здійснюються через дане програмне забезпечення.</p> <p>4. Результати дослідження оформити у вигляді графіку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Звітність до державних органів - Функціональні можливості програми 																																																							

		- Переваги - Недоліки
9	BAS Бухгалтерія	1. Ознайомитись з структурою та змістом інформаційних потоків, які надходять до підприємства і заносяться в BAS Бухгалтерія і циркулюють всередині його. 2. Розкрити які програмні комплекси входять до даного програмного забезпечення 3. Описати характеристики операції, що здійснюються за допомогою BAS Бухгалтерія
	М.Е.Дос	1. Ознайомитись з роботою програмного забезпечення «М.Е.Дос». 2. Розкрити які програмні комплекси входять до даного програмного забезпечення 3. Розглянути, які операції можна здійснювати за допомогою даного програмного забезпечення та визначити переваги і недоліки їх здійснення
10	Підсумкове заняття	Захист звітів

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Результати проходження практики оцінюватимуться «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Оцінка «відмінно» - Здобувач зареєстрований в classroom, заняття відвідував постійно, всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння здобувача застосовувати і творчо використовувати знання, завдання практики виконувались своєчасно. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є підписи керівника від коледжу.

Оцінка «добре» - Здобувач зареєстрований в classroom, заняття відвідував постійно, завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, допускалися незначні помилки. Завдання виконувалися зі затримкою. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є підписи керівника від коледжу.

Оцінка «задовільно» - Студент зареєстрований в classroom, ні всі заняття відвідував, завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки та неточності. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками.

Оцінка «незадовільно» - Студент не зареєстрований в classroom, здобувач освіти не прийняв участь в проходженні практики, завдання практики не виконано. Звітна документація неоформлена. Завдання практики не виконувалися. Щоденник не оформлено.

8. Інтернет ресурси:

1. <http://www.kmu.gov.ua>
2. <http://www.pfu.gov.ua>
3. <https://tax.gov.ua/>
4. <https://www.pfu.gov.ua/>
5. <http://www.fssu.gov.ua>
6. <http://www.archives.gov.ua/>
7. www.nbu.gov.ua
8. **Googl.com**
9. Ukr.net
10. Bigmir.net
11. <https://forinsurer.com/stat>
12. BAS Бухгалтерія
13. «М.Е.Дос